



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

CHACHAPOYAS



# EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)

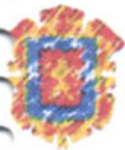
AL I TRIMESTRE DEL AÑO 2019

SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN



Juntos haciendo  
HISTORIA

Abril 2019



## CONTENIDO

### CAPÍTULO I: MARCO ESTRATÉGICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS

1.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD .....	pág. 04
1.2. DIRECCIONAMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.....	pág. 05
1.3. MISIÓN INSTITUCIONAL.....	pág. 05
1.4. VISIÓN INSTITUCIONAL .....	pág. 05
1.5. PRINCIPIOS Y VALORES.....	pág. 05
1.6. ARTICULACIÓN DE OBJETIVOS A PLANES DE DESARROLLO .....	pág. 07

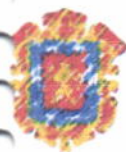
### CAPÍTULO II: ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA

2.1. EVALUACIÓN FINANCIERA POR METAS PRESUPUESTARIAS – PIA & PIM.....	pág. 09
---	---------

### CAPÍTULO III: EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) AL I TRIMESTRE DEL AÑO 2019

4.1. RESUMEN EJECUTIVO.....	pág. 16
4.2. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES .....	pág. 16
4.3. MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS .....	pág. 40
4.4. MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTÍNUA .....	pág. 40
4.5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	pág. 41
4.6. ANEXO I : REPORTE DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - (ANEXO B-6).....	pág. 42





## PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional del año Fiscal 2019, es un documento de gestión, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 569-2018-MPCH, de fecha 19 de diciembre de 2018, que contiene objetivos, actividades, presupuesto y los cronogramas de ejecución, alineados con los objetivos estratégicos institucionales del Plan Estratégico Institucional 2019-2021.

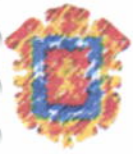
La Gerencia de Planificación, Presupuesto y Modernización Institucional, a través de la Sub Gerencia de Planificación; brinda capacitación sobre el tema de evaluación del POI, su importancia en la gestión pública, guardar y sistematizar los documentos de registros, el sustento técnico de los registros, la forma del llenado de la ficha de velocímetro y el semáforo de las diferentes actividades, así mismo realiza el seguimiento y evaluación de los documentos de gestión, por lo tanto el Plan Operativo Institucional 2019, está siendo evaluado al Primer Trimestre (Enero, Febrero, Marzo del año 2019).

La Evaluación en este período de tiempo, a través de este documento consta de: Actividades Operativas realizadas durante los tres primeros meses del año 2019, de un análisis de la información cuantitativa, se evalúa el manejo del recurso financiero de la actividad o proyecto ejecutado y su respectivo indicador de capacidad de gasto, el avance físico de las metas programadas y ejecutadas por cada unidad orgánica de la municipalidad Provincial de Chachapoyas.

En el marco de las funciones de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto e inversiones de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas se pone a disposición de los servidores municipales y de toda la comunidad el Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas al I Trimestre del año 2019, para su conocimiento y aplicación.

Chachapoyas Abril del 2019

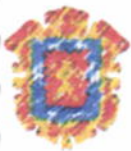




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

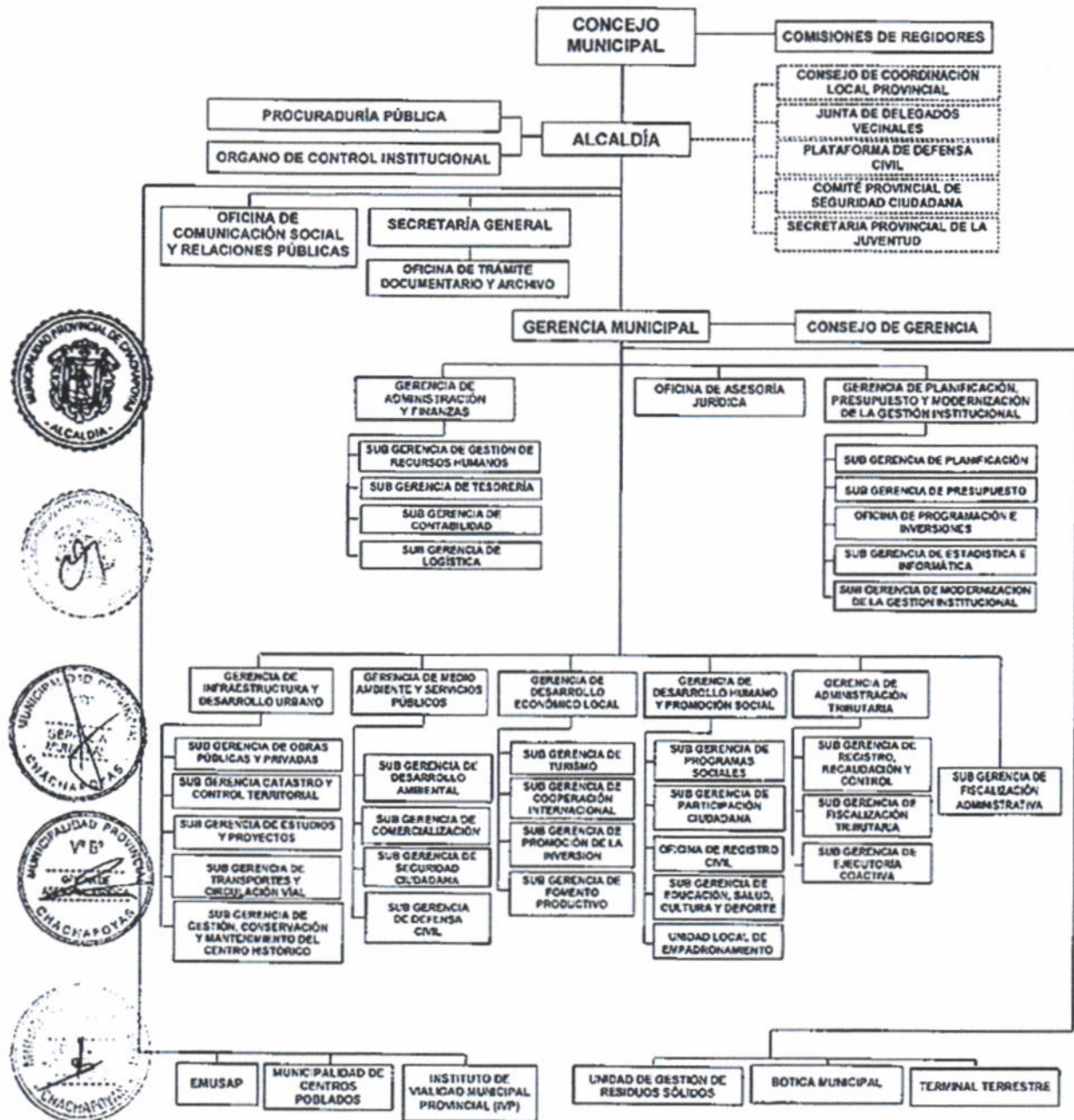
# **CAPÍTULO I: MARCO ESTRATÉGICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS**

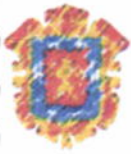




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**CHACHAPOYAS**

1.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS





## 1.2. DIRECCIONAMIENTO DEL PLAN OPERATIVO

La municipalidad Provincial de Chachapoyas, en el mes de diciembre de 2016, aprobó el Plan Operativo Institucional 2017, documento que ha permitido orientar y articular las actividades y proyectos de la gestión municipal.

Se elaboró en función de la Visión, Misión, Objetivos Estratégicos y Acciones que se ha planteado a Municipalidad Provincial de Chachapoyas. Sobre este primer escenario, se ha planteado la inquietud de nuestra Unidad Operativa ayuda al logro de estos Objetivos.

## 1.3. MISIÓN

La MISIÓN INSTITUCIONAL de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas nos muestra su razón de ser, orientando sus roles y funciones a la consecución de la visión y los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado 2013-2021.

### MISIÓN

Somos un órgano de gobierno promotores del desarrollo local con personería jurídica de derecho público orientado a una gestión moderna y democrática, brindamos servicios públicos, promoviendo la igualdad de oportunidades, el acceso a los servicios básicos y la interconexión, propiciando el desarrollo económico, social y ambiental en beneficio de la población de la Provincia de Chachapoyas a través de un manejo responsable y transparente de los recursos públicos.

## 1.4. VISIÓN INSTITUCIONAL

### VISIÓN

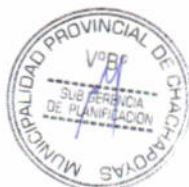
La población de la provincia de Chachapoyas al año 2021, ejerce sus derechos ciudadanos con equidad y justicia, pues cuenta con espacios democráticos de toma de decisiones; accede a servicios de alta calidad en educación, salud, y saneamiento básico; posee espacios de convivencia seguros, inclusivos y sin violencia, donde se respeta la diversidad cultural y se preserva el ambiente; su economía es sostenible en virtud a la interconexión de su territorio con el circuito turístico nororiental, las adecuadas vías de comunicación entre sus centros poblados y los de producción agropecuaria e industrial y la competitividad surgida de la tecnología desarrollada y la elevada humanidad de su gente.

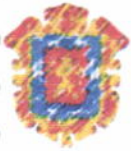
## 1.5. PRINCIPIOS Y VALORES

Aspiramos que la ejecución del PDPC se enmarque en el actuar idóneo de los involucrados. Para ello, la gestión deberá basarse en los siguientes principios:

### ➤ Participación

Asumiendo que todos los ciudadanos y ciudadanas de nuestra provincia tienen el derecho y el deber de participar en los asuntos de la gestión pública, directamente o por medio de sus representantes elegidos.





- **Transparencia**  
Entendida como la claridad y sinceridad en la gestión, la transmisión de información y la facultad de los ciudadanos de acceder a ella.
- **Eficiencia**  
Por el uso racional y bajo criterios cuantificables de los recursos materiales y financieros; así como su prudente y adecuada colocación.
- **Eficacia**  
Garantizando que los procesos de gestión respondan a los objetivos del Plan de Desarrollo Provincial Concertado; y su preocupación y afán radiquen en la funcionalidad y calidad del aparato público, tendiente al logro de tales objetivos.
- **Legitimidad**  
Que actúe con respeto a la ley y a la misión institucional, privilegiando siempre la justicia.
- **Subsidiariedad**  
Principio político cuyo objetivo es la descentralización de la toma de decisiones. Según este principio, el poder central que detenta el Estado debe conceder iniciativas a los poderes regionales y locales, con el objeto de que los ciudadanos participen en las decisiones que conciernen a su vida cotidiana.

Asimismo, en la gestión del presente PDPC será imprescindible la observación de los siguientes valores:

- **La equidad**  
Se sustenta en la acción de propender intencionalmente a facilitar el acceso a las oportunidades de desarrollo, con la finalidad de que todos y todas se beneficien de los recursos y se reduzcan paulatinamente las brechas entre los estratos económicos y de poder en la población.
- **La solidaridad**  
Valor de la dimensión humana que coloca a la persona, sus instituciones y organizaciones en la posibilidad de aprovechar las oportunidades en comunidad, compartiendo el bienestar logrado con los menos favorecidos.
- **Tolerancia y respeto**  
En todos los niveles de relacionamiento institucional: entre los miembros de las instancias de gobierno, así como con los ciudadanos, las organizaciones e instituciones de la provincia.





### 1.6. ARTICULACIÓN DE OBJETIVOS A PLANES DE DESARROLLO

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL PEI 2019-2023	ACCIONES ESTRATÉGICAS (2019-2023) PEI
EJE 01: PROMOVER Y FORTALECER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES	OEI 01 Promover el Desarrollo Humano y hábitos saludables en la Provincia.	AEI.01.01 Programas de apoyo social difundidos de forma permanente a grupos de población vulnerables de la Provincia
		AEI.01.03 Programas de violencia familiar de manera oportuna en la provincia.
EJE 02: OPORTUNIDAD Y ACCESO A LOS SERVICIOS	OEI 03. Contribuir con la calidad de los servicios de salud en la Provincia.	AEI. 03.01 Programas orientados de salud preventivo promocional a favor de la población de la provincia.
	OEI 04. Contribuir con la calidad de los servicios Educativos en la provincia.	AEI.03.02. Equipamiento, Infraestructura y Mobiliario adecuado en Instituciones Educativas en beneficio de la población
		AEI.03.03. Capacidades y competencias fortalecidas de los docentes para el efectivo desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje en la Provincia
	OEI 05. Incrementar la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas en la población de Chachapoyas.	AEI.05.01.Actividades culturales en espacios públicos en beneficio de la población de la provincia.
		AEI.05.2. Servicios de Biblioteca de manera integral en la provincia.
	OEI.06 Reducir los Índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia	AEI.06.01 Patrullaje por Sector en la Provincia
AEI.06.02 Programa de Seguridad Ciudadana Vecinal de manera focalizada en la Provincia		
AEI.06.03 Asistencia técnica en Seguridad Ciudadana de manera oportuna en la Provincia		
AEI.06.04 Plan Local de Seguridad Ciudadana implementado de manera óptima en la provincia		
EJE 03: ESTADO Y GOBERNABILIDAD	OEI.07 Fortalecer la Gestión Institucional	AEI.07.01 Capacidades Fortalecidas del personal de la Municipalidad Provincial
		AEI.07.02 Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad Provincial
		AEI.07.03 Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementado en la Municipalidad
		AEI.07.04 Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad
		AEI.07.05 Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración distrital.
		AEI.07.06 Procesos y procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad.
		AEI.07.08 Asesoramiento oportuno en beneficio de la Municipalidad.
		EJE 04. ECONOMÍA, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO
AEI.08.02 Asistencia técnica en la formalización de los establecimientos de manera oportuna a los comerciantes informales en la Provincia		
AEI.08.03 Acciones de control y fiscalización de actividades económicas oportunas en la Provincia		
AEI.08.04. Agentes Económicos Organizados que agreguen valor en beneficio de los productores, comerciantes en la Provincia		
OEI. 09 Incrementar la oferta turística con enfoque cultural en la Provincia	AEI.09.02 Asistencia técnica para el incremento del turismo sostenible en la Provincia	
EJE 05. DESARROLLO PROVINCIAL E INFRAESTRUCTURA	OEI. 10. Promover el Desarrollo Urbano territorial ordenado y sostenible en la Provincia.	AEI.10.01 Plan de Desarrollo Urbano implementado de la Provincia
	OEI. 11 Mejorar el servicio de transporte y tránsito en la provincia.	AEI.11.03 Ordenamiento Integral del Transporte Publico en beneficio de la Provincia
EJE 06. RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE	OEI. 12 Promover la Gestión Ambiental en la Provincia.	AEI 12.02. Plan Anual de Evaluación y fiscalización ambiental implementada en beneficio del distrito.
		AEI.12.05 Manejo de Residuos sólidos integral de los ciudadanos para la provincia.
	OEI. 13 Protección de la Población y sus medios de la vida frente a los peligros de origen natural y antrópicos.	AEI. 13.02 Plan de contingencia en gestión interna de riesgos de desastres implementado en la provincia.
		AEI. 13.03 Asistencia técnica en respuesta inmediata frente a las ocurrencias de un desastre de manera integral en la provincia.







## **CAPÍTULO II: ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA**





## 2.1 EVALUACIÓN FINANCIERA POR METAS PRESUPUESTARIAS – PIA & PIM

COD META	DESCRIPCIÓN META	PIA	PIM	I TRIM	TOTAL I TRIMESTRE	% PIA	% PIM
0001	0033251. FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR	40,000.00	40,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0002	0136043. BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	23,305.00	23,305.00	-	-	0.00%	0.00%
0003	0106645. PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	357,392.00	357,392.00	61,256.19	61,256.19	17.14%	17.14%
0004	0106656. COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	10,000.00	10,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0005	0236232. EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS	19,425.00	19,425.00	65.00	65.00	0.33%	0.33%
0006	0236235. VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	40,000.00	29,278.00	2,613.40	2,613.40	6.53%	8.93%
0007	0236236. TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	1,225,118.00	1,484,462.00	187,851.56	187,851.56	15.33%	12.65%
0008	0059285. VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS	69,499.00	69,499.00	2,613.40	2,613.40	3.76%	3.76%
0009	0106777. DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	20,000.00	20,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0010	0160777. IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	25,000.00	25,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0011	0160878. ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	60,000.00	60,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0012	0077925. DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA Y DE COMUNICACION	10,000.00	10,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0013	0160799. ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES	15,000.00	15,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0014	0106501. DIFUSION Y CAPACITACION PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN TEMAS DE CALIDAD DEL AIRE	10,000.00	10,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0015	0188115. DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO	40,000.00	40,000.00	465.00	465.00	1.16%	1.16%
0016	0188315. FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO DE DESPROTECCION ATENDIDOS EN SERVICIOS DE CUIDADO DIURNO	72,719.00	72,719.00	11,008.91	11,008.91	15.14%	15.14%
0017	0188316. INTERVENCION LUDICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO DE DESPROTECCION	15,000.00	15,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0018	0136024. CAPACITACION A AGENTES COMUNITARIOS EN REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD	63,307.00	63,307.00	870.00	870.00	1.37%	1.37%





COD META	DESCRIPCIÓN META	PIA	PIM	I TRIM	TOTAL I TRIMESTRE	% PIA	% PIM
0019	0068075. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CHETO-HUACAPAMPA-DISTRITO CHETO-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	31,658.00	31,658.00	-	-	0.00%	0.00%
0020	0068079. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME AM-109 (AEROPUERTO) DISTRITO HUANCAS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	28,850.00	28,850.00	-	-	0.00%	0.00%
0021	0068080. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CASHAC-DISTRITO OLLEROS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	30,714.00	30,714.00	-	-	0.00%	0.00%
0022	0068081. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME R8 UBILON-DISTRITO JALCA GRANDE-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	89,515.00	89,515.00	-	-	0.00%	0.00%
0023	0068082. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME R8 DISTRITO SOLOCO-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	77,549.00	77,549.00	-	-	0.00%	0.00%
0024	0068099. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME R8 YERBABUENA - JALCA GRANDE - DISTRITO JALCA GRANDE- CHACHAPOYAS-AMAZONAS	104,921.00	104,921.00	-	-	0.00%	0.00%
0025	0103769. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES LEYMEBAMBA - PUENTE TAMBILLO 11.620 KM. - DISTRITO DE LEYMEBAMBA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	67,786.00	67,786.00	-	-	0.00%	0.00%
0026	0103770. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES PALMIRA - TUSHPARUMI 4.500 KM. - DISTRITO LEYMEBAMBA - CHACHAPOYAS -AMAZONAS	26,223.00	26,223.00	-	-	0.00%	0.00%
0027	0103771. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES SOLOCO- LOLTO - CINCO ESQUINAS 4.630 KM. - DISTRITO DE SOLOCO- CHACHAPOYAS - AMAZONAS	27,704.00	27,704.00	-	-	0.00%	0.00%
0028	0103772. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES LOLTO - MOJON 2.400 KM. - DISTRITO SOLOCO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	13,883.00	13,883.00	-	-	0.00%	0.00%
0029	0103773. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES PIPUS . DAGUAS - CINCO ESQUINAS 4.630 KM. - DISTRITO SAN FRANCISCO DE DAGUAS -CHACHAPOYAS-AMAZO	26,921.00	26,921.00	-	-	0.00%	0.00%
0030	0103774. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CRUCE CALO CALO- ARENAL - ROMERO 5.358 KM. DISTRITO DE OLLEROS- CHACHAPOYAS- AMAZONAS	31,117.00	31,117.00	-	-	0.00%	0.00%
0031	0103775. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES BATAN-SAN MIGUEL 3.192 KM. - DISTRITO OLLEROS - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	18,592.00	18,592.00	-	-	0.00%	0.00%
0032	0103776. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CRUCE MAGOL-CRUCE CIELACHI-TACTA-SHUEMBE-SAN PEDRO 10.924 KM. - DISTRITO MARISCAL CASTILLA - CHA	64,028.00	64,028.00	-	-	0.00%	0.00%





COD META	DESCRIPCIÓN META	PIA	PIM	I TRIM	TOTAL I TRIMESTRE	% PIA	% PIM
0033	0103777. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CRUCE COSHAC-DURAZNOPAMPA 3.120 KM. - DISTRITO MARISCAL CASTILLA -CHACHAPOYAS - AMAZONAS	18,089.00	18,089.00	-	-	0.00%	0.00%
0034	0103778. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES DURAZNOPAMPA - MONTEVIDEO 3.500 KM. - DISTRITO MONTEVIDEO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	20,395.00	20,395.00	-	-	0.00%	0.00%
0035	0103779. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES MONTEVIDEO-SAMANGA 6.500 KM.- DISTRITO MONTEVIDEO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	37,764.00	37,764.00	-	-	0.00%	0.00%
0036	0103847. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CASHAC-LAMCHE-ZENLA-CUELCACHA KM. 19.346 - DISTRITO DE QUINYALCA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	105,515.00	105,515.00	-	-	0.00%	0.00%
0037	0147028. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES TUSHPARRUMI - TRAGADERO, DISTRITO LEYMEBAMBA -CHACHAPOYAS-AMAZONAS	65,339.00	65,339.00	-	-	0.00%	0.00%
0038	0147029. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CRUCE GUILLIPCHA CALVICHE, DISTRITO GRANADA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	47,521.00	47,521.00	-	-	0.00%	0.00%
0039	0147030. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.AM-110-MAGDALENA-GOSGAYIRAMPA, DISTRITO MAGDALENA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	118,798.00	118,798.00	-	-	0.00%	0.00%
0040	0147031. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.R01-AGUAS TERMALES-EMP.R37, DISTRITO MOLINOPAMPA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	16,039.00	16,039.00	-	-	0.00%	0.00%
0041	0147032. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.AM-110-CACHUC, DISTRITO LEVANTO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	30,496.00	30,496.00	-	-	0.00%	0.00%
0042	0147033. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.AM-106-CASHAC-QUINJALTA, DISTRITO QUINJALCA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	21,384.00	21,384.00	-	-	0.00%	0.00%
0043	0147034. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.AM-106-SHILMAL, DISTRITO QUINJALCA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	14,316.00	14,316.00	-	-	0.00%	0.00%
0044	0147035. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME. PE 08B-MINAS, DISTRITO BALSAS - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	38,610.00	38,610.00	-	-	0.00%	0.00%
0045	0147036. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES GONCHA PUNTA DE LAMISTRA, DISTRITO ASUNCION -CHACHAPOYAS-AMAZONAS	22,453.00	22,453.00	-	-	0.00%	0.00%
0046	0147037. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.R6-CIELACH-EMP.R27, DISTRITO MARISCAL CASTILLA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	15,741.00	15,741.00	-	-	0.00%	0.00%





COD META	DESCRIPCIÓN META	PIA	PIM	I TRIM	TOTAL I TRIMESTRE	% PIA	% PIM
0047	0147038. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.R8 (TUSHMEN)-CARPONA, DISTRITO MONTEVIDEO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	53,459.00	53,459.00	-	-	0.00%	0.00%
0048	0147039. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.PE-08B- SAN JUAN DE EÑARA, DISTRITO GRANADA CHACHAPOYAS-AMAZONAS	12,237.00	12,237.00	-	-	0.00%	0.00%
0049	0147040. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME PE 08B TAQUIA MARIPATA OPELEL TAMIAPAMPA, DISTRITO CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	114,524.00	114,524.00	-	-	0.00%	0.00%
0050	0147041. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES MOLINOPAMPA PISCIGRANJA, DISTRITO MOLINOPAMPA - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	11,880.00	11,880.00	-	-	0.00%	0.00%
0051	0147042. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME. AM-110-MAINO SANTA ROSA, DISTRITO SAN ISIDRO DEL MAINO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	29,701.00	29,701.00	-	-	0.00%	0.00%
0052	0147043. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.AM-106-GRANADA, DISTRITO GRANADA -CHACHAPOYAS-AMAZONAS	16,631.00	16,631.00	-	-	0.00%	0.00%
0053	0147044. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME. AM-110-MAINO CALPILON, DISTRITO SAN ISIDRO DEL MAINO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	16,157.00	16,157.00	-	-	0.00%	0.00%
0054	0147045. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES CHONTAMPAMPA - CHUPACHA CASMAL, DISTRITO OLLEROS - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	37,897.00	37,897.00	-	-	0.00%	0.00%
0055	0147046. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EMPALME.AM-110-CRUCES SILLARRUMO, DISTRITO LEVANTO - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	20,910.00	20,910.00	-	-	0.00%	0.00%
0056	0147047. MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES SAN MIGUEL-SIRICHA - OLLEROS, DISTRITO OLLEROS - CHACHAPOYAS-AMAZONAS	124,741.00	124,741.00	-	-	0.00%	0.00%
0057	0167423. PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	36,000.00	36,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0058	0160934. CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	1,072,686.00	421,858.00	-	-	0.00%	0.00%
0059	0000576. DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION	460,273.00	494,429.00	75,128.78	75,128.78	16.32%	15.20%
0060	0001109. NORMAR Y FISCALIZAR	1,005,532.00	1,059,227.00	201,352.69	201,352.69	20.02%	19.01%
0061	0000886. GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	2,976,698.00	4,225,424.00	625,749.69	625,749.69	21.02%	14.81%
0062	0012651. MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA MUNICIPAL	605,238.00	612,067.00	124,855.50	124,855.50	20.63%	20.40%
0063	0019715. ACONDICIONAMIENTO DE TERMINAL TERRESTRE	243,615.00	243,615.00	46,255.40	46,255.40	18.99%	18.99%
0064	0024448. CAPACITACION E IMPLEMENTACION BRIGADA DE DEFENSA CIVIL	46,452.00	46,452.00	17,929.85	17,929.85	38.60%	38.60%
0065	0000537. CONTROL Y AUDITORIA	168,500.00	168,500.00	53,509.85	53,509.85	31.76%	31.76%





COD META	DESCRIPCIÓN META	PIA	PIM	I TRIM	TOTAL I TRIMESTRE	% PIA	% PIM
0066	0001490. FISCALIZACION Y COBRANZA TRIBUTARIA	414,140.00	444,808.00	80,696.30	80,696.30	19.49%	18.14%
0067	0000299. BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD	349,728.00	386,976.00	13,177.99	13,177.99	3.77%	3.41%
0068	0001495. EFECTUAR LOS REGISTROS DEL ESTADO CIVIL	69,881.00	69,881.00	7,702.13	7,702.13	11.02%	11.02%
0069	0001154. PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	319,712.00	319,712.00	76,087.86	76,087.86	23.80%	23.80%
0070	0001513. ADMINISTRAR LA CIUDAD A TRAVES DE LA PLANIFICACION URBANA (H.URBANA, ZONIFICACION, CATASTRO, ORNATO)	877,348.00	939,346.00	228,560.81	228,560.81	26.05%	24.33%
0071	0001496. BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA	281,839.00	281,839.00	19,093.93	19,093.93	6.77%	6.77%
0072	0008825. BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES	298,296.00	298,296.00	19,602.29	19,602.29	6.57%	6.57%
0073	0007686. SERVICIO DE MERCADOS, ALMACENES, FRIGORIFICOS, CAMALES, MATADEROS Y TERMINALES PESQUEROS	495,614.00	543,775.00	94,075.77	94,075.77	18.98%	17.30%
0074	0038927. PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	59,500.00	59,500.00	6,169.00	6,169.00	10.37%	10.37%
0075	0215059. ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	-	91,047.00	-	-	0.00%	0.00%
0076	0012666. MANTENIMIENTO DE VIAS LOCALES	-	72,326.00	-	-	0.00%	0.00%
0077	0252769. CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS JR CHINCHA ALTA C-8 Y JR JUNIN C-10, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	-	478,802.00	420,564.78	420,564.78	0.00%	87.84%
0078	0252769. CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS JR CHINCHA ALTA C-8 Y JR JUNIN C-10, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	-	52,014.00	23,793.33	23,793.33	0.00%	45.74%
0079	0253245. CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS PASAJE SAN NICOLAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	-	167,228.00	121,787.03	121,787.03	0.00%	72.83%
0080	0253245. CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS PASAJE SAN NICOLAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	-	38,390.00	21,391.17	21,391.17	0.00%	55.72%
0081	0026728. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE VIAS LOCALES	-	56,354.00	-	-	0.00%	0.00%
0082	0004878. CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS	-	12,031.00	-	-	0.00%	0.00%
0083	0145069. MEJORAMIENTO, AMPLIACION Y REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, DISTRITO CHACHAPOYAS	-	1,384.00	-	-	0.00%	0.00%
0084	0171806. CREACION DEL PARQUE ZONAL MUNICIPAL, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	-	153,884.00	-	-	0.00%	0.00%
0085	0186800. INSTALACION SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA ZONA RURAL DE CHACHAPOYAS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	-	55,932.00	-	-	0.00%	0.00%





COD META	DESCRIPCIÓN META	PIA	PIM	I TRIM	TOTAL I TRIMESTRE	% PIA	% PIM
0086	0234603. CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS JR RECREO C-3 Y C4, JR PIURA C-8 Y C-10, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	-	-	-	-	0.00%	0.00%
0087	0218755. CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS JR AYACUCHO C-4, JR RECREO C-5, JR PUNO C-5, JR LIBERTAD C-12, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	-	-	-	-	0.00%	0.00%
0088	0181464. INSTALACION SISTEMA AGUA PARA RIEGO EN LLAUPIN, DISTRITO DE JALCA, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	-	23,232.00	-	-	0.00%	0.00%
0089	0030893. DESARROLLO DE CENTRO HISTORICO	-	2,878.00	-	-	0.00%	0.00%
0090	0004963. CONSTRUCCION DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE	-	26,447.00	-	-	0.00%	0.00%
0091	0012908. MEJORAMIENTO DE PRODUCCION AGROPECUARIA	-	1,410.00	-	-	0.00%	0.00%
0092	0181465. INSTALACION SISTEMA AGUA PARA RIEGO EN YASGOLGA, DISTRITO DE MONTEVIDEO, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	-	42,999.00	-	-	0.00%	0.00%
0097	0260257. CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL QUE UNE EL AA.HH SR. DE LOS MILAGROS CON EL AA.HH PEDRO CASTRO ALVA, DISTRITO D	-	50,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0098	0260198. MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	-	33,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0099	0260198. MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	-	260,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0100	0260197. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL AA.HH. PEDRO CASTRO ALVA, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	-	155,000.00	-	-	0.00%	0.00%
0101	0185175. CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DEL JR. AEROPUERTO Y CALLES AFINES, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS - AMAZONAS	-	60,000.00	-	-	0.00%	0.00%
<b>Total general</b>		<b>13,546,875.00</b>	<b>16,500,508.00</b>	<b>2,544,227.61</b>	<b>2,544,227.61</b>	<b>18.78%</b>	<b>15.42%</b>

SEGÚN EL CUADRO, SE PUEDE CONCLUIR QUE AL I TRIMESTRE DEL AÑO 2019 SE HA ALCANZADO UN 15.42% DE EJECUCIÓN CON RESPECTO AL PIM, ES DECIR SE ENCUENTRA DENTRO DEL PROMEDIO DEL PERIODO, EL CUAL SERIA MAYOR O IGUAL AL 25%.





# **CAPÍTULO III: EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) AL I TRIMESTRE DEL AÑO 2019**







## INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI AÑO 2019 DEL I TRIMESTRE MPCH

PERIODO DEL PEI : 2019-2023  
SECTOR : GOBIERNO LOCAL  
PLIEGO : 300051 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS  
Fecha : Abril 2019

=====

### 3.1 Resumen ejecutivo:

El Plan Operativo Institucional 2019 para el I Trimestre contiene 398 actividades operativas con una programación de 77,019 como meta física; de las cuales al primer trimestre se ejecutaron 90,690 alcanzando un nivel de cumplimiento de 117.75%.

Los porcentajes de cumplimiento alcanzados en la ejecución de las actividades misionales fueron: en primer lugar las del objetivo estratégico N° 06 (Reducir Los Índices De Inseguridad Ciudadana En La Provincia, 503.95% de ejecución), en segundo lugar las del objetivo estratégico N° 03 (Contribuir Con La Calidad De Los Servicios De Salud En La Provincia, 153.57% de ejecución), en tercer lugar las del objetivo N° 05 (Incrementar La Práctica De Actividades Físicas, Deportivas Y Recreativas En La Población De Chachapoyas, 150.00% de ejecución), en cuarto lugar las del objetivo estratégico N° 07 (Fortalecer La Gestión Institucional, 128.00% de ejecución), en quinto lugar las del objetivo estratégico N° 10 (Promover El Desarrollo Urbano Territorial Ordenado Y Sostenible En La Provincia, 123.49% de ejecución), en sexto lugar las del objetivo estratégico N° 01 (Promover El Desarrollo Humano Y Hábitos Saludables En La Provincia, 113.40% de ejecución), en séptimo lugar las del objetivo estratégico N° 08 (Promover La Competitividad Económica En La Provincia, 101.72% de ejecución), en octavo lugar las del objetivo estratégico N° 12 (Promover La Gestión Ambiental En La Provincia, 100.00% de ejecución), en noveno lugar las del objetivo estratégico N° 11 (Mejorar El Servicio De Transporte Y Tránsito En La Provincia, 81.63% de ejecución), en décimo lugar las del objetivo estratégico N° 09 (Incrementar La Oferta Turística Con Enfoque Cultural En La Provincia, 28.57% de ejecución) y en el décimo primer puesto las del objetivo estratégico N° 13 (Protección De La Población Y Sus Medios De Vida Frente A Peligros De Origen Natural Y Antrópicos, 0.00% de ejecución).

### 3.2 Análisis del cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas e inversiones

#### 3.2.1 Modificación:

El Plan Operativo Institucional POI 2019 de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 569-2018-MPCH de fecha 19 de diciembre de 2018, contiene 497 actividades operativas articulados a los 13 objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2019-2021, se encuentra vigente y no presenta modificaciones.





### 3.2.2 Evaluación de cumplimiento de las actividades operativas:

El presente informe de evaluación de implementación del POI se realiza solo del primer trimestre y se encuentran articuladas a los siguientes objetivos estratégicos:

**Tabla 1: Porcentaje de Cumplimiento de Actividades por Objetivo Estratégico**

Cod.	Objetivo Estratégico Institucional	N° Actividades	Meta Física Programada I Trim.	Meta Física ejecutada I Trim.	% Ejecución
OEI.01	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	98	16,180	18,348	113.40%
OEI.03	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	26	112	172	153.57%
OEI.05	INCREMENTAR LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACIÓN DE CHACHAPOYAS	3	4	6	150.00%
OEI.06	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	18	76	383	503.95%
OEI.07	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	171	44,186	56,557	128.00%
OEI.08	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	38	4,649	4,729	101.72%
OEI.09	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	7	7	2	28.57%
OEI.10	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	33	464	573	123.49%
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	19	7,736	6,315	81.63%
OEI.12	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	7	3,605	3,605	100.00%
OEI.13	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	0	0	0	0.00%
<b>TOTAL</b>		<b>420</b>	<b>77,019</b>	<b>90,690</b>	<b>117.75%</b>

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

En el primer trimestre, se han ejecutado el 117.75% de las metas físicas programadas para este periodo. El menor porcentaje de cumplimiento se han dado en las actividades articuladas al Décimo Tercer Objetivo Estratégico (0.00%), seguido del noveno objetivo estratégico (28.57%) y el décimo primer objetivo estratégico (81.63%).

A continuación se muestra el resumen de la programación y ejecución de las metas físicas de las actividades operativas, articuladas a los objetivos estratégicos instituciones (OEI) a través de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI):

**Tabla 2: Porcentaje de cumplimiento de actividades por Acciones Estratégicas**

Cod.	Acción Estratégica Institucional	N° Actividades	Meta Física Programada I Trim.	Meta Física ejecutada I Trim.	% Ejecución
<b>OEI.01</b>		<b>98</b>	<b>16,180</b>	<b>18,348</b>	<b>113.40%</b>
AEI.01.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA	86	16,062	18,090	112.63%
AEI.01.03	PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	12	118	258	218.64%



<b>OEI.03</b>		<b>26</b>	<b>112</b>	<b>172</b>	<b>153.57%</b>
AEI.03.01	PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	26	112	172	153.57%
<b>OEI.05</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>150.00%</b>
AEI.05.01	ACTIVIDADES CULTURALES EN ESPACIOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	1	1	1	100.00%
AEI.05.02	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA	2	3	5	166.67%
<b>OEI.06</b>		<b>18</b>	<b>76</b>	<b>383</b>	<b>503.95%</b>
AEI.06.01	ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	8	51	358	701.96%
AEI.06.02	PATRULLAJE POR SECTOR EN LA PROVINCIA	4	5	15	300.00%
AEI.06.03	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA	4	19	8	42.11%
AEI.06.04	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA	2	1	2	200.00%
<b>OEI.07</b>		<b>171</b>	<b>44,186</b>	<b>56,557</b>	<b>128.00%</b>
AEI.07.01	ASESORAMIENTO OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	2	20	70	350.00%
AEI.07.02	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	7	23	8	34.78%
AEI.07.03	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	50	2,484	2,275	91.59%
AEI.07.04	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL	43	12,038	11,565	96.07%
AEI.07.05	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD	28	3,084	3,340	108.30%
AEI.07.06	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	4	13	10	76.92%
AEI.07.08	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	37	26,524	39,289	148.13%
<b>OEI.08</b>		<b>38</b>	<b>4,649</b>	<b>4,729</b>	<b>101.72%</b>
AEI.08.01	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA	10	207	321	155.07%
AEI.08.02	AGENTES ECONÓMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES, COMERCIANTES EN LA PROVINCIA	7	265	270	101.89%
AEI.08.03	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	3	7	15	214.29%
AEI.08.04	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES EN LA PROVINCIA	18	4,170	4,123	98.87%
<b>OEI.09</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>28.57%</b>
AEI.09.02	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	7	7	2	28.57%
<b>OEI.10</b>		<b>33</b>	<b>464</b>	<b>573</b>	<b>123.49%</b>
AEI.10.01	PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO DE LA PROVINCIA	33	464	573	123.49%
<b>OEI.11</b>		<b>19</b>	<b>7,736</b>	<b>6,315</b>	<b>81.63%</b>
AEI.11.03	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	19	7,736	6,315	81.63%
<b>OEI.12</b>		<b>7</b>	<b>3,605</b>	<b>3,605</b>	<b>100.00%</b>
AEI.12.02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	4	756	754	99.74%
AEI.12.05	PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	3	2,849	2,851	100.07%
<b>OEI.13</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
AEI.13.02	PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRES IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA	0	0	0	0.00%
<b>TOTAL</b>		<b>420</b>	<b>77,019</b>	<b>90,690</b>	<b>117.75%</b>

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN





El cuadro anterior muestra que el menor porcentaje de cumplimiento de metas físicas se dio en las actividades articuladas a la acción estratégica 13.02 "Plan De Contingencia En Gestión Interna De Riesgos De Desastres Implementados En La Provincia" (0.00%), seguido de las actividades articuladas a la acción estratégica: 09.02 "Asistencia Técnica Para El Incremento Del Turismo Sostenible En La Provincia" (28.57%), 07.02 "Espacios Y Mecanismos De Participación Ciudadana Fortalecidos En La Municipalidad Provincial" (34.78%), 06.03 "Asistencia Técnica En Seguridad Ciudadana De Manera Oportuna En La Provincia" (42.11%), 07.06 "Procesos Y Procedimientos Administrativos Simplificados En La Municipalidad" (76.92%).

A continuación se realiza el análisis del cumplimiento de metas físicas por cada objetivo estratégico:

**A. OEI.01: Promover el Desarrollo Humano y Hábitos Saludables en la Provincia**

Se articularon 98 actividades operativas programándose 16,180 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 113.40%, existen: 07 actividades no programadas que han sido ejecutadas y contribuyeron a superar el nivel global de cumplimiento, 12 actividades que han superado su nivel de cumplimiento, 37 actividades que han logrado su ejecución al 100%, 32 actividades presentan una ejecución que fluctúa entre 13.33% a 91.87% y 10 actividades operativas programadas no han sido ejecutadas.

**Tabla 3: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del primer objetivo estratégico**

Cod.	Actividad Operativa	Nº Actividades	Meta Fisica Programada I Trim.	Meta Fisica ejecutada I Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
<b>OEI.01</b>		<b>98</b>	<b>16,180</b>	<b>18,348</b>	<b>113.40%</b>	
<b>AEI.01.01</b>		<b>86</b>	<b>16,062</b>	<b>18,090</b>	<b>112.63%</b>	
	ACCESO DE ADULTOS MAYORES AL PROGRAMA VASO DE LECHE	1	225	250	111.11%	'07.04.02.05
	ACOMPANIAMIENTO EN EVALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS Y CERTIFICADO POR DISCAPACIDAD.	1	3	6	200.00%	'07.04.02.04
	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN	1	3	3	100.00%	'07.04.02.01
	ACTUALIZACIÓN MENSUAL DEL SISTEMA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1	3	3	100.00%	'07.04.02.01
	ALFABETIZACIÓN EN LECTO ESCRITURA, CÁLCULO MATEMÁTICO.	1	9	4	44.44%	'07.04.02.05
	ANOTACIÓN MARGINAL DE DISOLUCIÓN DE MATRIMONIO POR MANDATO JUDICIAL, NOTARIAL Y MUNICIPAL.	1	8	2	25.00%	'07.04.04
	ANOTACIÓN MARGINAL DE RECTIFICACIÓN	1	68	20	29.41%	'07.04.04
	APOYO EN LA INSCRIPCIÓN, TRÁMITE DE COBRO O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA AUTORIZACIÓN DE COBRO, A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL PROGRAMA CONTIGO.	1	6	15	250.00%	'07.04.02.04
	APOYO EN TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN A CONADIS.	1	20	16	80.00%	'07.04.02.04
	ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A INSCRIBIRSE AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD.	1	6	2	33.33%	'07.04.02.04
	CAMPAÑAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A PERSONAS DISCAPACITADAS Y FAMILIARES	1	0	2	0.00%	'07.04.02.04
	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y EL ENTORNO FAMILIAR.	1	0	2	0.00%	'07.04.01
	CAMPAÑAS INTEGRALES DE SALUD	1	1	0	0.00%	'07.04.02.05
	CHARLAS EN DERECHOS HUMANOS, DERECHOS DEL PAM, ASESORÍA LEGAL EN LOS CASOS QUE SE LOGRE IDENTIFICAR.	1	1	0	0.00%	'07.04.02.05
	CINECLUB DEL ADULTO MAYOR	1	1	1	100.00%	'07.04.02.05
	CONFORMAR EL CGL	1	1	1	100.00%	'07.04.02.02





CONSTANCIA DE NO INSCRIPCIÓN.	1	15	2	13.33%	'07.04.04
CONTROL ANTROPOMÉTRICO DE LOS NIÑOS USUARIOS DEL PROGRAMA	1	1	0	0.00%	'07.04.02.01
CONVOCATORIA MENSUAL A LOS CENTROS DE ATENCIÓN PARA EFECTIVIZAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS	1	3	3	100.00%	'07.04.02.01
CONVOCATORIA MENSUAL A LOS CENTROS DE ATENCIÓN PARA EFECTIVIZAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS.	1	3	3	100.00%	'07.04.02.02
COORDINACIÓN CON EL SISFOH PARA SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS.	1	1	1	100.00%	'07.04.02.02
COORDINACIÓN CON EL SISFOH Y EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN PARA SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
DIGITACIÓN EN EL SISTEMA SISFOH Y ENVÍO PARA SU EVALUACIÓN SI CORRESPONDE EL EMPADRONAMIENTO.	1	330	198	60.00%	'07.04.06
EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN EN CADA CENTRO DE ATENCIÓN	1	30	25	83.33%	'07.04.02.02
EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN CADA CENTRO DE ATENCIÓN	1	30	24	80.00%	'07.04.02.01
EJECUCIÓN DE REUNIONES CON EL CGL	1	2	1	50.00%	'07.04.02.02
EJECUCIÓN DE REUNIONES DEL CAPVL	1	2	1	50.00%	'07.04.02.01
EJECUCIÓN DE REUNIONES Y/O TALLERES DE COORDINACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DEL PROGRAMA CON LAS JUNTAS DIRECTIVAS Y SOCIAS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN.	1	7	4	57.14%	'07.04.02.02
EJECUCIÓN DEL PROCESO DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
ELABORACIÓN DE FORMATOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CADA CENTRO DE ATENCIÓN.	1	1	1	100.00%	'07.04.02.02
ELABORACIÓN DE FORMATOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA RACIÓN PREPARADA EN CADA CENTRO DE ATENCIÓN	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
ELABORACIÓN DE INFORMES DE REPORTE DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL A LOS ENTES RECTORES DEL PROGRAMA (CGR - MIDIS)	1	2	2	100.00%	'07.04.02.01
ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	1	1	1	100.00%	'07.04.02.02
ELABORACIÓN DE MATERIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA CADA CENTRO DE ATENCIÓN.	1	7	5	71.43%	'07.04.02.02
ELABORACIÓN DE MATERIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA CADA TALLER Y/O CENTRO DE ATENCIÓN	1	7	5	71.43%	'07.04.02.01
ELABORACIÓN DE REPORTES TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES DE LAS ENTES.	1	2	2	100.00%	'07.04.02.02
ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN ANUAL	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN ANUAL	1	1	1	100.00%	'07.04.02.02
ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE SUPERVISIÓN ANUAL	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
ELABORACIÓN DEL CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE RACIONES MENSUALES POR CENTRO DE ATENCIÓN	1	3	3	100.00%	'07.04.02.01
ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
ELABORACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES	1	1	1	100.00%	'07.04.02.02
ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE REUNIONES DEL CAPVL	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE REUNIONES DEL CGL	1	1	1	100.00%	'07.04.02.02
ELABORAR EL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	1	1	1	100.00%	'07.04.02.02
ENVÍO DE INFORMACIÓN A RENIEC (HECHOS VITALES)	1	50	14	28.00%	'07.04.04



ESTABLECER ENLACES CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	1	0	7	0.00%	'07.04.01
EXPEDICIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN PARA EL EXTRANJERO.	1	30	11	36.67%	'07.04.04
EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SOLTERÍA	1	50	17	34.00%	'07.04.04
EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA ORDINARIA O EXTEMPORÁNEA DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN.	1	1,710	1,571	91.87%	'07.04.04
FILIACIÓN POR MANDATO JUDICIAL	1	3	0	0.00%	'07.04.04
FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE LIBRO DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN(CONTRATACIÓN DE PERSONAL	1	3,750	8,250	220.00%	'07.04.04
IMPLEMENTACIÓN DEL BIOHUERTO DEL ADULTO MAYOR	1	1	0	0.00%	'07.04.02.05
INSCRIPCIÓN DE ADOPCIÓN DE MAYOR Y MENOR EDAD POR MANDATO JUDICIAL.	1	3	0	0.00%	'07.04.04
INGRESO DE SOLICITUDES POR MESA DE PARTES.	1	330	198	60.00%	'07.04.06
INSCRIPCIÓN AL PVL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE POBREZA NO EXTREMA Y/O POBREZA EXTREMA Y ENTREGA DE LA MISMA.	1	450	450	100.00%	'07.04.02.04
INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE MENOR Y MAYOR DE EDAD POR MANDATO JUDICIAL.	1	6	4	66.67%	'07.04.04
MATRIMONIO CIVIL DENTRO DEL HORARIO DE TRABAJO, A DOMICILIO, FUERA DEL HORARIO DE TRABAJO.	1	15	11	73.33%	'07.04.04
OFICIO DIRIGIDO AL MIDIS ADJUNTANDO LAS DJ DEBIDAMENTE FOLIADOS Y FIRMADO POR EL ALCALDE PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS.	1	35	17	48.57%	'07.04.06
PAGO A PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO	1	3	3	100.00%	'07.04.02.01
PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL	1	9	9	100.00%	'07.04.01
RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD Y CONFORMIDAD DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA	1	0	5	0.00%	'07.04.02.01
RECOGER INFORMACIÓN EN LA FICHA DE EMPADRONAMIENTO(SI LO REQUIERE EL SISTEMA)	1	320	178	55.63%	'07.04.06
REGISTRO /EMPADRONAMIENTO A BENEFICIARIOS DEL PVL/RECOLECCIÓN DE DNI	1	2,090	2,463	117.85%	'07.04.02.01
REGISTRO DE BENEFICIARIOS EN EL RUB PVL	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
REGISTRO DE BENEFICIARIOS EN EL RUBEN - PCA	1	1	1	100.00%	'07.04.02.02
REGISTRO EN LÍNEA DE HECHOS VITALES Y ESTADO CIVIL (NACIMIENTOS, DEFUNCIÓNES, MATRIMONIOS)	1	160	38	23.75%	'07.04.04
REGISTRO/EMPADRONAMIENTO A BENEFICIARIOS DEL PCA	1	6,000	4,000	66.67%	'07.04.02.02
REORGANIZACIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN Y RENOVACIÓN DE JUNTAS DIRECTIVAS.	1	3	5	166.67%	'07.04.02.02
REVISIÓN DE INFORMES MENSUALES DE CADA CENTRO DE ATENCIÓN.	1	75	67	89.33%	'07.04.02.02
REVISIÓN DE INFORMES MENSUALES DE CADA CENTRO DE ATENCIÓN	1	75	65	86.67%	'07.04.02.01
SEGUIMIENTO Y EMPADRONAMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE CHACHAPOYAS Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS.	1	10	11	110.00%	'07.04.02.04
SEGUIMIENTO Y FISCALIZACIÓN AL BUEN USO DE LA PENSIÓN POR DISCAPACIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CONTIGO.	1	0	20	0.00%	'07.04.02.04
SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN Y APOYO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DEL PROGRAMA	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	1	1	0	0.00%	'07.04.02.04
SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS/ADQUISICIONES	1	1	1	100.00%	'07.04.02.02
SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE ALIMENTOS	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
TALLER DE TEJIDOS A PALITOS Y CROCHET.	1	9	12	133.33%	'07.04.02.05
TALLERES DE GIMNASIA RÍTMICA, TAICHÍ, AERÓBICOS, YOGA.	1	2	0	0.00%	'07.04.02.05





TALLERES DE REFORZAMIENTO DE LA MEMORIA, ELEVAR EL AUTOESTIMA Y LA CONCENTRACIÓN,(ARMADO DE ROMPECABEZAS) BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE, ACTIVIDADES CULTURALES.	1	0	8	0.00%	'07.04.02.05
VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN A LOS CENTROS DE ATENCIÓN.	1	25	13	52.00%	'07.04.02.02
VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y CONDICIONES DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN (IMPLEMENTACIÓN)	1	25	15	60.00%	'07.04.02.01
VERIFICACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN DEL PROGRAMA	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
VERIFICACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN.	1	1	1	100.00%	'07.04.02.02
<b>AEI.01.03</b>	<b>12</b>	<b>118</b>	<b>258</b>	<b>218.64%</b>	
CAMPAÑA INFORMATIVA AL DERECHO DE LA IDENTIDAD.	1	0	1	0.00%	'07.04.02.03
CONCILIACIÓN POR ALIMENTOS	1	20	14	70.00%	'07.04.02.03
CONCILIACIÓN POR RÉGIMEN DE VISITAS	1	15	11	73.33%	'07.04.02.03
CONCILIACIÓN POR TENENCIA	1	5	2	40.00%	'07.04.02.03
CONSULTAS E INFORMACIÓN	1	25	142	568.00%	'07.04.02.03
ESCUELA DE PADRES DE FAMILIA, ALUMNOS Y PROFESORES.	1	1	0	0.00%	'07.04.02.03
INTERVENCIÓN LÚDICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE NIÑAS, NIÑOS Y AD	1	3	20	666.67%	'07.04.02.03
PAGO DE PERSONAL	1	3	3	100.00%	'07.04.02.03
RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE LA FILIACIÓN	1	9	0	0.00%	'07.04.02.03
REGISTROS DE CASOS	1	21	30	142.86%	'07.04.02.03
SENSIBILIZACIÓN A NIÑOS Y A ADOLESCENTES	1	1	1	100.00%	'07.04.02.03
VERIFICACIÓN DE VISITAS SOLICITADAS	1	15	34	226.67%	'07.04.02.03

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ La actividad "Control Antropométrico De Los Niños Usuarios Del Programa", no se pudo realizar debido a la carga laboral y al limitado personal.
- ✓ La actividad "Escuela De Padres De Familia, Alumnos Y Profesores", no se realizó, puesto que la actividad estuvo programada para el siguiente trimestre.
- ✓ La actividad "Reconocimiento Voluntario De La Filiación", no se realizó, debido a que los usuarios no se han apersonado a presentar sus demandas durante el periodo vacacional.
- ✓ La actividad "Sensibilización Y Concientización A La Comunidad Sobre Los Derechos De Las Personas Con Discapacidad", no se realizó, debido al poco tiempo que se tuvo y la demanda de otras funciones como la encargatura del CIAM.
- ✓ Las actividades "Campañas Integrales De Salud", "Charlas En Derechos Humanos, Derechos Del PAM, Asesoría Legal En Los Casos Que Se Logre Identificar", "Implementación Del Biohuerto Del Adulto Mayor", "Talleres De Gimnasia Rítmica, Taichí, Aeróbicos, Yoga", no fueron realizadas, debido al poco tiempo y demanda de otras funciones por la encargatura de la Oficina de OMAPED.

#### B. OEI.03: Contribuir Con La Calidad De Los Servicios De Salud En La Provincia

Se articularon 26 actividades operativas programándose 112 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 153.57%, existen: 01 actividad no programada que ha sido ejecutada y contribuyó a superar el nivel global de cumplimiento, 07 actividades que han superado su nivel de cumplimiento, 10 actividades que han logrado su ejecución al 100%, 02 actividades presentan una ejecución que fluctúa entre 66.67% a 98.61% respectivamente y 06 actividades operativas programadas no han sido ejecutadas.



Tabla 4: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del tercer objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Física Programada I Trim.	Meta Física ejecutada I Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.03		26	112	172	153.57%	
AEI.03.01		26	112	172	153.57%	
	ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS	1	1	11	1100.00%	'07.04.05
	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO MULTISECTORIAL EN FAVOR DE LA PRIMERA INFANCIA	1	1	0	0.00%	'07.04.02.01
	COORDINACIÓN CON LOS REPRESENTANTES DE LOS SECTORES INVOLUCRADO	1	2	2	100.00%	'07.04.02.01
	DESPISTAJE DE ANEMIA Y DESNUTRICIÓN DE NIÑOS MENORES DE 36 MESES EN LOS SECTORES IDENTIFICADOS	1	1	0	0.00%	'07.04.02.01
	DETERMINACIÓN DEL PUBLICO OBJETIVO A TRABAJAR	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
	DIRIGIR, CONTROLAR LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL AUTOFINANCIAMIENTO HACIENDO USO DE LOS RECURSOS EFICIENTEMENTE.	1	5	9	180.00%	'08.01
	DROGAS Y ALCOHOLISMO	1	1	0	0.00%	'07.04.05
	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO EN FAVOR DE LA PRIMERA INFANCIA	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
	EVALUACIÓN DE AVANCES DEL PROGRAMA	1	3	3	100.00%	'07.04.02.01
	IDENTIFICACIÓN DE LOS SECTORES INVOLUCRADOS CON TEMAS DE LA PRIMERA INFANCIA	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
	IDENTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE AGENTES COMUNITARIOS	1	1	1	100.00%	'07.04.02.01
	IMPUESTOS	1	0	1	0.00%	'08.01
	INFORMAR A LA GERENCIA SOBRE EL ESTADO FINANCIADO DE LA BOTICA MUNICIPAL 01 VES AL AÑO.	1	1	1	100.00%	'08.01
	INSTALACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL EQUIPO TÉCNICO MULTISECTORIAL	1	1	0	0.00%	'07.04.02.01
	INTEGRACIÓN DE LAS FAMILIAS A LOS PROGRAMAS SOCIALES	1	3	40	1333.33%	'07.04.02.01
	OBLIGACIONES PREVISIONALES	1	3	3	100.00%	'06.03.02
	ORIENTACIÓN PERSONAL Y ESPIRITUAL	1	1	1	100.00%	'07.04.05
	PROGRAMAR EL ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS PARA SU COMPRA, ASÍ MISMO ESTABLECER LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, SIN EXCLUIR EL CRITERIO DE SERVICIO A LA COMUNIDAD.	1	2	3	150.00%	'08.01
	REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	1	3	2	66.67%	'08.01
	REALIZAR REPORTES DE VENTAS DIARIOS.	1	72	71	98.61%	'08.01
	REDISEÑAR NUEVAS ESTRATEGIAS PARA LA CONTINUIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PLAN	1	3	3	100.00%	'07.04.02.01
	REGISTRAR LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	1	1	11	1100.00%	'07.04.05
	SUPERVISIONES	1	1	5	500.00%	'07.04.05
	TALLER DE AUTOESTIMA Y SEXUALIDAD	1	1	0	0.00%	'07.04.05
	TALLER VOCACIONAL	1	1	0	0.00%	'07.04.05
	VIGILAR TRIMESTRALMENTE LAS FECHAS DE VENCIMIENTO DE LAS MEDICINAS Y OTRO PRODUCTOS QUE SE EXPENDEN, ASÍ MISMO VELAR QUE LOS PRODUCTOS CONTAMINADOS SEAN RETIRADOS DE LA VENTA CON RESPECTIVA BAJA E INFORME A LA GERENCIA MUNICIPAL, TRABAJAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE SALUD.	1	1	2	200.00%	'08.01

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN





Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Las actividades "Conformación Del Equipo Técnico Multisectorial En Favor De La Primera Infancia", "Despistaje De Anemia Y Desnutrición De Niños Menores De 36 Meses En Los Sectores Identificados", "Instalación Y Reconocimiento Del Equipo Técnico Multisectorial", no se realizaron, debido a que para este el trabajo con la primera infancia (lucha contra la anemia y desnutrición) fue asignada como meta N° 04, lo cual modifiqué el nombre de las actividades y el cronograma de ejecución y forma de trabajo.
- ✓ Las actividades "Drogas Y Alcoholismo", "Taller De Autoestima Y Sexualidad", "Taller Vocacional", no se realizaron, debido a las actividades ha sido reprogramadas para el mes de mayo, de acuerdo a lo solicitado mediante Carta N° 013-2019-WMP/CH.

**C. OEI.05: Incrementar La Práctica De Actividades Físicas, Deportivas Y Recreativas En La Población De Chachapoyas**

Se articularon 03 actividades operativas programándose 04 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 150.00%, existen: 01 actividad no programada que ha sido ejecutada y contribuyó a superar el nivel global de cumplimiento y 02 actividades que han logrado su ejecución al 100%.

**Tabla 5: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del quinto objetivo estratégico**

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Física Programada I Trim.	Meta Física ejecutada I Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
<b>OEI.05</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>150.00%</b>	
<b>AEI.05.01</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100.00%</b>	
	VACACIONES CULTURALES ANIMARTE	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100.00%</b>	'07.04.05
<b>AEI.05.02</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>166.67%</b>	
	ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA, SALA DE LECTURA INFANTIL (LUDOTECA)	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100.00%</b>	'07.04.05
	PARADAS CULTURALES Y/O FERIAS DEL LIBRO	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0.00%</b>	'07.04.05

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

**D. OEI.06: Reducir Los Índices De Inseguridad Ciudadana En La Provincia**

Se articularon 18 actividades operativas programándose 76 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 503.95%, existen: 02 actividades no programadas que ha sido ejecutadas y contribuyó a superar el nivel global de cumplimiento, 01 actividad que ha superado su nivel de cumplimiento, 08 actividades que han logrado su ejecución al 100%, 01 actividad presentan una ejecución de 46.67% y 06 actividades operativas programadas no han sido ejecutadas.

**Tabla 6: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del sexto objetivo estratégico**

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Física Programada I Trim.	Meta Física ejecutada I Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
<b>OEI.06</b>		<b>18</b>	<b>76</b>	<b>383</b>	<b>503.95%</b>	
<b>AEI.06.01</b>		<b>8</b>	<b>51</b>	<b>358</b>	<b>701.96%</b>	
	ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DEL DELITO Y RIESGO	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100.00%</b>	'07.02.04
	DELIMITACIÓN DE LA JURISDICCIÓN TERRITORIAL	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100.00%</b>	'07.02.04



	EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE INTEGRADO	1	5	5	100.00%	'07.02.04
	ELABORACIÓN DEL REPORTE DE PRESUNTOS DELITOS Y FALTAS	1	1	0	0.00%	'07.02.04
	OPERATIVOS CONJUNTOS	1	1	1	100.00%	'07.02.04
	PATRULLAJE DE SERVICIO DE SERENAZGO	1	38	347	913.16%	'07.02.04
	PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB DE LA MUNICIPALIDAD EL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	1	0	0.00%	'07.02.04
	SESIONES ORDINARIAS	1	3	3	100.00%	'07.02.04
<b>AEI.06.02</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>300.00%</b>	
	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	3	3	100.00%	'07.02.04
	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS PREVENTIVOS	1	1	0	0.00%	'07.02.04
	MECANISMOS DE CONSULTA PÚBLICA DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	1	0	0.00%	'07.02.04
	VISITAS DOMICILIARIAS A FAMILIAS EN RIESGO VIOLENCIA FAMILIAR O MALTRATO INFANTIL	1	0	12	0.00%	'07.02.04
<b>AEI.06.03</b>		<b>4</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>42.11%</b>	
	ASISTENCIA TÉCNICA A LA CAPACITACIÓN, FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	2	0	0.00%	'07.02.04
	CAPACITACIÓN AL PERSONAL MUNICIPAL DE SERVICIO DE SERENAZGO	1	15	7	46.67%	'07.02.04
	EVALUACIÓN DE INTEGRANTES DEL CODISEC	1	1	0	0.00%	'07.02.04
	MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHÍCULOS PARA PATRULLAJE POR SECTOR	1	1	1	100.00%	'07.02.04
<b>AEI.06.04</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>200.00%</b>	
	PLAN ANUAL DE PATRULLAJE INTEGRADO	1	1	1	100.00%	'07.02.04
	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	1	0	1	0.00%	'07.02.04

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Las actividades "Elaboración Del Reporte De Presuntos Delitos Y Faltas", "Publicar En La Página Web De La Municipalidad El Plan Local De Seguridad Ciudadana", "Elaboración De Programas Preventivos", "Mecanismos De Consulta Pública Del Plan Local De Seguridad Ciudadana", "Asistencia Técnica A La Capacitación, Formulación Y Ejecución Del Plan Local De Seguridad Ciudadana", "Evaluación De Integrantes Del CODISEC", no se realizaron debido al constante cambio del personal responsable de la Sub Gerencia.

#### E. OEI.07: Fortalecer La Gestión Institucional

Se articularon 171 actividades operativas programándose 44,186 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 128.00%, existen: 07 actividades no programadas que ha sido ejecutadas y contribuyó a superar el nivel global de cumplimiento, 62 actividades que han superado su nivel de cumplimiento, 51 actividades que han logrado su ejecución al 100%, 23 actividades presentan una ejecución que fluctúa entre 21.43% a 89.74% respectivamente y 28 actividades operativas programadas no han sido ejecutadas.



**Tabla 7: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del séptimo objetivo estratégico**

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Fisica Programada I Trim.	Meta Fisica ejecutada I Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
<b>OEI.07</b>		<b>171</b>	<b>44,186</b>	<b>56,557</b>	<b>128.00%</b>	
<b>AEI.07.01</b>		<b>2</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>350.00%</b>	
	ACTUALIZAR DIRECTIVAS INTERNAS DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE PERSONAL DE CADA UNIDAD ORGÁNICA, ESTUDIOS DE EXPEDIENTES Y ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES SOBRE TEMAS DE ÍNDOLE LABORAL, ADMINISTRATIVO Y OTROS (PROYECCIONES DE REDUCCIONES Y/O VISACIONES); DESARROLLAR ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, FORMULAR PLANILLAS DE PAGO DE TRABAJADORES, FUNCIONARIOS 276, 278, 1017 E INVERSIONES, FORMULAR Y APROBAR EL PDP, REALIZAR CAPACITACIONES, REALIZAR EXÁMENES MÉDICOS A LOS TRABAJADORES EN COORDINACIÓN CON ESSALUD, DOCUMENTO DE MAPEO DE PUESTOS DE ACUERDO A SERVIR.	1	19	69	363.16%	'06.03.02
	PAGO DE PENSIONES	1	1	1	100.00%	'06.03.02
<b>AEI.07.02</b>		<b>7</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>34.78%</b>	
	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CASOS SOCIALES PARA CONDONACIÓN DE DEUDAS POR ARBITRIOS	1	3	3	100.00%	'07.04.03
	CAMPEONATO DEPORTIVO INTER ORGANIZACIONES SOCIALES (FASE RURAL, FASE URBANO)	1	3	0	0.00%	'07.04.03
	CONFORMACIÓN DE COMITÉS VECINALES	1	3	1	33.33%	'07.04.03
	CONFORMACIÓN DEL CONCEJO DE COORDINACIÓN LOCAL PROVINCIAL DE LA MPCH	1	3	0	0.00%	'07.04.03
	CURSO TALLER DE FORTALECIMIENTO D CAPACIDADES Y PASANTÍAS POR OTRAS MUNICIPALIDADES	1	0	1	0.00%	'07.04.03
	EJECUCIÓN DE PROYECTOS VECINALES DE BENEFICIO COMUNAL.	1	3	0	0.00%	'07.04.03
	REGISTRO ÚNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	1	8	3	37.50%	'07.04.03
<b>AEI.07.03</b>		<b>50</b>	<b>2,484</b>	<b>2,275</b>	<b>91.59%</b>	
	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	1	90	90	100.00%	'05.02.05
	ALTA DE BIENES PATRIMONIALES, BAJA DE BIENES PATRIMONIALES, CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES, INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	1	3	4	133.33%	'06.03.05
	ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES, ELABORACIÓN DE NOTAS CONTABLES, CONCILIACIÓN DE MOVIMIENTO DE ALMACENES.	1	3	1	33.33%	'06.03.04
	ASESORAR A LA ALTA GERENCIA Y DEMÁS DEPENDENCIAS EN MATERIA DE PLANEAMIENTO Y DISEÑO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	1	2	4	200.00%	'05.02.01
	ATENCIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA INSTITUCIONALES Y CEREMONIAS CÍVICO PATRIÓTICAS.	1	12	12	100.00%	'06.02.01
	CAPACITACIÓN SOBRE TEMA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA AL PERSONAL FISCALIZADOR	1	1	1	100.00%	'07.05.01
	CLAUSURA TEMPORAL Y/O DEFINITIVA A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES QUE ESTÉN FUNCIONANDO SIN LA RESPECTIVA LICENCIA.	1	6	25	416.67%	'07.05.01
	DIFUSIÓN DE SPOTS RADIALES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL.	1	6	16	266.67%	'06.02.01
	DIRIGIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE MODERNIZACIÓN QUE PERMITAN CONSOLIDAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	1	0	2	0.00%	'05.02.01
	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES MULTIANUAL (OPMI) CONFORME A LAS REGULACIONES Y NORMAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.	1	1	2	200.00%	'05.02.01



DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES .	1	1	1	100.00%	'05.02.01
DISEÑAR, PROPONER Y APLICAR LAS POLÍTICAS, PLANES, ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL A SER APLICADOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y LOS ORGANISMOS DE LA MUNICIPALIDAD.	1	1	2	200.00%	'05.02.01
ELABORACIÓN DE NOTAS CONTABLES, REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE ALMACENES, PROCESAMIENTO DE LOS REGISTROS SIAF-SP, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL VÍA WEB.	1	3	3	100.00%	'06.03.04
ELABORACIÓN DE NOTAS INFORMATIVAS PARA SER DIFUNDIDAS EN RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA.	1	25	29	116.00%	'06.02.01
ELABORACIÓN DEL PAC, MODIFICACIÓN DEL PAC.	1	2	2	100.00%	'06.03.05
ELABORAR DOCUMENTOS PREVENTIVOS Y RESOLUCIONES DE SANCIÓN	1	19	70	368.42%	'07.05.01
ELABORAR PERIÓDICO MURAL Y PANELES DE ACTIVIDADES OFICIALES // ELABORAR BOLETÍN INFORMATIVO - BANDO MUNICIPAL CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	1	7	7	100.00%	'06.02.01
EMISIÓN DE PROGRAMAS INFORMATIVOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN RADIO Y TV.	1	60	70	116.67%	'06.02.01
EMITIR DICTÁMENES RESULTADO DE REUNIONES DE COMISIONES	1	27	34	125.93%	'01.01
FUNCIÓN FISCALIZADORA DE LOS SERVICIOS DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	1	3	11	366.67%	'07.05.01
INICIATIVAS LEGISLATIVAS ORDENANZAS	1	6	2	33.33%	'01.01
NOTIFICACIONES DE RESOLUCIONES Y OTROS DOCUMENTOS	1	19	70	368.42%	'07.05.01
OPERATIVOS INOPINADOS CONJUNTAMENTE CON LAS GERENCIAS INVOLUCRADAS	1	6	9	150.00%	'07.05.01
ORGANIZACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y VISACIÓN DE RESOLUCIONES	1	45	45	100.00%	'04.01
ORGANIZAR, CONducIR Y SUPERVISAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL Y EL PARTICIPATIVO EN COORDINACIÓN CON EL CONCEJO	1	1	0	0.00%	'05.02.01
PAGO PERSONAL	1	3	3	100.00%	'01.02
PARALIZACIÓN Y/O DEMOLICIÓN DE EDIFICACIONES EN CONSTRUCCIÓN SIN LICENCIA DE EDIFICACIÓN	1	3	11	366.67%	'07.05.01
PRESIDIR LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL	1	18	22	122.22%	'01.02
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	1	4	4	100.00%	'06.03.05
PROCESAMIENTO DE LOS REGISTROS EN EL SIAF-SP	1	1	1	100.00%	'06.03.04
PROCESO DE CONTRATACIÓN FUERA DEL ALCANCE DE NORMATIVA DE CONTRATACIONES.	1	750	423	56.40%	'06.03.05
REALIZAR EL DESARROLLO, EJECUCIÓN, MANTENIMIENTO, ASISTENCIA E INTEGRACIÓN DE LAS SOLUCIONES Y/O APLICACIONES.	1	3	3	100.00%	'05.02.05
REALIZAR LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	1	30	30	100.00%	'05.02.05
RECEPCIÓN Y ALMACENAJE DE BIENES, DESPACHO DE PRODUCTOS DE ALMACÉN, CONTROL DE ALMACÉN, CONTROL DE LA MAQUINARIA Y LOS EQUIPOS, CONTROL DE COMBUSTIBLE.	1	337	258	76.56%	'06.03.05
REGISTRO DE EDIFICACIONES SIN LICENCIA DE EDIFICACIÓN, ORDENADO POR MANZANA Y SECTOR, INFRACTORES.	1	15	15	100.00%	'07.05.01
REGISTRO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO ORDENADO POR GIRO Y POR SECTOR.	1	1	4	400.00%	'07.05.01
RESOLUCIONES DE GERENCIA MUNICIPAL	1	38	23	60.53%	'04.01



REUNIÓN CON RESPONSABLES DE LAS DIFERENTES OBRAS EN EJECUCIÓN, REUNIONES CON LAS JUNTAS VECINALES, SUPERVISIÓN DE COMEDORES POPULARES, VASO DE LECHE Y REUNIONES CON VECINOS.	1	33	24	72.73%	'01.02
REUNIÓN CON TODOS LOS TRABAJADORES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD	1	1	4	400.00%	'01.02
REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON SEGURIDAD CIUDADANA	1	3	2	66.67%	'04.01
REUNIÓN DE COORDINACIÓN O TRABAJO CON GERENCIAS.	1	9	9	100.00%	'04.01
REUNIONES CON ALCALDES DE LOS DISTRITOS Y/O PROVINCIALES	1	3	7	233.33%	'01.02
REUNIONES CON AUTORIDADES DE LOS SECTORES DEL DEPARTAMENTO	1	1	12	1200.00%	'01.02
REUNIONES CON DELEGACIONES DE LAS DIFERENTES REGIONES PARA FORMALIZAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS	1	3	3	100.00%	'01.02
REUNIONES CON LOS COMITÉS DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL	1	2	5	250.00%	'01.02
REUNIONES GERENCIALES COORDINADAS	1	6	17	283.33%	'01.02
REVISIÓN DE METAS Y CLASIFICADORES DE GASTOS E INGRESOS, REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DEL GASTO, REALIZAR EL REGISTRO DEL GASTO DEVENGADO EN EL SIAF-SP, REALIZAR LA CONTABILIZACIÓN DEL GASTO INGRESO.	1	855	871	101.87%	'06.03.04
SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS INGRESOS PROPUESTOS Y PROPORCIONAR MEDIDAS CORRECTIVAS SI FUESE NECESARIO, EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1	1	1	100.00%	'05.02.01
SUPERVISIÓN DE OBRAS	1	12	7	58.33%	'04.01
SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	1	3	4	133.33%	'04.01
<b>AEI.07.04</b>	<b>43</b>	<b>12,038</b>	<b>11,565</b>	<b>96.07%</b>	
ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES INUBICABLES.	1	13	13	100.00%	'06.04.02
ACTUALIZAR LAS DECLARACIONES JURADAS RECTIFICATORIAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES	1	112	112	100.00%	'06.04.02
ACTUALIZAR LOS FACTORES Y TABLAS DE CÁLCULO DE IMPUESTO PREDIAL, IMPUESTO DE ALCABALA, ARBITRIOS MUNICIPALES, MULTAS TRIBUTARIAS Y VALORES ARANCELARIOS VIGENTES EN EL EJERCICIO FISCAL.	1	1	1	100.00%	'06.04.02
ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	1	8,917	8,917	100.00%	'06.04.02
CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS DE FRACCIONAMIENTO SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	1	3	3	100.00%	'06.04.02
COORDINAR CON LA OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS LA DIFUSIÓN DE LAS CAMPAÑAS A REALIZAR POR LA GERENCIA.	1	1	3	300.00%	'06.04.01
EJECUTAR LA CAMPAÑA DE DECLARACIÓN JURADA MECANIZADA 2019	1	1	1	100.00%	'06.04.02
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN COACTIVA PARA NOTIFICAR	1	210	0	0.00%	'06.04.04
ELABORAR PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN PERSONALIZADO Y ADECUADO A CADA TRIBUTO Y SELECCIÓN DE CONTRIBUYENTES A FISCALIZAR	1	40	40	100.00%	'06.04.03
EMISIÓN DE CARTAS INDUCTIVAS PARA SUBSANACIÓN VOLUNTARIA DE OMISIONES : NO DECLARACIÓN DE PREDIOS O VEHÍCULO Y SUBVALUACIÓN DE PREDIO.	1	3	35	1166.67%	'06.04.03
EMISIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO.	1	32	32	100.00%	'06.04.02
EMISIÓN DE REQUERIMIENTO DE FISCALIZACIÓN QUE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN	1	0	10	0.00%	'06.04.03
EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE EMBARGO	1	9	0	0.00%	'06.04.04
EMISIÓN DE RESOLUCIONES QUE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO DE COBRANZA COACTIVA.	1	210	0	0.00%	'06.04.04
EMISIONES DE RESOLUCIÓN DE PÉRDIDA DE FRACCIONAMIENTO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.	1	3	0	0.00%	'06.04.02
EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE FRACCIONAMIENTO DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA.	1	62	62	100.00%	'06.04.02



FISCALIZACIÓN DE ARBITRIOS MUNICIPALES MEDIANTE CRUCE DE USO DECLARADO VERSUS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EMITIDAS	1	2	0	0.00%	'06.04.03
FISCALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS.	1	1	0	0.00%	'06.04.03
FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL PARA CONTRIBUYENTES QUE GOZAN DEL BENEFICIO DE PENSIONISTA Y ADULTO MAYOR.	1	234	234	100.00%	'06.04.03
FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL PARA CONTRIBUYENTES QUE HAN PRESENTADO DECLARACIONES DE FÁBRICA(U OTROS) EN LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO.	1	2	0	0.00%	'06.04.03
FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y LOS ARBITRIOS MUNICIPALES MEDIANTE EL PROGRAMA DE BARRIDOS DE LOS 07 SECTORES CATASTRALES DEL DISTRITO.	1	31	31	100.00%	'06.04.03
FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES E IMPUESTO VEHICULAR MEDIANTE CRUCE DE INFORMACIÓN CON DECLARACIÓN PRESENTADA POR NOTARIOS.	1	3	0	0.00%	'06.04.03
GESTIÓN DE EXPEDIENTES COACTIVOS CORRIENTES	1	30	0	0.00%	'06.04.04
GESTIÓN DE EXPEDIENTES COACTIVOS NO CORRIENTES (RECAUDACIÓN DE PASIVO)	1	75	0	0.00%	'06.04.04
GESTIONAR LA COBRANZA ORDINARIA A TRAVÉS DE EMISIÓN DE CARTAS.	1	20	20	100.00%	'06.04.02
GESTIONAR LA COBRANZA ORDINARIA A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS Y MENSAJES DE TEXTO.	1	48	48	100.00%	'06.04.02
GESTIONAR LA PROVISIÓN DE UN DEPOSITO SEGURO PARA LA CUSTODIA DE BIENES EMBARGADOS POR EJECUTORIA COACTIVA.	1	1	0	0.00%	'06.04.01
INSPECCIONES OCULARES DE CAMPO COMO PARTE DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN Y A PEDIDO DE PARTE.	1	3	22	733.33%	'06.04.03
ORGANIZAR EL LEGAJO DOCUMENTARIO DE LOS CONTRIBUYENTES DE MANERA CORRELATIVA.	1	1,771	1,771	100.00%	'06.04.02
PAGO PERSONAL	1	3	3	100.00%	'01.02
PROPONER ESTRATEGIAS PARA LA EFICIENTE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD.	1	1	2	200.00%	'06.04.01
PROPONER PROYECTOS DE ORDENANZA QUE REGULEN LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA EN EL DISTRITO.	1	0	1	0.00%	'06.04.01
REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE CULTURA TRIBUTARIA EN JUNTAS VECINALES, COLEGIOS Y/O UNIVERSIDADES.	1	3	6	200.00%	'06.04.02
REALIZAR OPERATIVO DE EMBARGO DE BIENES EN FORMA DE SECUESTRO CONSERVATIVO(CON EXTRACCIÓN)	1	9	0	0.00%	'06.04.04
REALIZAR OPERATIVOS DE CAPTURA DE VEHÍCULOS	1	45	0	0.00%	'06.04.04
RECEPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DECLARACIONES RECTIFICATORIAS, INDUCIDAS PARA SUBSANACIÓN DE OMISIONES	1	3	46	1533.33%	'06.04.03
REGISTRO DE DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTE	1	121	121	100.00%	'06.04.02
REPORTAR DEUDA DE CONTRIBUYENTE E INFRACTORES A LA CENTRAL DE RIESGO.	1	3	0	0.00%	'06.04.02
RESOLVER EN PRIMERA INSTANCIA LAS SOLICITUDES DE PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA.	1	3	7	233.33%	'06.04.01
RESOLVER EN PRIMERA INSTANCIA, LOS RECLAMOS E IMPUGNACIONES INTERPUESTOS POR CONTRIBUYENTES EN MATERIA TRIBUTARIA.	1	2	1	50.00%	'06.04.01
RESOLVER EXPEDIENTES DE TERCERÍA, SUSPENSIÓN Y PRESCRIPCIÓN Y DISPONER SU ARCHIVAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS COACTIVOS, UNA VEZ EXTINGUIDA LA OBLIGACIÓN.	1	3	0	0.00%	'06.04.04
SEGUIMIENTO AL PAGO DE TRIBUTO DETERMINADO COMO FRUTO DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN.	1	1	20	2000.00%	'06.04.03
SUPERVISIÓN DE SUBGERENCIAS A CARGO.	1	3	3	100.00%	'06.04.01
<b>AEI.07.05</b>	<b>28</b>	<b>3,084</b>	<b>3,340</b>	<b>108.30%</b>	
ANALIZAR Y MONITOREAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.	1	3	3	100.00%	'05.02.03





	CONFIRMACIÓN DE AUTENTICIDAD (DATOS DE LA CARTA FIANZA)	1	5	6	120.00%	'06.03.03
	CONTROLAR LA EJECUCIÓN DEL GASTO	1	3	3	100.00%	'05.02.03
	DEVOLUCIÓN DE CARTA FIANZA	1	5	4	80.00%	'06.03.03
	DIRIGIR Y COORDINAR LOS PROCESOS TÉCNICOS NORMATIVOS PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN, DE LOS MATERIALES, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD.	1	5	12	240.00%	'06.03.01
	DISPONIBILIDAD EL CALENDARIO DE PAGOS	1	656	985	150.15%	'06.03.03
	EFECTUAR LA CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.	1	1	1	100.00%	'05.02.03
	ELABORACIÓN DEL FLUJO DE CAJA DE MANERA SEMESTRAL.	1	3	3	100.00%	'06.03.03
	ELABORAR DIRECTIVA DE FORMULACIÓN, APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POI	1	0	1	0.00%	'05.02.02
	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	1	1	1	100.00%	'05.02.02
	ELABORAR EL PMI DE LA MUNICIPALIDAD	1	1	0	0.00%	'05.02.04
	ELABORAR LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL	1	1	0	0.00%	'05.02.03
	EVALUAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS INTERNAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CONTABILIDAD, LOGÍSTICA Y TESORERÍA.	1	21	50	238.10%	'06.03.01
	EXPEDIENTE SIN NINGUNA OBSERVACIÓN	1	656	985	150.15%	'06.03.03
	FORMULAR DIRECTIVAS Y CONFORMAR COMITÉ DE GASTOS PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE GASTOS.	1	1	6	600.00%	'06.03.01
	IMPLEMENTAR MODULO LOGÍSTICO, SUB MÓDULOS DE ESTUDIO DE MERCADO Y CONTROL DE PERSONAL.	1	1	0	0.00%	'06.03.01
	INCORPORAR CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS Y FORMALIZAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.	1	3	4	133.33%	'05.02.03
	MONITOREAR EL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES, REALIZANDO REPORTES EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES.	1	3	0	0.00%	'05.02.04
	MONITOREAR Y EVALUAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MPCH CON USO DE VELOCÍMETRO.	1	3	3	100.00%	'05.02.02
	OPERATIVIDAD DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE CAJA	1	59	71	120.34%	'06.03.03
	PROGRAMAR Y FORMULAR EL PRESUPUESTO ANUAL Y MULTIANUAL	1	1	2	200.00%	'05.02.03
	REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MODULO DE CONTROL PATRIMONIAL.	1	2	2	100.00%	'06.03.01
	REALIZAR LAS CAPACITACIONES E IMPLEMENTACIÓN DEL SIGA PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS.	1	2	0	0.00%	'06.03.01
	RECEPCIÓN DE O/S, O/C Y PLANILLAS PARA EL PAGO A PROVEEDORES Y DEMÁS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES Y POSTERIOR ARCHIVO.	1	1,582	1,120	70.80%	'06.03.03
	REGISTRAR A LOS ÓRGANOS DEL SECTOR QUE REALIZARAN LAS FUNCIONES DE UNIDAD FORMULADORA Y UNIDAD EJECUTORA ASÍ COMO SUS RESPONSABLES.	1	1	1	100.00%	'05.02.04
	RENOVACIÓN DE CARTA FIANZA	1	5	6	120.00%	'06.03.03
	VERIFICACIÓN DE DATOS DEL ÁREA RECAUDADORA	1	59	71	120.34%	'06.03.03
	VERIFICAR QUE LA INVERSIÓN A EJECUTARSE SE ENMARQUE EN EL PMI SECTORIAL	1	1	0	0.00%	'05.02.04
<b>AEI.07.06</b>		<b>4</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>76.92%</b>	
	DIRIGIR EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE MODELOS ORGANIZACIONALES Y ESTUDIOS PARA OPTIMIZARLA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	1	1	0	0.00%	'05.02.06
	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE COMO REQUISITO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN MPP, CAPP, Y CPE	1	2	1	50.00%	'05.02.06
	INTEGRAR LA COMISIÓN TÉCNICA PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS EN LA FORMULACIÓN DEL MPP, CAPP Y CPE	1	3	1	33.33%	'05.02.06





	SUSCRIBIR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EMITIENDO OPINIÓN TÉCNICA PREVIA A LOS PROYECTOS DE DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS.	1	7	8	114.29%	'05.02.06
<b>AEI.07.08</b>		<b>37</b>	<b>26,524</b>	<b>39,289</b>	<b>148.13%</b>	
	ACCIÓN SIMULTÁNEA	1	1	1	100.00%	'03.01
	ACOGER LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE LOS VECINOS, INSTITUCIONES O PERSONAS JURÍDICAS Y TRAMITARLAS ANTE LA UNIDAD ORGÁNICA CORRESPONDIENTE.	1	36	11	30.56%	'06.01.03
	APOYAR A LOS DIVERSOS ÓRGANOS ESTRUCTURALES DE LA MUNICIPALIDAD EN LA REVISIÓN DE PROYECTOS DE ORDENANZAS, DICTÁMENES Y OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN.	1	6	3	50.00%	'05.01
	APOYAR EN LA CONDUCCIÓN DE LAS SESIONES DE CONCEJO.	1	15	15	100.00%	'06.01.01
	APOYAR EN LA DIFUSIÓN DE ACTOS OFICIALES DE IMPORTANCIA Y NECESARIA PARA LA MUNICIPALIDAD.	1	6	8	133.33%	'06.01.03
	ATENCIÓN DE LIBRO DE RECLAMACIONES	1	14	3	21.43%	'06.01.01
	ATENDER E INFORMAR AL CIUDADANO, USUARIO Y/O CONTRIBUYENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS.	1	4,125	7,674	186.04%	'06.01.03
	AUTENTICAR DOCUMENTOS MUNICIPALES	1	85	49	57.65%	'06.01.01
	BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE TRÁMITES Y EXPEDIENTES.	1	750	3,130	417.33%	'06.01.03
	CLASIFICAR, ORDENAR Y SISTEMATIZAR EL ARCHIVO CENTRAL.	1	21	100	476.19%	'06.01.02
	CLASIFICAR, ORDENAR Y SISTEMATIZAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	1	1	0	0.00%	'06.01.01
	CONTESTACIÓN DE DEMANDAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES.	1	4	12	300.00%	'02.01
	DEPURADO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO GENERAL.	1	78	70	89.74%	'06.01.02
	DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS A DIFERENTES ÁREAS.	1	5,100	8,806	172.67%	'06.01.02
	ELABORAR Y REVISAR PROYECTOS DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA, GERENCIA MUNICIPAL Y DEMÁS GERENCIAS.	1	132	169	128.03%	'05.01
	EMITIR DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES GERENCIAS Y/O DEPENDENCIAS Y DEMÁS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.	1	50	38	76.00%	'02.01
	FORMULACIÓN DE DEMANDAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES.	1	4	3	75.00%	'02.01
	FORMULACIÓN DE ESCRITOS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES, DE TODOS LOS PROCESOS JUDICIALES EN GIRO DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL.	1	25	32	128.00%	'02.01
	FORMULACIONES DE CONCILIACIONES ANTE EL CENTRO DE CONCILIACIÓN GRATUITA DEL MINJUS U OTROS CENTROS DE CONCILIACIÓN.	1	3	9	300.00%	'02.01
	JURAMENTACIÓN DEL CONCEJO PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS 2019-2022	1	0	1	0.00%	'06.01.01
	NÚMERO DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ADENDAS ELABORADOS Y REVISADOS.	1	192	605	315.10%	'05.01
	NÚMERO DE INFORMES LEGALES	1	90	111	123.33%	'05.01
	ORGANIZAR Y NOTIFICAR A REGIDORES DE CONVOCATORIAS A SESIONES DE CONCEJO Y ACTOS OFICIALES.	1	14	19	135.71%	'06.01.01
	ORGANIZAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR ACCIONES VINCULADAS AL TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD.	1	10,200	8,914	87.39%	'06.01.02
	ORIENTACIÓN DE OFICIO	1	1	2	200.00%	'03.01
	PAGO PERSONAL POR CONTRATO PLAZO FIJO	1	3	3	100.00%	'03.01
	PRESENTAR Y CONTESTAR DEMANDAS ARBITRALES DENTRO DEL PLAZO DE LEY.	1	0	3	0.00%	'02.01
	PROPONER EL TIPO DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.	1	1	1	100.00%	'06.01.03





PROPONER LINEAMIENTOS, NORMAS, REGLAMENTOS PARA LA ELABORACIÓN Y MEJORA PERMANENTE DE PROTOCOLO DE LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DE LA MPCH.	1	1	1	100.00%	'06.01.03
PUBLICAR Y NOTIFICAR NORMAS MUNICIPALES.	1	14	15	107.14%	'06.01.01
REALIZAR LA ASISTENCIA Y/O REPROGRAMACIÓN DE AUDIENCIAS Y OTRAS DILIGENCIAS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD.	1	8	8	100.00%	'02.01
REALIZAR LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SEGÚN SNA	1	1	0	0.00%	'06.01.02
RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN Y DESPACHAR LOS QUE SALEN.	1	5,100	8,806	172.67%	'06.01.02
REGISTRAR Y NOTIFICAR ACTOS ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS.	1	276	298	107.97%	'06.01.01
SERVICIOS RELACIONADOS	1	13	13	100.00%	'03.01
SUPERVISAR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESEN AL ARCHIVO CENTRAL.	1	150	350	233.33%	'06.01.02
TRAMITAR LAS INICIATIVAS NORMATIVAS Y DE FISCALIZACIÓN DEL CONCEJO.	1	4	6	150.00%	'06.01.01

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Las actividades "Organizar, Conducir Y Supervisar El Proceso Presupuestario Institucional Y El Participativo En Coordinación Con El Concejo", "Elaborar La Evaluación Presupuestal", no se realizaron debido a que, de acuerdo a normativa, se realizara durante el siguiente trimestre.
- ✓ Las actividades "Elaborar El PMI De La Municipalidad", "Monitorear El Avance De La Ejecución De Las Inversiones, Realizando Reportes En El Sistema De Seguimiento De Inversiones", "Verificar Que La Inversión A Ejecutarse Se Enmarque En El PMI Sectorial", no se realizaron debido a que la PMI de acuerdo a normativa, se realizará durante el siguiente trimestre, así mismo durante este periodo no se tuvieron inversiones registradas para realizar su seguimiento.
- ✓ La actividad "Dirigir El Proceso De Formulación De Modelos Organizacionales Y Estudios Para Optimizarla Gestión Administrativa", no se realizaron debido a la que la actividad de dirigir el proceso de modelos organizacionales y estudios para optimizar la gestión administrativa obedece a la demanda por parte de los órganos y unidades orgánicas de la entidad, quienes deben presentar proyectos o propuestas.
- ✓ La actividad "Clasificar, Ordenar Y Sistematizar La Atención Al Ciudadano" no se realizó debido a la falta de personal laborando estrictamente como gestor de Atención a la Ciudadanía.
- ✓ La actividad "Realizar La Descripción Documental Según SNA", no se realizó debido a la falta de personal que se dedique estrictamente a la descripción documental de cada legajo que se encuentran internados en los ambientes del Archivo Central.
- ✓ Las actividades "Implementar Modulo Logístico, Sub Módulos De Estudio De Mercado Y Control De Personal", "Realizar Las Capacitaciones E Implementación Del SIGA Para El Mejor Funcionamiento De Las Actividades Realizadas Por La Municipalidad Provincial De Chachapoyas", no se realizaron debido a que actualmente se encuentran fase de migración de datos y acondicionamiento técnico requerido.
- ✓ La actividad "Gestionar La Provisión De Un Deposito Seguro Para La Custodia De Bienes Embargados Por Ejecutoria Coactiva", no se concretó debido a que se realizaron las coordinaciones para el alquiler de un local apropiado para la custodia de los bienes embargados, pero al final coordinaciones se quedaron estancadas por el motivo de presupuesto.
- ✓ La actividad "Emisiones De Resolución De Pérdida De Fraccionamiento En Caso De Incumplimiento", "Reportar Deuda De Contribuyente E Infractores A La Central De Riesgo", no se realizaron, debido a que no se han presentado casos relacionados.
- ✓ Las actividades "Fiscalización De Arbitrios Municipales Mediante Cruce De Uso Declarado Versus Licencias De Funcionamiento Emitidas", "Fiscalización De Espectáculos Públicos No Deportivos", "Fiscalización Del Impuesto Predial Para Contribuyentes Que Han Presentado Declaraciones De Fábrica (U Otros) En La Gerencia De Infraestructura Y Desarrollo Urbano", "Fiscalización Del



Impuesto Predial, Arbitrios Municipales E Impuesto Vehicular Mediante Cruce De Información Con Declaración Presentada Por Notarios", no se realizaron debido a que el personal de fiscalización se dedicó a trabajar la data de licencias de funcionamiento, verificación en el SIAM de la correcta declaración del uso del predio, así mismo no se cuenta con la información remitida por los notarios y que por criterio discrecional de la unidad orgánica ya no se realizaron fiscalizaciones de espectáculos públicos.

- ✓ Las actividades "Elaboración De Expedientes De Resoluciones De Ejecución Coactiva Para Notificar", "Emisión De Resoluciones De Embargo", "Emisión De Resoluciones Que Da Inicio Al Procedimiento De Cobranza Coactiva", "Gestión De Expedientes Coactivos Corrientes", "Gestión De Expedientes Coactivos No Corrientes (Recaudación De Pasivo)", "Realizar Operativo De Embargo De Bienes En Forma De Secuestro Conservativo (Con Extracción)", "Realizar Operativos De Captura De Vehículos", "Resolver Expedientes De Tercería, Suspensión Y Prescripción Y Disponer Su Archivamiento De Los Procedimientos Coactivos, Una Vez Extinguida La Obligación", no se realizaron, debido a que no se contó con el personal responsable de la unidad responsable.
- ✓ Las actividades "Campeonato Deportivo Inter Organizaciones Sociales (Fase Rural, Fase Urbano)", "Conformación Del Concejo De Coordinación Local Provincial De La MPCH", "Ejecución De Proyectos Vecinales De Beneficio Comunal", no se realizaron, debido a que a la fecha de encuentra en proceso la reorganización de nuevas organizaciones comunales y vecinales.

#### F. OEI.08: Promover La Competitividad Económica En La Provincia

Se articularon 38 actividades operativas programándose 4,649 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 101.72%, existen: 01 actividad no programada que ha sido ejecutada y contribuyó a superar el nivel global de cumplimiento, 15 actividades que han superado su nivel de cumplimiento, 08 actividades que han logrado su ejecución al 100%, 06 actividades presentan una ejecución que fluctúa entre 16.67% a 90.10% y 08 actividades operativas programadas no han sido ejecutadas.

**Tabla 8: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del octavo objetivo estratégico**

Cod.	Actividad Operativa	Nº Actividades	Meta Física Programada I Trim.	Meta Física ejecutada I Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
<b>OEI.08</b>		<b>38</b>	<b>4,649</b>	<b>4,729</b>	<b>101.72%</b>	
<b>AEI.08.01</b>		<b>10</b>	<b>207</b>	<b>321</b>	<b>155.07%</b>	
	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	1	105	170	161.90%	'07.03.04
	CAMPAÑAS Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA Y OPORTUNA EN TEMAS DE FORMALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES	1	2	0	0.00%	'07.03.04
	DIRIGIR PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA PROVINCIA.	1	1	0	0.00%	'07.03.03
	ESTABLECER Y COORDINAR ALIANZAS CON ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES	1	1	0	0.00%	'07.03.03
	FORMULAR PERFILES Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LOS ENTES PARA SU FINANCIAMIENTO.	1	1	0	0.00%	'07.03.03
	NORMAR Y SUPERVISAR LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS	1	1	0	0.00%	'07.03.03
	OTORGAR AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	1	1	4	400.00%	'07.03.04
	OTORGAR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS.	1	87	93	106.90%	'07.03.04



	PROMOVER Y FACILITAR LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES.	1	2	1	50.00%	'07.03.04
	SUPERVISAR QUE LOS ESTABLECIMIENTOS CUMPLAN CON LOS GIROS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LAS LICENCIAS.	1	6	53	883.33%	'07.03.04
<b>AEI.08.02</b>		<b>7</b>	<b>265</b>	<b>270</b>	<b>101.89%</b>	
	CAMPAÑAS, ORIENTACIONES, EVENTOS Y REUNIONES SOBRE TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN ASÍ COMO DE DEFENSA Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR.	1	2	8	400.00%	'07.02.03
	DESRAZATIZACIÓN DE MERCADOS	1	1	0	0.00%	'07.02.03
	DIFUSIÓN SOBRE NORMAS DEL REGLAMENTO DE MERCADOS, HIGIENE, ORDENAMIENTO, ACOPIO, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO, EXPENDIO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DIVERSOS, COMERCIO AMBULATORIO.	1	249	249	100.00%	'07.02.03
	FUMIGACIÓN DE MERCADOS	1	1	1	100.00%	'07.02.03
	PAGO PERSONAL	1	3	3	100.00%	'01.02
	REUNIONES CON COMERCIANTES FORMALES DE MERCADOS MUNICIPALES.	1	3	5	166.67%	'07.02.03
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A INSTALACIONES DE MERCADOS MUNICIPALES	1	6	4	66.67%	'07.02.03
<b>AEI.08.03</b>		<b>3</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>214.29%</b>	
	CAPACITAR A LAS ZONAS RURALES CON LAS URBANAS CON EL PROPÓSITO DE GENERAR PUESTOS DE TRABAJO.	1	3	13	433.33%	'07.03.05
	DIRIGIR, COORDINAR LOS SERVICIOS EN MANEJO INTEGRAL AGRÍCOLA QUE FOMENTE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA.	1	1	0	0.00%	'07.03.05
	PROMOVER COORDINACIONES, DIÁLOGOS, PEDIDOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS, ACUERDOS Y OTROS CON LOS GOBIERNOS REGIONALES E INSTITUCIONES LOCALES.	1	3	2	66.67%	'07.03.05
<b>AEI.08.04</b>		<b>18</b>	<b>4,170</b>	<b>4,123</b>	<b>98.87%</b>	
	CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA BPM	1	9	10	111.11%	'07.02.03
	CONTROL DE ANIMALES SACRIFICADOS DENTRO DEL CAMAL MUNICIPAL	1	1,749	1,774	101.43%	'07.02.03
	COORDINAR Y PROMOVER LA INVERSIÓN PRIVADA EN ACTIVIDADES INDUSTRIALES Y COMERCIALES.	1	0	4	0.00%	'07.03.01
	DISEÑAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO ECONÓMICO PROVINCIAL SOSTENIBLE	1	1	0	0.00%	'07.03.01
	ELABORACIÓN DE PLAN OPERATIVO ESTANDARIZADO DE SANEAMIENTO	1	1	1	100.00%	'07.02.03
	ELABORACIÓN DE REPORTE DE FUNCIONAMIENTO DEL CAMAL MUNICIPAL	1	3	3	100.00%	'07.02.03
	EMITIR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA	1	63	67	106.35%	'07.03.01
	ENVÍO DE MUESTRAS DE ANÁLISIS	1	3	2	66.67%	'07.02.03
	FORMULAR Y PROMOVER PLANES DE NEGOCIOS ESTRATÉGICOS ORIENTADOS AL DESARROLLO ECONÓMICO.	1	1	6	600.00%	'07.03.01
	FORMULAR Y PROMOVER PROYECTOS DE FOMENTO EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO.	1	3	3	100.00%	'07.03.01
	INSPECCIÓN ANTE MORTEN Y POST MORTEN DEL GANADO VACUNO, PORCINO Y OVINO.	1	1,749	1,774	101.43%	'07.02.03
	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA SANITARIA DEL ALIMENTO Y BEBIDA EN LOS RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES.	1	300	50	16.67%	'07.02.03
	INSPECCIONES A COMERCIANTES DE ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD Y PIENSOS	1	192	173	90.10%	'07.02.03
	INSPECCIONES A TRANSPORTISTA	1	12	12	100.00%	'07.02.03
	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO.	1	1	3	300.00%	'07.03.01



PROMOVER INSTANCIAS DE COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO REGIONAL Y LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO.	1	1	2	200.00%	'07.03.01
PROMOVER PROYECTOS DE FOMENTO A LA INVERSIÓN PRIVADA EN EL TURISMO	1	1	1	100.00%	'07.03.01
RENOVACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	1	81	238	293.83%	'07.02.03

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ La actividad "Desratización De Mercados", no se contó con los productos y el tiempo requerido para ejecutar la actividad.
- ✓ Las actividades "Dirigir Programas De Investigación En El Ámbito De La Provincia", "Establecer Y Coordinar Alianzas Con Organismos No Gubernamentales", "Formular Perfiles Y Proyectos De Desarrollo De Acuerdo A Los Lineamientos De Los Entes Para Su Financiamiento", "Normar Y Supervisar La Formulación Y Ejecución De Proyectos Financiados", no se realizaron debido a no se contó con el personal responsable designado.
- ✓ La actividad "Campañas Y Orientación Personalizada Y Oportuna En Temas De Formalización De Actividades Comerciales", no se realizó debido a que en su lugar se priorizó la actividad "Otorgamiento de licencias de funcionamiento" que se incrementó considerablemente y como existe un plazo establecido para resolver, se ha priorizado su cumplimiento para no generar incomodidad en los administrados.
- ✓ La actividad "Dirigir, Coordinar Los Servicios En Manejo Integral Agrícola Que Fomente Investigación Y Transferencia Tecnológica" no se realizó debido a que en su lugar se priorizó la ejecución de las actividades para promover coordinaciones, diálogos, pedidos para suscripción de convenios, acuerdos y otros con los gobiernos regionales e instituciones locales, así como capacitar a las zonas rurales con las urbanas con el propósito de generar puestos de trabajo.

#### G. OEI.09: Incrementar La Oferta Turística Con Enfoque Cultural En La Provincia

Se articularon 07 actividades operativas programándose 7 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 28.57%, existen: 01 actividad no programada que ha sido ejecutada y contribuyó a superar el nivel global de cumplimiento, 01 actividades presentan una ejecución del 50.00% y 05 actividades operativas programadas no han sido ejecutadas.

Tabla 9: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del noveno objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Física Programada I Trim.	Meta Física ejecutada I Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.09		7	7	2	28.57%	
AEI.09.02		7	7	2	28.57%	
	FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL LOCAL A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES COMO: CARNAVAL CHACHAPOYANO, SEMANA SANTA, SEMANA TURÍSTICA, FESTIVAL DE LA VIRGEN ASUNTA, SEMANA DE LA IDENTIDAD CHACHAPOYAS, FESTIVAL DE LA AZUCENA, NAVIDAD CHACHAPOYANA.	1	2	1	50.00%	'07.03.02
	IMPULSAR CIRCUITOS TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA CHACHAPOYAS, LEVANTO, SAN ISIDRO DEL MAINO Y MAGDALENA.	1	1	0	0.00%	'07.03.02



IMPULSAR LA RUTA DEL TREKING, CHACHAPOYAS - LEVANTO - MAGDALENA.	1	1	0	0.00%	'07.03.02
LLEVAR Y MANTENER ACTUALIZADO LOS DIRECTORIOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS	1	1	0	0.00%	'07.03.02
PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO DE LA PROVINCIA.	1	1	0	0.00%	'07.03.02
POSICIONAR LA RUTA DEL CAFÉ EN LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS COMO UNA OFERTA TURÍSTICA.	1	1	0	0.00%	'07.03.02
PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB, SPOT TELEVISIVO Y RADIAL, BANNERS, TRÍPTICOS, AFICHES, REVISTAS, ETC.	1	0	1	0.00%	'07.03.02

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ Las actividades "Impulsar Circuitos Turísticos De La Provincia Chachapoyas, Levanto, San Isidro Del Maino Y Magdalena", "Impulsar La Ruta Del Trekking, Chachapoyas - Levanto - Magdalena", "Llevar Y Mantener Actualizado Los Directorios De Prestadores De Servicios Turísticos", "Plan De Desarrollo Turístico De La Provincia", "Posicionar La Ruta Del Café En La Ciudad De Chachapoyas Como Una Oferta Turística", no se realizaron debido a que de priorizo la programación y ejecución de la actividad "Fortalecer La Identidad Cultural Local A Través De La Ejecución De Eventos Culturales Como: Carnaval Chachapoyano, Semana Santa, Semana Turística, Festival De La Virgen Asunta, Semana De La Identidad Chachapoyas, Festival De La Azucena, Navidad Chachapoyana".

#### H. OEI.10: Promover El Desarrollo Urbano Territorial Ordenado Y Sostenible En La Provincia

Se articularon 33 actividades operativas programándose 464 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 123.49%, existen: 02 actividades no programadas que han sido ejecutadas y contribuyeron a superar el nivel global de cumplimiento, 13 actividades que han superado su nivel de cumplimiento, 01 actividad que ha logrado su ejecución al 100%, 09 actividades presentan una ejecución que fluctúa entre 33.33% a 94.44% y 08 actividades operativas programadas no han sido ejecutadas.

Tabla 10: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del décimo objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Física Programada I Trim.	Meta Física ejecutada I Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
<b>OEI.10</b>		<b>33</b>	<b>464</b>	<b>573</b>	<b>123.49%</b>	
<b>AEI.10.01</b>		<b>33</b>	<b>464</b>	<b>573</b>	<b>123.49%</b>	
	ACTUALIZAR EL PDU, PAT DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS.	1	0	2	0.00%	'07.01.03
	ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS DEL CATASTRO URBANO DE LA JURISDICCIÓN.	1	1	0	0.00%	'07.01.01
	ADMINISTRAR Y SUPERVISAR LAS INSTALACIONES Y TALLERES DESTINADOS AL MANTENIMIENTO	1	1	2	200.00%	'07.01.02
	APROBAR EXPEDIENTES TÉCNICOS Y LIQUIDACIONES DE OBRAS.	1	4	0	0.00%	'07.01.01
	CONFORMAR LAS COMISIONES TÉCNICAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y LICENCIAS DE EDIFICACIÓN, FISCALIZAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS QUE AFECTA O UTILICEN LA VÍA PÚBLICA O ZONAS AÉREAS.	1	18	17	94.44%	'07.01.01
	CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS-AMAZONAS	1	2	0	0.00%	'05.02.04
	DISEÑAR POLÍTICAS Y PLANES PARA EL ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL TÉCNICO DE LAS EDIFICACIONES.	1	48	20	41.67%	'07.01.01
	EJECUTAR LAS OBRAS PROGRAMADAS.	1	1	3	300.00%	'07.01.02



EJERCER UNA BUENA Y PERMANENTE SUPERVISIÓN DE OBRAS EN EJECUCIÓN.	1	1	4	400.00%	'07.01.02
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	1	2	10	500.00%	'07.01.04
ELABORACIÓN DE TDR	1	2	6	300.00%	'07.01.04
ELABORAR, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE DEFENSA CIVIL LOS MAPAS DE RIESGO.	1	1	3	300.00%	'07.01.03
EMITIR INFORME TÉCNICO RESPECTO A LAS ACCIONES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN LA PROVINCIA	1	1	0	0.00%	'07.01.01
ENTREGAR LAS LICENCIAS DE EDIFICACIÓN, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN REGULARIZACIÓN Y/O DEMOLICIÓN QUE SEAN TRAMITADAS ANTE LA MUNICIPALIDAD.	1	40	72	180.00%	'07.01.03
FISCALIZAR E IDENTIFICAR LAS CONSTRUCCIONES SIN LICENCIA DE EDIFICACIÓN.	1	40	26	65.00%	'07.01.03
FORMULAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR	1	3	1	33.33%	'07.01.02
IMPLEMENTAR CONTROLES DE REPUESTOS, MATERIALES EN USO Y STOCK	1	60	20	33.33%	'07.01.02
IMPLEMENTAR REGISTROS Y CONTROLES DE SUPERVISIÓN DE TODOS LOS VEHÍCULOS	1	6	2	33.33%	'07.01.02
LLEVAR EL INVENTARIO DE VEHÍCULOS, EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN, CONTROLAR LA COMPRA Y EL USO DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y EL HISTORIAL DE RECORRIDO EN LAS COMISIONES.	1	60	40	66.67%	'07.01.02
MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO URBANO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN	1	1	90	9000.00%	'07.01.03
ORGANIZAR EL REGISTRO TOPONÍMICO DEL DISTRITO CAPITAL, NOMENCLATURA DE LAS AVENIDAS, CALLES Y PARQUES Y LAS NUMERACIONES DE LOS PREDIOS URBANOS	1	0	50	0.00%	'07.01.03
OTORGAR CERTIFICADOS DE COMPATIBILIDAD DE USO Y ZONIFICACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS.	1	20	26	130.00%	'07.01.03
PAGO PERSONAL	1	3	3	100.00%	'01.02
PLANIFICAR Y CONTROLAR LA LIQUIDACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS.	1	10	0	0.00%	'07.01.02
PROCESAR EXPEDIENTES DE INSCRIPCIONES, TRANSFERENCIAS, CAMBIOS DE NOMBRE, DENUNCIAS Y LITIGIOS SOBRE LA PROPIEDAD.	1	30	87	290.00%	'07.01.03
PROCESAR EXPEDIENTES PARA LA APROBACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA	1	1	5	500.00%	'07.01.03
REGULAR EL TRANSPORTE PÚBLICO Y OTORGAR LAS LICENCIAS DE CONCESIONES DE RUTA PARA EL TRANSPORTE DE PASAJEROS Y TRANSPORTES DE CARGA.	1	1	44	4400.00%	'07.01.01
REVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	1	1	0	0.00%	'07.01.04
SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS, VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE PROPIEDAD MUNICIPAL	1	3	2	66.67%	'07.01.02
SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS CON COSTOS REALES.	1	2	0	0.00%	'07.01.02
SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE URBANO Y CIRCULACIÓN VIAL.	1	1	11	1100.00%	'07.01.01
SUPERVISAR LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LAS UNIDADES MÓVILES A SU CARGO	1	60	27	45.00%	'07.01.02
SUPERVISAR Y REALIZAR ACCIONES DE SANEAMIENTO FÍSICO DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD.	1	40	0	0.00%	'07.01.03

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ La actividad "Construcción De Pistas Y Veredas De La Ciudad De Chachapoyas, Provincia De Chachapoyas-Amazonas", no se realizó debido a que se encuentra en proceso de evaluación un nuevo cronograma de ejecución de obra.
- ✓ Las actividades "Administrar La Base De Datos Del Catastro Urbano De La Jurisdicción", "Aprobar Expedientes Técnicos Y Liquidaciones De Obras", "Emitir Informe Técnico Respecto A Las Acciones



De Demarcación Territorial En La Provincia”, no se realizaron debido a que, con respecto a la primera actividad, no es una función que depende netamente de la Gerencia de Infraestructura, si no que ha sido derivada a la Sub Gerencia de Catastro. Así mismo, durante este periodo no se han solicitado aprobación de liquidaciones, expedientes técnicos o informes sobre demarcación territorial.

- ✓ Las actividades “Planificar Y Controlar La Liquidación De Obras Ejecutadas”, “Supervisar La Elaboración De Los Expedientes Técnicos Con Costos Reales”, no se realizaron debido a que a la fecha solamente se han ejecutado 02 obras por continuidad de inversiones, así mismo, con respecto a la segunda actividad mencionada, ésta no es una competencia de la Sub Gerencia de Obras.
- ✓ La actividad “Supervisar Y Realizar Acciones De Saneamiento Físico De Los Inmuebles De La Municipalidad” no se realizó debido a que el área de patrimonio no ha alcanzado propuestas para el saneamiento físico legal de predios a sanear.
- ✓ La actividad “Revisión Y Aprobación De Expediente Técnico”, no se realizó debido a que durante el primer trimestre se ha priorizado el levantamiento de observaciones de expedientes técnicos gestionados.

### I. OEI.11: Mejorar El Servicio De Transporte Y Tránsito En La Provincia

Se articularon 19 actividades operativas programándose 7,736 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 81.63%, existen: 09 actividades que han superado su nivel de cumplimiento, 03 actividades que ha logrado su ejecución al 100% y 07 actividades presentan una ejecución que fluctúa entre 29.84% a 88.89%.

**Tabla 11: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del décimo primer objetivo estratégico**

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Física Programada I Trim.	Meta Física ejecutada I Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.11		19	7,736	6,315	81.63%	
AEI.11.03		19	7,736	6,315	81.63%	
	ADMINISTRAR EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES QUE CORRESPONDEN AL TERMINAL TERRESTRE EN LA PRESENTACIÓN DE SUS SERVICIOS.	1	3	5	166.67%	'08.02
	CAPACITACIONES A CONDUCTORES	1	105	206	196.19%	'07.01.05
	EMISIÓN DE INFORME Y RESOLUCIONES DE SANCIÓN DE INFRACCIONES AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE, INGRESAR PAPELETAS DE INFRACCIÓN AL TRÁNSITO AL SISTEMA NACIONAL DE SANCIONES, MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN EN LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS. MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL DE LAS VÍAS DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SEÑALES DE TRÁNSITO EN LAS PRINCIPALES VÍAS (VERTICALES), ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEÑALIZACIÓN DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS.	1	2,728	1,917	70.27%	'07.01.05
	EMITIR CREDENCIALES DE CONDUCIR Y EMITIR DUPLICADO DE CREDENCIALES DEL CONDUCTOR	1	722	749	103.74%	'07.01.05
	EMITIR DUPLICADO DE PERMISO DE CIRCULACIÓN	1	9	8	88.89%	'07.01.05
	EMITIR PERMISO DE CIRCULACIÓN	1	87	598	687.36%	'07.01.05
	EMITIR RENOVACIÓN DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN.	1	750	578	77.07%	'07.01.05
	EVALUAR CONOCIMIENTOS DE REGLAS DE TRANSITO A CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS, DESTREZA DE MANEJO A CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS, OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE CONDUCIR A CONDUCTORES DE VEHÍCULO MENOR MOTORIZADO. EMITIR DUPLICADO DE LICENCIA DE CONDUCIR VEHÍCULO MENOR.	1	240	279	116.25%	'07.01.05



EVALUAR SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN Y DUPLICADO DE PERMISOS DE OPERACIÓN, CREDENCIAL DEL CONDUCTOR.	1	1,568	1,354	86.35%	'07.01.05
EVALUAR SOLICITUDES PARA LICENCIAS DE CONDUCIR, RENOVACIÓN Y DUPLICADO DE LICENCIAS DE CONDUCIR	1	180	159	88.33%	'07.01.05
GESTIONAR EL USO ADECUADO Y RACIONAL DE LOS AMBIENTES Y ÁREAS DEL TERMINAL	1	3	4	133.33%	'08.02
IMPONER PAPELETAS DE INFRACCIÓN AL TRANSPORTE	1	1,250	373	29.84%	'07.01.05
MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	1	3	3	100.00%	'07.01.05
OPERATIVOS CONSTANTE Y PERMANENTE	1	75	66	88.00%	'07.01.05
REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO IMPLEMENTADO, Y ADECUACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL TERMINAL TERRESTRE; MEJORAMIENTO DE LA ZONA DE CIRCULACIÓN Y PARQUEO DEL TERMINAL TERRESTRE MUNICIPAL CON UN MATERIAL DISTINTO AL ACTUAL.	1	3	4	133.33%	'08.02
REALIZAR EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL USO ADECUADO Y RACIONAL DE LOS AMBIENTES Y ÁREAS DE USO COMÚN DEL TERMINAL.	1	3	4	133.33%	'08.02
RECAUDAR LOS INGRESOS QUE SE GENEREN EL TERMINAL TERRESTRE, POR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS AUTORIZADAS, ASÍ COMO POR LAS TASAS Y SANCIONES PREVISTAS EN EL REGLAMENTO.	1	3	3	100.00%	'08.02
SUPERVISAR Y SANCIONAR A LAS PERSONAS, EMPRESAS U ORGANIZACIONES QUE TRASGREDAN EL REGLAMENTO INTERNO DEL TERMINAL.	1	3	3	100.00%	'08.02
SUPERVISIÓN DE LOS TERMINALES TERRESTRES DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS	1	1	2	200.00%	'07.01.05

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

#### J. OEI.12: Promover La Gestión Ambiental En La Provincia

Se articularon 07 actividades operativas programándose 3,605 metas físicas. Si bien el resultado global muestra un 100.00%, existen: 01 actividad que ha superado su nivel de cumplimiento, 04 actividades que han logrado su ejecución al 100%, 01 actividad que ha logrado su ejecución al 75.00% y 01 actividad operativa programada no ha sido ejecutada.

Tabla 12: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del décimo segundo objetivo estratégico

Cod.	Actividad Operativa	N° Actividades	Meta Fisica Programada I Trim.	Meta Fisica ejecutada I Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
<b>OEI.12</b>		<b>7</b>	<b>3,605</b>	<b>3,605</b>	<b>100.00%</b>	
<b>AEI.12.02</b>		<b>4</b>	<b>756</b>	<b>754</b>	<b>99.74%</b>	
	DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS DE CALIDAD DEL AIRE	1	750	750	100.00%	'07.02.02
	ELABORACIÓN DE ORDENANZAS(ESCOBRERA, CANTERAS, RUIDOS)	1	1	0	0.00%	'07.02.02
	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DIA Y/O EIA (DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL- ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL)	1	1	1	100.00%	'07.02.02
	FISCALIZACIÓN AMBIENTAL SOBRE LA EMISIÓN DE HUMUS, GASES, RUIDO Y OTROS CONTAMINANTES.	1	4	3	75.00%	'07.02.02
<b>AEI.12.05</b>		<b>3</b>	<b>2,849</b>	<b>2,851</b>	<b>100.07%</b>	
	ALMACENAMIENTO Y BARRIDO DE RESIDUOS SÓLIDOS, REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	1	1,698	1,700	100.12%	'08.03
	BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES IMPLEMENTADAS EN LA POBLACIÓN.	1	2	2	100.00%	'08.03





RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS,  
DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

1

1,149

1,149

100.00%

'08.03

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

Las actividades con un nivel bajo de ejecución bajo alcanzado se describen a continuación:

- ✓ La actividad "Elaboración De Ordenanzas (Escombrera, Canteras, Ruidos)", debido a la falta de tiempo para cumplir los compromisos asumidos y la priorización de las actividades de atención al público.

#### K. OEI.13: Protección De La Población Y Sus Medios De Vida Frente A Peligros De Origen Natural Y Antrópicos

Se articularon 07 actividades operativas, pero la programación de sus metas físicas se realizó para el siguiente trimestre.

**Tabla 13: Porcentaje de cumplimiento de actividades por acciones estratégicas del décimo tercer objetivo estratégico**

Cod.	Actividad Operativa	Nº Actividades	Meta Fisica Programada I Trim.	Meta Fisica ejecutada I Trim.	% Ejecución	Centro Costo ID
OEI.13		0	0	0	0.00%	
AEI.13.02		0	0	0	0.00%	
	ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	0	0	0	0.00%	'07.02.05
	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	0	0	0	0.00%	'07.02.05
	DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA Y DE COMUNICACIÓN	0	0	0	0.00%	'07.02.05
	IMPLEMENTACIÓN DE BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	0	0	0	0.00%	'07.02.05
	ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES	0	0	0	0.00%	'07.02.05

Fuente: Elaboración propia a partir del reporte del aplicativo CEPLAN

#### 3.3 Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas:

Entre las principales medidas adoptadas para el cumplimiento de las metas se mencionan las siguientes:

- ✓ Remisión de los formatos POI 1.1, 1.2 y 1.3 a cada responsable de los centros de costos registrados, para permitir a los usuarios verificar su programación de actividades.
- ✓ Remisión de los usuarios y claves de acceso al aplicativo CEPLAN, para permitir el registro del seguimiento mensual de las actividades.
- ✓ Asistencia Técnica y monitoreo personalizado a los responsables de los centros de costos.
- ✓ Publicación de un video tutorial para la elaboración del informe de evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional.
- ✓ Estandarización del informe de evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional.

#### 3.4 Medidas para la mejora continua:

En el marco de la mejora continua respecto al planeamiento institucional, se han implementado las siguientes acciones:

- ✓ Consolidar la articulación del Plan Operativo Institucional 2019 y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) a nivel de actividades operativas.



- ✓ Consolidar las reprogramaciones solicitadas por los responsables de los centros de costos registrados.
- ✓ Iniciar el proceso de estandarización de actividades operativas, a fin de que permita homogenizar las labores en los centros de costo con funciones similares.

### 3.5 Conclusiones y recomendaciones

#### 3.5.1 Conclusiones:

- a. Se han ejecutado 420 actividades operativas que fueron programadas para el I trimestres 2019.
- b. El nivel de cumplimiento de actividades alcanzado es Bueno con un 113.40%.
- c. En cuanto al logro de los objetivos estratégicos institucionales, los porcentajes de cumplimiento alcanzados en la ejecución de las actividades misionales fueron: en primer lugar las del objetivo estratégico N° 06 (Reducir Los Índices De Inseguridad Ciudadana En La Provincia, 503.95% de ejecución), en segundo lugar las del objetivo estratégico N° 03 (Contribuir Con La Calidad De Los Servicios De Salud En La Provincia, 153.57% de ejecución), en tercer lugar las del objetivo N° 05 (Incrementar La Práctica De Actividades Físicas, Deportivas Y Recreativas En La Población De Chachapoyas, 150.00% de ejecución), en cuarto lugar las del objetivo estratégico N° 07 (Fortalecer La Gestión Institucional, 128.00% de ejecución), en quinto lugar las del objetivo estratégico N° 10 (Promover El Desarrollo Urbano Territorial Ordenado Y Sostenible En La Provincia, 123.49% de ejecución), en sexto lugar las del objetivo estratégico N° 01 (Promover El Desarrollo Humano Y Hábitos Saludables En La Provincia, 113.40% de ejecución), en séptimo lugar las del objetivo estratégico N° 08 (Promover La Competitividad Económica En La Provincia, 101.72% de ejecución), en octavo lugar las del objetivo estratégico N° 12 (Promover La Gestión Ambiental En La Provincia, 100.00% de ejecución), en noveno lugar las del objetivo estratégico N° 11 (Mejorar El Servicio De Transporte Y Tránsito En La Provincia, 81.63% de ejecución), en décimo lugar las del objetivo estratégico N° 09 (Incrementar La Oferta Turística Con Enfoque Cultural En La Provincia, 28.57% de ejecución) y en el décimo primer puesto las del objetivo estratégico N° 13 (Protección De La Población Y Sus Medios De Vida Frente A Peligros De Origen Natural Y Antrópicos, 0.00% de ejecución).
- d. El principal problema presentado fue el retraso en la asignación de personal y/o tiempo para cumplir con los compromisos asumidos.
- e. La medida correctiva adoptada para el siguiente periodo trimestral es la de reprogramación de metas de producción no cumplidas.

#### 3.5.2 Recomendaciones:

- a. se recomienda iniciar el proceso de estandarización de actividades operativas, a fin de que permita homogenizar las labores en los centros de costo con funciones similares.
- b. Consolidar las reprogramaciones solicitadas por los responsables de los centros de costos registrados.
- c. Consolidar la articulación del Plan Operativo Institucional 2019 y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) a nivel de actividades operativas.
- d. Se recomienda a las Unidades orgánicas realizar un análisis más exhaustivo durante el proceso de seguimiento de sus Planes Operativos Institucionales; esto debido a que existen múltiples actividades operativas que han superado y/o sub valuados con amplitud sus metas físicas programadas.
- e. Difundir los resultados con la finalidad de sensibilizar a los Líderes de las Unidades Orgánicas Responsables, para el logro de una mejor evaluación en el cuarto trimestre.
- f. Se recomienda desarrollar un sistema de incentivos a los que cumplan con sus metas y acciones de control a los que no cumplen con su evaluación.



### **3.6 Anexo:**

## **Reporte de Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) - (Anexo B-6)**



Anexo B-6  
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2019 - 2022  
Nivel de Gobierno M - GOBIERNOS LOCALES  
Sector 00 - MUNICIPALIDADES  
Pliego 000 - MUNICIPALIDADES  
Unidad Ejecutora 300001 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS

## OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

## ACTIVIDAD OPERATIVA

OEI.01 - PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA

AEI.01.01 - PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA

UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	APROBADO		EJECUTADO AL	% AVANCE		MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE
			ANUAL	1er TRIM.	1er TRIM.	1er TRIM.	ANUAL	



19A0000488789 - INGRESO DE SOLICITUDES POR MESA DE PARTES.

476 : SOLICITUD

07.04.06 : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO

FÍSICO

1,320.00

330.00

198.00

60.00

15.00

1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL  
2. MENOR DEMANDA DEBIDO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N 0162019MIDIS. META INCLUYE ENERO Y FEBRERO 2019.

3.  
MOTIVO:

FINANCIERO S/

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

19A0000488800 - DIGTACIÓN EN EL SISTEMA SISFOH Y ENVÍO PARA SU EVALUACIÓN SI CORRESPONDE EL EMPADRONAMIENTO.

001 : ACCION

07.04.06 : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO

FÍSICO

1,320.00

330.00

198.00

60.00

15.00

1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL  
2. MENOR DEMANDA DEBIDO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N 0162019MIDIS. META INCLUYE ENERO Y FEBRERO 2019.

3.  
MOTIVO:

FINANCIERO S/

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

19A0000488804 - RECOGER INFORMACIÓN EN LA FICHA DE EMPADRONAMIENTO(SI LO REQUIERE EL SISTEMA)

036 : DOCUMENTO

07.04.06 : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO

FÍSICO

1,280.00

320.00

178.00

55.63

13.91

1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL  
2. MENOR DEMANDA DEBIDO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N 0162019MIDIS. META INCLUYE ENERO Y FEBRERO 2019.

3.  
MOTIVO:

FINANCIERO S/

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

19A0000488814 - OFICIO DIRIGIDO AL MIDIS ADJUNTANDO LAS DJ DEBIDAMENTE FOLIADOS Y FIRMADO POR EL ALCALDE PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS.

036 : DOCUMENTO

07.04.06 : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO

FÍSICO

140.00

35.00

17.00

48.57

12.14

1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL  
2. MENOR DEMANDA DEBIDO A LA RESOLUCIÓN

FINANCIERO S/ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIAL N  
0162019MIDIS. META  
INCLUYE ENERO Y  
FEBRERO 2019.

3.  
MOTIVO:

19A0000488848 - CAMPAÑAS INTEGRALES DE SALUD

014 : CAMPAÑA

07.04.02.05 : CENTR  
INTEGRAL DE ATENCION  
AL ADULTO  
MAYOR(CIAAM)

FÍSICO

2.00

1.00

0.00

0.00

0.00

1. ACTIVIDAD  
PROGRAMADA PARA  
EL MES DE MARZO  
2019.

2. ACTIVIDAD  
PROGRAMADA PARA  
EL MES DE MARZO  
2019.

3.  
MOTIVO:

FINANCIERO S/

26,412.00

13,206.00

0.00

0.00

0.00

19A0000488922 - TALLERES DE PREPARACIÓN Y CONSUMO SALUDABLE DE ALIMENTOS(HORTALIZAS,CEREALES Y MENESTRAS, FRUTAS,CARNES)

486 : TALLER

07.04.02.05 : CENTR  
INTEGRAL DE ATENCION  
AL ADULTO  
MAYOR(CIAAM)

FÍSICO

2.00

0.00

0.00

0.00

0.00

1. ACTIVIDAD  
PROGRAMADA PARA  
EL MES DE JUNIO  
2019.

2. ACTIVIDAD  
PROGRAMADA PARA  
EL MES DE JUNIO  
2019.

3.  
MOTIVO:

FINANCIERO S/

748.00

0.00

0.00

0.00

0.00



19A0000489125 - REGISTRO EN LÍNEA DE HECHOS VITALES Y ESTADO CIVIL (NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS)

599 : ACTA

07.04.04 : OFICINA DE  
REGISTRO CIVIL

FÍSICO

600.00

160.00

38.00

23.75

6.33

1. REGISTROS DE  
NACIMIENTOS  
CAPTADOS POR  
OFICINA  
DESCENTRALIZADA  
DE RENIEC EN LINEA  
EN EL HOSPITAL  
REGIONAL VIRGEN DE  
FATIMA.

2. REGISTROS DE  
NACIMIENTOS  
CAPTADOS POR  
OFICINA  
DESCENTRALIZADA  
DE RENIEC EN LINEA  
EN EL HOSPITAL  
REGIONAL VIRGEN DE  
FATIMA.

3.  
MOTIVO:

FINANCIERO S/

3,401.45

850.35

850.35

100.00

25.00

19A0000489130 - EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA ORDINARIA O EXTEMPORÁNEA DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN.

599 : ACTA

07.04.04 : OFICINA DE  
REGISTRO CIVIL

FÍSICO

6,500.00

1,710.00

1,571.00

91.87

24.17

1. ATENCIÓN DE MAYOR  
DEMANDA DE LA  
POBLACIÓN.

2. MES CON MENOS DIAS  
PARA ATENCIONES.

3.  
MOTIVO:

FINANCIERO S/

8,361.72

2,090.43

2,090.43

100.00

25.00

19A0000489138 - EXPEDICIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN PARA EL EXTRANJERO.

599 : ACTA

07.04.04 : OFICINA DE  
REGISTRO CIVIL

FÍSICO

102.00

30.00

11.00

36.67

10.78

1. DISMINUCIÓN DE LA  
DEMANDA DE LA  
POBLACIÓN

2. DISMINUCIÓN DE LA  
DEMANDA DE LA  
POBLACIÓN

3.  
MOTIVO:

FINANCIERO S/

6,835.72

1,708.92

1,139.28

66.67

16.67

19A0000489148 - EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SOLTERÍA

599 : ACTA

07.04.04 : OFICINA DE

FÍSICO

200.00

50.00

17.00

34.00

8.50

1. DISMINUCIÓN DE LA

REGISTRO CIVIL

Código	Descripción	Categoría	Subcategoría	Tipo	Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje	Saldo	MOTIVO:	DEMANDA DE LA POBLACIÓN		
										1.	2.	3.
				FINANCIERO S/	4,225.00	1,056.24	1,056.24	100.00	25.00	3.	2.	1.
19A0000489153	CONSTANCIA DE NO INSCRIPCIÓN.	018 : CERTIFICADO	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	FÍSICO	60.00	15.00	2.00	13.33	3.33	3.	2.	1.
				FINANCIERO S/	6,776.95	1,694.22	1,129.48	66.67	16.67	3.	2.	1.
19A0000489158	INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE MENOR Y MAYOR DE EDAD POR MANDATO JUDICIAL.	018 : CERTIFICADO	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	FÍSICO	25.00	6.00	4.00	66.67	16.00	3.	2.	1.
				FINANCIERO S/	6,737.82	1,684.44	561.48	33.33	8.33	3.	2.	1.
19A0000490450	TALLERES DE REFORZAMIENTO DE LA MEMORIA, ELEVAR EL AUTOESTIMA Y LA CONCENTRACIÓN, (ARMADO DE ROMPECABEZAS) BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE, ACTIVIDADES CULTURALES.	486 : TALLER	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	FÍSICO	36.00	0.00	8.00	0.00	22.22	3.	2.	1.
				FINANCIERO S/	527.00	0.00	117.12	0.00	22.22	3.	2.	1.
19A0000490454	TALLERES DE GIMNASIA RITMICA, TAICHI, AERÓBICOS, YOGA.	486 : TALLER	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	FÍSICO	20.00	2.00	0.00	0.00	0.00	3.	2.	1.
				FINANCIERO S/	360.00	36.00	0.00	0.00	0.00	3.	2.	1.
19A0000490458	ACCESO DE ADULTOS MAYORES AL PROGRAMA VASO DE LECHE	101 : RACION	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	FÍSICO	900.00	225.00	250.00	111.11	27.78	3.	2.	1.
				FINANCIERO S/	210.00	52.50	52.50	100.00	25.00	3.	2.	1.
19A0000490462	CITY TOURS DEL ADULTO MAYOR(VISITA A LAS PAMPAS DE HIGOS URCO, MUSEO DE SANTA ANA).	048 : EVENTO CULTURAL	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	FÍSICO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.	2.	1.
				FINANCIERO S/	604.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.	2.	1.



Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

19A0000490466 - CINECLUB DEL ADULTO MAYOR	117 : EVENTOS	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	FÍSICO	10.00	1.00	1.00	100.00	10.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	1,400.00	140.00	140.00	100.00	10.00	
19A0000490468 - TARDE DE ENBELLECIMIENTO FÍSICO MIS AÑOS MOZOS	117 : EVENTOS	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	FÍSICO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JULIO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JULIO 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	775.11	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490470 - CELEBRACIÓN DEL ADULTO MAYOR 26 DE AGOSTO DE 2018	117 : EVENTOS	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE AGOSTO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE AGOSTO 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000490474 - IMPLEMENTACIÓN DEL BIOHUERTO DEL ADULTO MAYOR	531 : AREA DE CULTIVO	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	FÍSICO	10.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 3. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA ABRIL 2019 MOTIVO:
			FINANCIERO S/	1,095.00	109.50	0.00	0.00	0.00	
19A0000490475 - TALLER DE TEJIDOS A PALITOS Y CROCHET.	486 : TALLER	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	FÍSICO	36.00	9.00	12.00	133.33	33.33	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	1,200.00	300.00	300.00	100.00	25.00	
19A0000490478 - ALFABETIZACIÓN EN EN LECTO ESCRITURA, CÁLCULO MATEMÁTICO.	227 : CAPACITACION	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR(CIAAM)	FÍSICO	36.00	9.00	4.00	44.44	11.11	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	1,099.18	274.80	91.60	33.33	8.33	
19A0000490479 - CHARLAS EN DERECHOS HUMANOS, DEERCHOS DEL PAM, ASESORÍA LEGAL EN LOS CASOS QUE SE LOGRE IDENTIFICAR.	249 : CHARLA	07.04.02.05 : CENTR INTEGRAL DE ATENCION	FÍSICO	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA



Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

		AL ADULTO MAYOR(CIAAM)										EL MES DE JULIO 2019.
			FINANCIERO S/	819.71	204.93	0.00	0.00	0.00				2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
												3. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA ABRIL 2019
												MOTIVO:
19A0000490491 - CAMPAÑA DE RECOLECCIÓN DE APARATOS BIOMECÁNICOS	014 : CAMPAÑA	07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00				1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019.
			FINANCIERO S/	3,003.00	0.00	0.00	0.00	0.00				2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019.
												3.
												MOTIVO:
19A0000490492 - SEGUIMIENTO Y EMPADRONAMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE CHACHAPOYAS Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS.	375 : PERSONA CON DISCAPACIDAD	07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)	FÍSICO	40.00	10.00	11.00	110.00	27.50				1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019.
			FINANCIERO S/	185.00	33.64	33.64	100.00	18.18				2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES.
												3.
												MOTIVO:
19A0000490494 - SEGUIMIENTO Y FISCALIZACIÓN AL BUEN USO DE LA PENSIÓN POR DISCAPACIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CONTIGO.	375 : PERSONA CON DISCAPACIDAD	07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)	FÍSICO	110.00	0.00	20.00	0.00	18.18				1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019.
			FINANCIERO S/	5,238.00	0.00	1,164.00	0.00	22.22				2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES.
												3.
												MOTIVO:
19A0000490495 - ACTIVIDAD CULTURAL POR CELEBRAR EL DIA DE LA MADRE CON DISCAPACIDAD.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00				1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019.
			FINANCIERO S/	2,039.80	0.00	0.00	0.00	0.00				2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019.
												3.
												MOTIVO:
19A0000490496 - APOYO EN TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN A CONADIS.	375 : PERSONA CON DISCAPACIDAD	07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)	FÍSICO	70.00	20.00	16.00	80.00	22.86				1.
			FINANCIERO S/	388.80	97.20	97.20	100.00	25.00				2.
												3.
												MOTIVO:
19A0000490498 - APOYO EN LA INSCRIPCIÓN, TRÁMITE DE COBRO O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA AUTORIZACIÓN DE COBRO, A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL PROGRAMA CONTIGO.	375 : PERSONA CON DISCAPACIDAD	07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)	FÍSICO	25.00	6.00	15.00	250.00	60.00				1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	359.48	89.87	89.87	100.00	25.00				2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
												3.
												MOTIVO:





19A0000490499 - INSCRIPCIÓN AL PVL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE POBREZA NO EXTREMA YO POBREZA EXTREMA Y ENTREGA DE LA MISMA.	101 : RACION	07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)	FÍSICO	1,800.00	450.00	450.00	100.00	25.00	1.
			FINANCIERO S/	1,284.92	321.24	321.24	100.00	25.00	2. 3. MOTIVO:
19A0000490500 - ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A INSCRIBIRSE AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD.	375 : PERSONA CON DISCAPACIDAD	07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)	FÍSICO	24.00	6.00	2.00	33.33	8.33	1.
			FINANCIERO S/	18,308.80	4,577.19	1,525.73	33.33	8.33	2. FALTA DE DEMANDA DE ATENCIONES. 3. MOTIVO:
19A0000490502 - SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	014 : CAMPAÑA	07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)	FÍSICO	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	4,600.00	1,150.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 3. MOTIVO:
19A0000490506 - SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.	486 : TALLER	07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019.
			FINANCIERO S/	1,354.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019. 3. MOTIVO:
19A0000490507 - ACTIVIDAD CULTURAL POR CELEBRAR EL DÍA DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE OCTUBRE 2019.
			FINANCIERO S/	2,095.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE OCTUBRE 2019. 3. MOTIVO:
19A0000490508 - CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE CHACHAPOYAS.	014 : CAMPAÑA	07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019.
			FINANCIERO S/	5,448.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 3. MOTIVO:
19A0000490510 - ACOMPAÑAMIENTO EN EVALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS Y CERTIFICADO POR DISCAPACIDAD.	375 : PERSONA CON DISCAPACIDAD	07.04.02.04 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CN DISCAPACIDAD (OMAPED)	FÍSICO	30.00	3.00	6.00	200.00	20.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	308.96	30.90	61.80	200.00	20.00	2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES. 3. MOTIVO:
19A0000490512 - CAMPAÑA DE SALUD EN ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS CON	014 : CAMPAÑA	07.04.02.04 : OFICINA	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD



DISCAPACIDAD CON LIMITACIONES EN SU DESPLAZAMIENTO QUE SE ENCUENTRE  
POSTRADAS.

MUNICIPAL DE  
ATENCIÓN A LAS  
PERSONAS CN  
DISCAPACIDAD  
(OMAPED)

PROGRAMADA PARA  
EL MES DE MAYO  
2019.  
2. ACTIVIDAD  
PROGRAMADA PARA  
EL MES DE MAYO  
2019.  
3.  
MOTIVO:

FINANCIERO S/ 7,900.00 0.00 0.00 0.00 0.00

19A0000490513 - CAMPAÑAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A PERSONAS  
DISCAPACITADAS Y FAMILIARES

014 : CAMPAÑA

07.04.02.04 : OFICINA  
MUNICIPAL DE  
ATENCIÓN A LAS  
PERSONAS CN  
DISCAPACIDAD  
(OMAPED)

FÍSICO

1.00

0.00

2.00

0.00

200.00

1. ACTIVIDAD  
PROGRAMADA PARA  
EL MES DE  
SEPTIEMBRE 2019.

FINANCIERO S/

3,044.22

0.00

3,044.22

0.00

100.00

2. MAYOR DEMANDA  
ATENCIÓNES.  
3.  
MOTIVO:

19A0000490515 - ACTIVIDAD CULTURAL POR CELEBRAR LA NAVIDAD DE LAS PERSONAS  
CON DISCAPACIDAD.

363 : ACTIVIDAD  
EFECTUADA

07.04.02.04 : OFICINA  
MUNICIPAL DE  
ATENCIÓN A LAS  
PERSONAS CN  
DISCAPACIDAD  
(OMAPED)

FÍSICO

1.00

0.00

0.00

0.00

0.00

1. ACTIVIDAD  
PROGRAMADA PARA  
EL MES DE DICIEMBRE  
2019.

FINANCIERO S/

2,085.22

0.00

0.00

0.00

0.00

2. ACTIVIDAD  
PROGRAMADA PARA  
EL MES DE DICIEMBRE  
2019.  
3.  
MOTIVO:

19A0000490517 - TALLER PRODUCTIVO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

486 : TALLER

07.04.02.04 : OFICINA  
MUNICIPAL DE  
ATENCIÓN A LAS  
PERSONAS CN  
DISCAPACIDAD  
(OMAPED)

FÍSICO

3.00

0.00

0.00

0.00

0.00

1. ACTIVIDAD  
PROGRAMADA PARA  
EL MES DE JUNIO  
2019.

FINANCIERO S/

3,520.00

0.00

0.00

0.00

0.00

2. ACTIVIDAD  
PROGRAMADA PARA  
EL MES DE JUNIO  
2019.  
3.  
MOTIVO:

19A0000490518 - SEGUNDA CAMPAÑA DE SALUD BUCAL DIRIGIDO A PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE CHACHAPOYAS.

107 : SERVICIO

07.04.02.04 : OFICINA  
MUNICIPAL DE  
ATENCIÓN A LAS  
PERSONAS CN  
DISCAPACIDAD  
(OMAPED)

FÍSICO

1.00

0.00

0.00

0.00

0.00

1. ACTIVIDAD  
PROGRAMADA PARA  
EL MES DE ABRIL  
2019.

FINANCIERO S/

2,143.80

0.00

0.00

0.00

0.00

2. ACTIVIDAD  
PROGRAMADA PARA  
EL MES DE ABRIL  
2019.  
3.  
MOTIVO:

19A0000494929 - REGISTROEMPADRONAMIENTO A BENEFICIARIOS DEL PCA

564 : PADRON  
ACTUALIZADO

07.04.02.02 :  
PROGRAMAS SOCIALES  
ALIMENTARIOS

FÍSICO

8,000.00

6,000.00

4,000.00

66.67

50.00

1. EXISTEN 02  
COMEDORES  
SUSPENDIDOS

FINANCIERO S/

387.40

193.70

193.70

100.00

50.00

2. META CUMPLIDA EN  
ENERO 2019  
3.  
MOTIVO:

19A0000494933 - COORDINACIÓN CON EL SISFOH PARA SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS.

599 : ACTA

07.04.02.02 :  
PROGRAMAS SOCIALES  
ALIMENTARIOS

FÍSICO

2.00

1.00

1.00

100.00

50.00

1.  
2. META CUMPLIDA EN  
ENERO 2019  
3.  
MOTIVO:

FINANCIERO S/

3,522.00

1,761.00

1,761.00

100.00

50.00



19A0000494940 - REGISTRO DE BENEFICIARIOS EN EL RUBEN PCA	108 : SISTEMA	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO	2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	1.
			FINANCIERO S/	182.00	91.00	91.00	100.00	50.00	2.
									3.
									MOTIVO:
19A0000494953 - VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN A LOS CENTROS DE ATENCIÓN.	060 : INFORME	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO	25.00	25.00	13.00	52.00	52.00	1. FALTA DE PERSONAL POR CAMBIO DE GESTIÓN.
			FINANCIERO S/	19,792.00	19,792.00	1,649.33	8.33	8.33	2. VERIFICACIÓN SOLO PROGRAMADA PARA ENERO 2019, IMPLEMENTACIÓN PARA FIN DE AÑO
									3.
									MOTIVO:
19A0000494957 - CONFORMAR EL CGL	105 : RESOLUCION	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.
			FINANCIERO S/	532.00	532.00	532.00	100.00	100.00	2. META CUMPLIDA EN ENERO 2019
									3.
									MOTIVO:
19A0000494965 - ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE REUNIONES DEL CGL	133 : SESION	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.
			FINANCIERO S/	108.00	108.00	108.00	100.00	100.00	2. META CUMPLIDA EN ENERO 2019
									3.
									MOTIVO:
19A0000494971 - EJECUCIÓN DE REUNIONES CON EL CGL	599 : ACTA	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO	5.00	2.00	1.00	50.00	20.00	1.
			FINANCIERO S/	375.00	150.00	75.00	50.00	20.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019
									3.
									MOTIVO:
19A0000494979 - PROCESO DE DETERMINACIÓN DE LA RACIÓN DE PCA	599 : ACTA	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA NOVIEMBRE 2019
			FINANCIERO S/	197.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.
									3.
									MOTIVO:
19A0000494983 - ELABORACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES	091 : PLAN	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.
			FINANCIERO S/	198.00	198.00	198.00	100.00	100.00	2. META CUMPLIDA EN ENERO 2019
									3.
									MOTIVO:
19A0000495060 - SOLICITUD DE REQUERIMIENTOSADQUISICIONES	001 : ACCION	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.
			FINANCIERO S/	230,750.00	230,750.00	230,750.00	100.00	100.00	2.
									3.
									MOTIVO:
19A0000495068 - VERIFICACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN.	001 : ACCION	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA FEBRERO 2019
			FINANCIERO S/	3,624.00	3,624.00	1,812.00	50.00	50.00	2. ACONDICIONAMIENTO REALIZADO
									3.
									MOTIVO:
19A0000495071 - RECEPCIÓN, CONTROL DEL CALIDAD Y CONFORMIDAD DE LOS	060 : INFORME	07.04.02.02 :	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD

ALIMENTOS DEL PROGRAMA.			PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FINANCIERO S/	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	PROGRAMADA PARA MARZO 2019
										2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO Y ABRIL 2019, POR DEMORA EN EL PROCESO DE ADQUISICION.
										3. MOTIVO:
19A0000495074 - ELABORACIÓN DE REPORTES TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES DE LAS ENTES.	060 : INFORME	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO		7.00	2.00	2.00	100.00	28.57	1. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
			FINANCIERO S/		12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	3. MOTIVO:
19A0000495079 - ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN ANUAL	001 : ACCION	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO		1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1. 2. META CUMPLIDA EN ENERO 2019
			FINANCIERO S/		23.50	23.50	23.50	100.00	100.00	3. MOTIVO:
19A0000495092 - CONVOCATORIA MENSUAL A LOS CENTROS DE ATENCIÓN PARA EFECTIVIZAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE RACIONES ALIMENTARIAS.	060 : INFORME	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO		12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. 2.
			FINANCIERO S/		412.00	102.99	102.99	100.00	25.00	3. MOTIVO:
19A0000495101 - REVISIÓN DE INFORMES MENSUAL ES DE CADA CENTRO DE ATENCIÓN.	060 : INFORME	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO		300.00	75.00	67.00	89.33	22.33	1. EXISTEN 02 COMEDORES SUSPENDIDOS
			FINANCIERO S/		118.00	29.49	29.49	100.00	24.99	2. EXISTEN 02 COMEDORES SUSPENDIDOS
										3. MOTIVO:
19A0000495107 - ELABORACIÓN DE FORMATOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CADA CENTRO DE ATENCIÓN.	001 : ACCION	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO		1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1. 2. META CUMPLIDA EN ENERO 2019
			FINANCIERO S/		194.00	194.00	194.00	100.00	100.00	3. MOTIVO:
19A0000495114 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	060 : INFORME	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO		1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1. 2. META CUMPLIDA EN ENERO 2019
			FINANCIERO S/		668.50	668.50	668.50	100.00	100.00	3. MOTIVO:
19A0000495117 - EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN EN CADA CENTRO DE ATENCIÓN	060 : INFORME	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO		120.00	30.00	25.00	83.33	20.83	1. 2. META NO CUMPLIDA POR FALTA DE PERSONAL
			FINANCIERO S/		14,924.00	3,731.01	3,731.01	100.00	25.00	3. MOTIVO:
19A0000495122 - ELABORACIÓN DE MATERIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA CADA CENTRO DE ATENCIÓN.	001 : ACCION	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO		30.00	7.00	5.00	71.43	16.67	1. 2. MATERIAL VISUAL DIAPOSITIVAS
			FINANCIERO S/		2,479.00	619.74	619.74	100.00	25.00	3. MOTIVO:



19A0000495124 - ELABORAR EL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	091 : PLAN	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.
			FINANCIERO S/	18,287.00	18,287.00	18,287.00	100.00	100.00	2. META CUMPLIDA EN ENERO 2019
19A0000495134 - REORGANIZACIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN Y RENOVACIÓN DE JUNTAS DIRECTIVAS.	599 : ACTA	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO	12.00	3.00	5.00	166.67	41.67	1.
			FINANCIERO S/	415.60	103.89	103.89	100.00	25.00	2. CENTROS SAN ANDRES DE CHONTAPAMPA Y SHILMAL
19A0000495146 - EJECUCIÓN DE REUNIONES YO TALLERES DE COORDINACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DEL PROGRAMA CON LAS JUNTAS DIRECTIVAS Y SOCIAS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN.	599 : ACTA	07.04.02.02 : PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS	FÍSICO	30.00	7.00	4.00	57.14	13.33	1.
			FINANCIERO S/	1,083.00	270.75	180.50	66.67	16.67	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019
19A0000495482 - ANOTACIÓN MARGINAL DE DISOLUCIÓN DE MATRIMONIO POR MANDATO JUDICIAL, NOTARIAL Y MUNICIPAL.	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	FÍSICO	29.00	8.00	2.00	25.00	6.90	1.
			FINANCIERO S/	6,937.00	1,734.24	1,156.16	66.67	16.67	2. DISMINUCIÓN DE LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN
19A0000495489 - ANOTACIÓN MARGINAL DE RECTIFICACIÓN	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	FÍSICO	260.00	68.00	20.00	29.41	7.69	1.
			FINANCIERO S/	4,635.86	1,158.96	772.64	66.67	16.67	2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES.
19A0000495494 - INCRIPCIÓN DE ADOPCIÓN DE MAYOR Y MENOR EDAD POR MANDATO JUDICIAL.	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	FÍSICO	10.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.
			FINANCIERO S/	3,694.00	923.49	0.00	0.00	0.00	2. DISMINUCIÓN DE LA DEMANDA JUDICIAL
19A0000495513 - MATRIMONIO CIVIL DENTRO DEL HORARIO DE TRABAJO, A DOMICILIO, FUERA DEL HORARIO DE TRABAJO.	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	FÍSICO	60.00	15.00	11.00	73.33	18.33	1.
			FINANCIERO S/	8,119.40	2,029.86	2,029.86	100.00	25.00	2. DISMINUCIÓN DE LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN
19A0000495519 - FILIACIÓN POR MANDATO JUDICIAL	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	FÍSICO	10.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.
			FINANCIERO S/	6,675.48	1,668.88	0.00	0.00	0.00	2. FALTA DE DEMANDA JUDICIAL
19A0000495531 - FOTOCOPIADO, SCANEADO E IMPRESIÓN DE LIBRO DE NACIMIENTO,	001 : ACCION	07.04.04 : OFICINA DE	FÍSICO	15,000.00	3,750.00	8,250.00	220.00	55.00	1.



MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN(CONTRATACIÓN DE PERSONAL

REGISTRO CIVIL

			FINANCIERO S/					2. MES CON MENOS DIAS PARA ATENCIONES.	3. MOTIVO:
			1,720.00	429.99	429.99	100.00	25.00		
19A0000495546 - LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR RENIEC.	060 : INFORME	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	FÍSICO 7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTÁ PROGRAMADA PARA JULIO 2019 2. ESTA ACTIVIDAD ESTÁ PROGRAMADA PARA JULIO 2019 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/ 917.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000495554 - ENVÍO DE INFORMACIÓN A RENIEC(HECHOS VITALES)	599 : ACTA	07.04.04 : OFICINA DE REGISTRO CIVIL	FÍSICO 400.00	50.00	14.00	28.00	3.50	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019, POR INICIO DE GESTION 3. INCLUYE 02 DE ENERO Y 12 DE FEBRERO MOTIVO:	
			FINANCIERO S/ 843.00	210.75	70.25	33.33	8.33		
19A0000504725 - ESTABLECER ENLACES CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	023 : CONVENIO	07.04.01 : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL	FÍSICO 2.00	0.00	7.00	0.00	350.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 2. INICIO DE CAMBIO DE GESTION (DIRESA, DREA, INPE, DIRTRA, UNTRM, GRA, IPD) 3. CONTINÚAN LAS ACCIONES DE COORDINACIÓN DE CONVENIOS MOTIVO:	
			FINANCIERO S/ 130,000.00	0.00	11,818.18	0.00	9.09		
19A0000504729 - CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y EL ENTORNO FAMILIAR.	117 : EVENTOS	07.04.01 : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL	FÍSICO 2.00	0.00	2.00	0.00	100.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019. 2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA POR INICIO DE GESTION 3. A TRAVÉS DE LA INSTANCIA PROVINCIAL MOTIVO:	
			FINANCIERO S/ 25,000.00	0.00	12,500.00	0.00	50.00		
19A0000504733 - PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL	133 : SESION	07.04.01 : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCIÓN SOCIAL	FÍSICO 36.00	9.00	9.00	100.00	25.00	1. 2. 3. MOTIVO:	
			FINANCIERO S/ 45,000.00	11,250.00	11,250.00	100.00	25.00		
19A0000520117 - COORDINACION CON EL SISFOH Y EL COMITÉ DE ADMINISTRACION PARA SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO 2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	1. 2. 3. MOTIVO:	
			FINANCIERO S/ 310.00	155.00	155.00	100.00	50.00		
19A0000520120 - REGISTRO EMPADRONAMIENTO A BENEFICIARIOS DEL PVLRECOLECCION DE DNI	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO 8,670.00	2,090.00	2,463.00	117.85	28.41	1. MAYOR DEMANDA DE BENEFICIARIOS	



				FINANCIERO S/	327.00	81.75	81.75	100.00	25.00	2. MAYOR DEMANDA DE BENEFICIARIOS
									3.	MOTIVO:
19A0000520124 - REGISTRO DE BENEFICIARIOS EN EL RUB PVL	108 : SISTEMA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	1.	
			FINANCIERO S/	24.00	12.00	12.00	100.00	50.00	2.	
19A0000520127 - ACTUALIZACION DEL PADRON	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1.	
			FINANCIERO S/	5.00	1.23	41.82	3,400.00	836.40	2.	
19A0000520129 - ACTUALIZACION MENSUAL DEL SISTEMA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	564 : PADRON ACTUALIZADO	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1.	
			FINANCIERO S/	28.40	7.11	7.11	100.00	25.04	2.	
19A0000520132 - CONTROL ANTROPOMETRICO DE LOS NIÑOS USUARIOS DEL PROGRAMA	103 : REGISTRO	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA FEBRERO 2019
			FINANCIERO S/	481.50	240.75	0.00	0.00	0.00	2.	ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019, POR FALTA DE PERSONAL
19A0000520133 - VERIFICACION DE LA IMPLEMENTACION Y CONDICIONES DE LOS CENTROS DE ATENCION (IMPLEMENTACION)	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	25.00	25.00	15.00	60.00	60.00	1.	FALTA DE PERSONAL POR CAMBIO DE GESTIÓN.
			FINANCIERO S/	349.00	349.00	209.40	60.00	60.00	2.	
19A0000520140 - ELABORACION Y APROBACION DEL CRONOGRAMA DE REUNIONES DEL CAPVL	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.	
			FINANCIERO S/	14,010.00	14,010.00	14,010.00	100.00	100.00	2.	META CUMPLIDA EN ENERO 2019
19A0000520143 - EJECUCION DE REUNIONES DEL CAPVL	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	5.00	2.00	1.00	50.00	20.00	1.	
			FINANCIERO S/	67.50	27.00	13.50	50.00	20.00	2.	ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MAYO 2019, NO HUBO NECESIDAD
19A0000520145 - EJECUCION DEL PROCESO DE DETERMINACION DE LA RACION PVL	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA NOVIEMBRE 2019
			FINANCIERO S/	123.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA NOVIEMBRE 2019
									3.	MOTIVO:



19A0000520146 - ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	036 : DOCUMENTO	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.	
			FINANCIERO S/	195.00	195.00	195.00	100.00	100.00	2.	
									3.	MOTIVO:
19A0000520148 - SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE ALIMENTOS	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.	
			FINANCIERO S/	1,030.06	1,030.06	1,030.06	100.00	100.00	2.	
									3.	MOTIVO:
19A0000520152 - SEGUIMIENTO, COORDINACION Y APOYO EN EL PROCESO DE ADQUISICION DE ALIMENTOS DEL PROGRAMA	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019
			FINANCIERO S/	6.00	6.00	6.00	100.00	100.00	2.	ACTIVIDAD INICIADA Y CONTINUA HASTA CULMINACIÓN
									3.	MOTIVO:
19A0000520154 - VERIFICACION Y ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL ALMACEN DEL PROGRAMA	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA FEBRERO 2019
			FINANCIERO S/	521.00	521.00	521.00	100.00	100.00	2.	
									3.	MOTIVO:
19A0000520158 - RECEPCION, CONTROL DE CALIDAD Y CONFORMIDAD DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA	060 : INFORME	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	8.00	0.00	5.00	0.00	62.50	1.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
			FINANCIERO S/	24.00	0.00	24.00	0.00	100.00	2.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
									3.	UNA POR CADA ALIMENTO
										MOTIVO:
19A0000520161 - ELABORACION DE INFORMES DE REPORTE DE INFORMACION TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL A LOS ENTES RECTORES DEL PROGRAMA (CGR MIDIS)	060 : INFORME	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	7.00	2.00	2.00	100.00	28.57	1.	
			FINANCIERO S/	39.00	9.75	9.75	100.00	25.00	2.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
									3.	MOTIVO:
19A0000520163 - ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE DISTRIBUCION ANUAL	091 : PLAN	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.	
			FINANCIERO S/	92.50	92.50	92.50	100.00	100.00	2.	
									3.	MOTIVO:
19A0000520165 - ELABORACION DEL CUADRO DE DISTRIBUCION DE RACIONES MENSUALES POR CENTRO DE ATENCION	060 : INFORME	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1.	
			FINANCIERO S/	86.00	21.48	21.48	100.00	24.98	2.	
									3.	MOTIVO:
19A0000520169 - CONVOCATORIA MENSUAL A LOS CENTROS DE ATENCION PARA EFECTIVIZAR LA ENTREGA Y RECEPCION DE RACIONES ALIMENTARIAS	133 : SESION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1.	
			FINANCIERO S/	72.00	18.00	18.00	100.00	25.00	2.	
									3.	MOTIVO:
19A0000520177 - REVISION DE INFORMES MENSUALES DE CADA CENTRO DE ATENCION	060 : INFORME	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	300.00	75.00	65.00	86.67	21.67	1.	EXISTEN DOS COMEDORES SUSPENDIDOS.



				FINANCIERO S/	25.00	6.24	6.24	100.00	24.96	2. EXISTEN DOS COMEDORES SUSPENDIDOS.
									3.	MOTIVO:
19AO000520179 - ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE SUPERVISION ANUAL	091 : PLAN	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	100.00	1.
			FINANCIERO S/	280.00	280.00	280.00	100.00	100.00	100.00	2.
										3.
										MOTIVO:
19AO000520181 - ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA	060 : INFORME	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	100.00	1.
			FINANCIERO S/	144.00	144.00	144.00	100.00	100.00	100.00	2.
										3.
										MOTIVO:
19AO000520184 - EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN CADA CENTRO DE ATENCION	060 : INFORME	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	120.00	30.00	24.00	80.00	20.00	20.00	1.
			FINANCIERO S/	85.50	21.39	21.39	100.00	25.02	25.02	2. META NO CUMPLIDA POR FALTA DE PERSONAL
										3.
										MOTIVO:
19AO000520186 - ELABORACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	091 : PLAN	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	100.00	1.
			FINANCIERO S/	80.00	80.00	80.00	100.00	100.00	100.00	2.
										3.
										MOTIVO:
19AO000520187 - ELABORACION DE MATERIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA CADA TALLER YO CENTRO DE ATENCION	486 : TALLER	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	27.00	7.00	5.00	71.43	18.52	18.52	1.
			FINANCIERO S/	37.80	9.45	9.45	100.00	25.00	25.00	2. MATERIAL VISUAL DIAPOSITIVAS
										3.
										MOTIVO:
19AO000552566 - ELABORACION DE FORMATOS PARA LA ADMINISTRACION Y DISTRIBUCION DE LA RACION PREPRADA EN CADA CENTRO DE ATENCION	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	100.00	1.
			FINANCIERO S/	19.74	19.74	19.74	100.00	100.00	100.00	2.
										3.
										MOTIVO:
19AO000552567 - EJECUCION DEL PROCESO DE CONFORMACION DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION	112 : UNIDAD	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	100.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA ESTE MES
			FINANCIERO S/	36.00	36.00	36.00	100.00	100.00	100.00	2. META CUMPLIDA EN ENERO 2019
										3.
										MOTIVO:
19AO000558889 - PAGO A PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	25.00	1.
			FINANCIERO S/	263,340.00	103,529.98	103,529.98	100.00	39.31	39.31	2.
										3.
										MOTIVO:
<b>TOTAL POR AEI</b>			<b>FINANCIERO S/</b>	<b>949,323.00</b>	<b>451,252.54</b>	<b>435,582.08</b>				
<b>AEI.01.03 - PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA</b>										
19AO000491587 - CONCILIACIÓN POR ALIMENTOS	599 : ACTA	07.04.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	FÍSICO	80.00	20.00	14.00	70.00	17.50	17.50	1.
			FINANCIERO S/	2,248.11	562.02	562.02	100.00	25.00	25.00	2.
										3.
										MOTIVO:
19AO000491599 - CONCILIACIÓN POR TENENCIA	599 : ACTA	07.04.02.03 :	FÍSICO	20.00	5.00	2.00	40.00	10.00	10.00	1. MAYOR DEMANDA

		DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)							ATENCIONES. 2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	2,538.78	634.71	211.57	33.33	8.33	
19A0000491617 - CONCILIACIÓN POR RÉGIMEN DE VISITAS	599 : ACTA	07.04.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	FÍSICO	60.00	15.00	11.00	73.33	18.33	1. MAYOR DEMANDA ATENCIONES. 2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	2,306.01	576.51	576.51	100.00	25.00	
19A0000491624 - ACTAS POR NORMAS DE COMPORTAMIENTO	599 : ACTA	07.04.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	FÍSICO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	1,192.59	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000491656 - RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE LA FILIACIÓN	599 : ACTA	07.04.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	FÍSICO	30.00	9.00	0.00	0.00	0.00	1. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	1,204.98	328.62	0.00	0.00	0.00	
19A0000491662 - REGISTROS DE CASOS	599 : ACTA	07.04.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	FÍSICO	84.00	21.00	30.00	142.86	35.71	1. MAYOR DEMANDA ATENCIONES. 2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	229.06	57.24	57.24	100.00	24.99	
19A0000491683 - CONSULTAS E INFORMACIÓN	599 : ACTA	07.04.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	FÍSICO	100.00	25.00	142.00	568.00	142.00	1. MAYOR DEMANDA ATENCIONES. 2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	285.01	71.25	71.25	100.00	25.00	
19A0000491689 - SENSIBILIZACIÓN A NIÑOS Y A ADOLESCENTES	486 : TALLER	07.04.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	FÍSICO	8.00	1.00	1.00	100.00	12.50	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	1,751.34	218.91	218.91	100.00	12.50	
19A0000491696 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN SOBRE DERECHOS	060 : INFORME	07.04.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	FÍSICO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	1,992.92	0.00	0.00	0.00	0.00	



										MOTIVO:
19A0000491701 - VERIFICACIÓN DE VISITAS SOLICITADAS	060 : INFORME	07.04.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	FÍSICO	60.00	15.00	34.00	226.67	56.67	1. MAYOR DEMANDA ATENCIONES. 2. MAYOR DEMANDA DE ATENCIONES.	
			FINANCIERO S/	2,884.60	721.14	721.14	100.00	25.00	3. MOTIVO:	
19A0000493341 - CAMPAÑA INFORMATIVA AL DERECHO DE LA IDENTIDAD.	014 : CAMPAÑA	07.04.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	FÍSICO	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.	
			FINANCIERO S/	1,726.60	0.00	1,726.60	0.00	100.00	3. CAMPAÑA POR INICIO DEL AÑO ESCOLAR MOTIVO:	
19A0000493350 - ESCUELA DE PADRES DE FAMILIA, ALUMNOS Y PROFESORES.	249 : CHARLA	07.04.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	FÍSICO	6.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.	
			FINANCIERO S/	1,640.00	273.33	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:	
19A0000559244 - PAGO DE PERSONAL	001 : ACCION	07.04.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. PLANILLA DE ENERO 2019 2. PLANILLA DE FEBRERO 2019 3. PLANILLA DE MARZO 2019	
			FINANCIERO S/	52,719.00	35,252.25	13,179.00	37.38	25.00	MOTIVO:	
19A0000601627 - INTERVENCION LUDICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE NIÑAS, NIÑOS Y AD	001 : ACCION	07.04.02.03 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE(DEMUNA)	FÍSICO	12.00	3.00	20.00	666.67	166.67	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. MAYOR DEMANDA DE ATENCIONES.	
			FINANCIERO S/	15,000.00	3,750.00	3,750.00	100.00	25.00	3. MOTIVO:	
OEI.03 - CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	87,719.00	42,445.98	21,074.24		
AEI.03.01 - PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVOPROMOCIONAL A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA										
19A0000488618 - DIRIGIR, CONTROLAR LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL AUTOFINANCIAMIENTO HACIENDO USO DE LOS RECURSOS EFICIENTEMENTE.	036 : DOCUMENTO	08.01 : BOTICA MUNICIPAL	FÍSICO	20.00	5.00	9.00	180.00	45.00	1. META SUPERADA POR INICIO DE GESTION 2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA A UN DOCUMENTO POR SEMANA.	
			FINANCIERO S/	306,989.55	76,747.38	76,747.38	100.00	25.00	3. MOTIVO:	
19A0000488626 - INFORMAR A LA GERENCIA SOBRE EL ESTADO FINANCIADO DE LA BOTICA MUNICIPAL 01 VES AL AÑO.	036 : DOCUMENTO	08.01 : BOTICA MUNICIPAL	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.	

			FINANCIERO S/	18,440.43	18,440.43	18,440.43	100.00	100.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
									3. MOTIVO:
19A0000488632 - PROGRAMAR EL ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS PARA SU COMPRA, ASI MISMO ESTABLECER LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS FARMACEUTICOS, SIN EXCLUIR EL CRITERIO DE SERVICIO A LA COMUNIDAD.	001 : ACCION	08.01 : BOTICA MUNICIPAL	FÍSICO	6.00	2.00	3.00	150.00	50.00	1. PRESENTACIÓN DE REQUERIMIENTO
			FINANCIERO S/	4,200.00	1,400.00	1,400.00	100.00	33.33	3. MOTIVO:
19A0000488634 - REALIZAR INVENTARIO PARA UN MAYOR CONTROL DE LOS PRODUCTOS	001 : ACCION	08.01 : BOTICA MUNICIPAL	FÍSICO	12.00	3.00	2.00	66.67	16.67	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019.
			FINANCIERO S/	12,343.06	3,085.74	2,057.16	66.67	16.67	2. MOTIVO:
									3. MOTIVO:
19A0000488635 - VIGILAR TRIMESTRALMENTE LAS FECHAS DE VENCIMIENTO DE LAS MEDICINAS Y OTRO PRODUCTOS QUE SE EXPENDEN, ASI MISMO VELAR QUE LOS PRODUCTOS CONTAMINADOS SEAN RETIRADOS DE LA VENTA CON RESPECTIVA BAJA E INFORME A LA GERENCIA MUNICIPAL, TRABAJAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE SALUD.	036 : DOCUMENTO	08.01 : BOTICA MUNICIPAL	FÍSICO	4.00	1.00	2.00	200.00	50.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	2,464.34	616.09	448.06	72.73	18.18	2. ACTIVIDAD DE VERIFICACIÓN PROGRAMADA MENSUALMENTE
									3. MOTIVO:
19A0000488636 - REALIZAR REPORTES DE VENTAS DIARIOS.	036 : DOCUMENTO	08.01 : BOTICA MUNICIPAL	FÍSICO	288.00	72.00	71.00	98.61	24.65	1. INICIO DE OPERACIONES 08 DE ENERO 2019
			FINANCIERO S/	1,090.62	272.67	272.67	100.00	25.00	2. MOTIVO:
									3. MOTIVO:
19A0000512542 - REGISTRAR LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	010 : BENEFICIARIO	07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE	FÍSICO	5.00	1.00	11.00	1,100.00	220.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA FEBRERO 2019
			FINANCIERO S/	1,500.00	300.00	250.00	83.33	16.67	2. MAYOR DEMANDA DE BENEFICIARIOS
									3. MOTIVO:
19A0000512550 - ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS	001 : ACCION	07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE	FÍSICO	4.00	1.00	11.00	1,100.00	275.00	1. REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
			FINANCIERO S/	20,000.00	5,000.00	3,080.00	61.60	15.40	2. REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES SALDOS DE ALMACEN
									3. MOTIVO:
19A0000512557 - SUPERVISIONES	109 : SUPERVISION	07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE	FÍSICO	4.00	1.00	5.00	500.00	125.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA FEBRERO 2019
			FINANCIERO S/	1,805.00	451.25	451.25	100.00	25.00	2. MAYOR DEMANDA DE BENEFICIARIOS
									3. MOTIVO:
19A0000519078 - TALLER VOCACIONAL	486 : TALLER	07.04.05 : SUB	FÍSICO	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD

GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE								PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.	
			FINANCIERO S/	1,410.95	352.73	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FÍSICO	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
19A0000519081 - TALLER DE AUTOESTIMA Y SEXUALIDAD	060 : INFORME	07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE	FINANCIERO S/	2,298.03	574.50	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FÍSICO	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FÍSICO	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
19A0000519084 - DROGAS Y ALCOHOLISMO	060 : INFORME	07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE	FINANCIERO S/	2,694.62	673.66	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FÍSICO	4.00	1.00	1.00	100.00	25.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FÍSICO	4.00	1.00	1.00	100.00	25.00	3. SEMANA DE LA MUJER
			FINANCIERO S/	5,864.65	1,466.16	1,466.16	100.00	25.00	MOTIVO:
19A0000519085 - ORIENTACIÓN PERSONAL Y ESPIRITUAL	060 : INFORME	07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE	FINANCIERO S/	11.00	11.00	11.00	100.00	100.00	1. META REPROGRAMADA PARA EL MES DE ENERO 2019
			FÍSICO	8.00	2.00	2.00	100.00	25.00	2. META CUMPLIDA EN ENERO 2019
			FÍSICO	8.00	2.00	2.00	100.00	25.00	3. SECTOR SALUD MIDIS
			FINANCIERO S/	11.00	11.00	11.00	100.00	100.00	MOTIVO:
19A0000519785 - COORDINACION CON LOS REPRESENTANTES DE LOS SECTORES INVOLUCRADO	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FINANCIERO S/	16.80	16.80	0.00	0.00	0.00	1. FALTA PUBLICACIÓN DE LA GUÍA DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS
			FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2. FALTA PUBLICACIÓN DE LA GUÍA DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS
			FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
19A0000519786 - CONFORMACION DEL EQUIPO TECNICO MULTISECTORIAL EN FAVOR DE LA PRIMERA INFANCIA	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FINANCIERO S/	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA FEBRERO 2019.
			FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD
19A0000519788 - INSTALACION Y RECONOCIMIENTO DEL EQUIPO TECNICO MULTISECTORIAL	105 : RESOLUCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FINANCIERO S/	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
			FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	



				FINANCIERO S/	89.00	89.00	0.00	0.00	0.00	3.	REPROGRAMADA PARA MARZO 2019
											MOTIVO:
19A000519789 - ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO EN FAVOR DE LA PRIMERA INFANCIA	036 : DOCUMENTO	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00			1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	182.00	182.00	182.00	100.00	100.00			2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019.
											3. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EN FUNCIÓN A LA GUÍA DE LA META 4
											MOTIVO:
19A000519793 - DETERMINACION DEL PUBLICO OBJETIVO A TRABAJAR	103 : REGISTRO	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00			1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019
			FINANCIERO S/	57.00	57.00	57.00	100.00	100.00			2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019
											3. SECTORIZACION
											MOTIVO:
19A000519795 - DESPISTAJE DE ANEMIA Y DESNUTRICION DE NIÑOS MENORES DE 36 MESES EN LOS SECTORES IDENTIFICADOS	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00			1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019
			FINANCIERO S/	3,212.00	3,212.00	0.00	0.00	0.00			2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019
											3. PARA JULIO 2019
											MOTIVO:
19A000519799 - IDENTIFICACION Y RECONOCIMIENTO DE AGENTES COMUNITARIOS	105 : RESOLUCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00			1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019
			FINANCIERO S/	288.00	288.00	288.00	100.00	100.00			2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019
											3. EN FUNCIÓN DE LA META 4
											MOTIVO:
19A000519801 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON ESPECIALISTAS A LOS AGENTES COMUNITARIOS EN TEMAS DE SALUD PUBLICA Y VISITAS DOMICILIARIAS	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00			1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
			FINANCIERO S/	174.16	0.00	0.00	0.00	0.00			2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
											3.
											MOTIVO:
19A000519803 - ADQUISICION DE MATERIALES E INCENTIVOS PARA LAS AGENTES COMUNITARIOS Y FAMILIAS INVOLUCRADAS	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00			1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
			FINANCIERO S/	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
											3.
											MOTIVO:
19A000519805 - IMPLEMENTACION CON MATERIALES EDUCATIVOS E IDENTIFICACION A AGENTES COMUNITARIOS	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00			1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
			FINANCIERO S/								
											3.
											MOTIVO:



			FINANCIERO S/	6,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
										3. MOTIVO:
19AO000519806 - DISTRIBUCION DE RACIONES ALIMENTARIAS DE INCENTIVO A LAS AGENTES COMUNITARIAS Y FAMILIAS IDENTIFICADAS	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA DESDE ABRIL 2019
			FINANCIERO S/	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA DESDE ABRIL 2019
										3. MOTIVO:
19AO000519807 - VISITAS DOMICILIARIAS POR PARTE DE LAS AGENTES COMUNITARIOS A LAS FAMILIAS IDENTIFICADAS	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA DESDE ABRIL 2019
			FINANCIERO S/	1,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA DESDE ABRIL 2019
										3. MOTIVO:
19AO000519808 - SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS AGENTES COMUNITARIOS EN LAS VISITAS DOMICILIARIAS YO ACTIVIDADES EJECUTADAS	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA DESDE ABRIL 2019
			FINANCIERO S/	26.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA DESDE ABRIL 2019
										3. MOTIVO:
19AO000519809 - EJECUCION DE TALLERES DE ADECUADAS PRACTICAS DE ALIMENTACION Y NUTRICION CON ESPECIALISTAS	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019
			FINANCIERO S/	1,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019
										3. MOTIVO:
19AO000519810 - PREPARACION Y DISTRIBUCION DE GUIAS, AFICHES YO MATERIAL DE TRABAJO PARA LA ATENCION INTEGRAL DE NIÑOS	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA AGOSTO 2019
			FINANCIERO S/	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA AGOSTO 2019
										3. MOTIVO:
19AO000519811 - PRODUCCION Y DIFUSION DE SPOTS PUBLICITARIOS QUE AYUDEN EN LA SENSIBILIZACION CON LAS FAMILIAS IDENTIFICADAS SOBRE LA ATENCION INTEGRAL INTRAFAMILIAR	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MAYO 2019
			FINANCIERO S/	469.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MAYO 2019
										3. MOTIVO:
19AO000519812 - INTEGRACION DE LAS FAMILIAS A LOS PROGRAMAS SOCIALES	231 : ACTA REGISTRAL	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	12.00	3.00	40.00	1,333.33	333.33	1. ACTIVIDAD REALIZADA DE FORMA PERMANENTE.	
			FINANCIERO S/	120.00	30.00	30.00	100.00	25.00	2. ACTIVIDAD REALIZADA DE	



										FORMA PERMANENTE.
										3.
										MOTIVO:
19A0000519813 - GENERAR PRACTICAS DE CULTIVOS DE HORTALIZAS EN BIOHUERTOS	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019
			FINANCIERO S/	1,130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019
										3.
										MOTIVO:
19A0000519814 - EVALUACION DE AVANCES DEL PROGRAMA	001 : ACCION	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	25.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019
			FINANCIERO S/	270.00	67.50	67.50	100.00	25.00	25.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019
										3.
										MOTIVO:
19A0000519816 - REDISEÑAR NUEVAS ESTRATEGIAS PARA LA CONTINUIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PLAN	036 : DOCUMENTO	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	25.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA FEBRERO 2019
			FINANCIERO S/	1,038.29	259.57	259.57	100.00	25.00	25.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA ABRIL 2019
										3.
										MOTIVO:
19A0000552568 - IDENTIFICACION DE LOS SECTORES INVOLUCRADOS CON TEMAS DE LA PRIMERA INFANCIA	599 : ACTA	07.04.02.01 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	100.00	1.
			FINANCIERO S/	544.00	544.00	544.00	100.00	100.00	100.00	2. META CUMPLIDA EN ENERO 2019
										3.
										MOTIVO:
19A0000559131 - IMPUESTOS	001 : ACCION	08.01 : BOTICA MUNICIPAL	FÍSICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	4,200.00	4,200.00	4,200.00	100.00	100.00	100.00	2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTO.
										3.
										MOTIVO:
19A0000601634 - OBLIGACIONES PREVISIONALES	001 : ACCION	06.03.02 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	25.00	1. Esta actividad se reprogramó para marzo, por cambio de Gestión.
			FINANCIERO S/	319,712.00	79,927.98	79,927.98	100.00	25.00	25.00	2. Esta actividad se reprogramó para marzo, por cambio de Gestión.
										3.
										MOTIVO:
										3.
										MOTIVO:
TOTAL POR AEI			FINANCIERO S/	745,013.25	198,265.46	190,180.16				
OEI.05 - INCREMENTAR LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACIÓN DE CHACHAPOYAS										
AEI.05.01 - ACTIVIDADES CULTURALES EN ESPACIOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA										



19A0000519030 - PROYECTO DEPORTIVO MUNICIPAL PRODEMUNI	060 : INFORME	07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000519036 - VACACIONES CULTURALES ANIMARTE	060 : INFORME	07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	100.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019. 2. ACTIVIDADES RECREATIVAS REPROGRAMADAS PARA EL MES DE MARZO 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	100.00	
<b>TOTAL POR AEI</b>			<b>FINANCIERO S/</b>	<b>40,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>20,000.00</b>				
<b>AEI.05.02 - SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA</b>										
19A0000519088 - EJECUCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DEL LIBRO Y LA LECTURA 20192021 CHACHAPOYAS VIVE LA LECTURA	091 : PLAN	07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JULIO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JULIO 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	3,121.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000519092 - ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA, SALA DE LECTURA INFANTIL (LUDOTECA)	001 : ACCION	07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	25.00	1. 2. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	4,537.56	1,134.39	1,134.39	100.00	25.00	25.00	
19A0000519094 - PARADAS CULTURALES YO FERIAS DEL LIBRO	467 : FERIA	07.04.05 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE	FÍSICO	2.00	0.00	2.00	0.00	100.00	100.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019. 2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA POR INICIO DE GESTION 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	8,072.36	0.00	4,036.18	0.00	50.00	50.00	
<b>TOTAL POR AEI</b>			<b>FINANCIERO S/</b>	<b>15,731.75</b>	<b>1,134.39</b>	<b>5,170.57</b>				
<b>OEI.06 - REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA</b>										
<b>AEI.06.01 - PATRULLAJE POR SECTOR EN LA PROVINCIA</b>										
19A0000509523 - ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DEL DELITO Y RIESGO	072 : MAPA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	50.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019 2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	716.95	358.48	358.48	100.00	50.00	50.00	
19A0000509532 - EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE INTEGRADO	305 : PATRULLAJE EJECUTADO	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	85.00	5.00	5.00	100.00	5.88	5.88	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA POR CAMBIO DE GESTION

			FINANCIERO S/						2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019
			4,259.69	473.30	473.30	100.00	11.11	3.	MOTIVO:
19A0000509547 - PATRULLAJE DE SERVICIO DE SERENAZGO	305 : PATRULLAJE EJECUTADO	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	150.00	38.00	347.00	913.16	231.33	1. MAYOR DEMANDA POR INICIO DE GESTIÓN. 2. MES CON MENOR NUMERO DE DIAS 3. MAYOR DEMANDA DE ATENCIONES. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	311,892.00	77,973.00	77,973.00	100.00	25.00	
19A0000509559 - OPERATIVOS CONJUNTOS	444 : OPERATIVOS	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	3.00	1.00	1.00	100.00	33.33	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019 2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019 3. 09 DE MARZO DE 2019 MOTIVO:
			FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000509564 - DELIMITACIÓN DE LA JURISDICCIÓN TERRITORIAL	060 : INFORME	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019 2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019 3. MAPA DE SECTORES MOTIVO:
			FINANCIERO S/	174.00	174.00	174.00	100.00	100.00	
19A0000509566 - SESIONES ORDINARIAS	133 : SESION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA REPROGRAMADA PARA FEBRERO 2019, POR INICIO DE GESTIÓN 2. REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES POR INICIO DE GESTION 3. POR CAMBIO DE RESPONSABLE MOTIVO:
			FINANCIERO S/	3,977.16	994.29	662.86	66.67	16.67	
19A0000509570 - PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB DE LA MUNICIPALIDAD EL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	001 : ACCION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019 2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019 3. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA ABRIL 2019 MOTIVO:
			FINANCIERO S/	180.80	180.80	0.00	0.00	0.00	
19A0000509677 - ELABORACIÓN DEL REPORTE DE PRESUNTOS DELITOS Y FALTAS	248 : REPORTE	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	10.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019 2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	883.94	88.39	0.00	0.00	0.00	

TOTAL POR AEI				FINANCIERO S/	322,084.54	80,242.26	79,641.64			
AEI.06.02 - PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA										
19A0000509611 - ACCIONES DE CAPACITACIÓN A JUNTAS VECINALES COMUNALES U OTRAS ORGANIZACIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	227 : CAPACITACION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
			FINANCIERO S/	3,422.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
										3. MOTIVO:
19A0000509617 - RED DE COOPERANTES	133 : SESION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
			FINANCIERO S/	3,145.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
										3. MOTIVO:
19A0000509626 - BRIGADAS	583 : BRIGADA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
			FINANCIERO S/	1,814.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA ABRIL 2019
										3. MOTIVO:
19A0000509630 - MECANISMOS DE CONSULTA PÚBLICA DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	537 : AUDIENCIA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019
			FINANCIERO S/	8,302.68	2,075.67	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019
										3. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA ABRIL 2019, POR CAMBIO DE RESPONSABLE
										MOTIVO:
19A0000509632 - ELABORACIÓN DE PROGRAMAS PREVENTIVOS	446 : PROGRAMA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019
			FINANCIERO S/	4,393.20	4,393.20	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019
										3. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA JUNIO 2019, POR CAMBIO DE RESPONSABLE
										MOTIVO:
19A0000509639 - VISITAS DOMICILIARIAS A FAMILIAS EN RIESGO VIOLENCIA FAMILIAR O MALTRATO INFANTIL	115 : VISITA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	30.00	0.00	12.00	0.00	40.00	0.00	1. MAYOR DEMANDA DE CASOS.
			FINANCIERO S/	5,146.38	0.00	428.87	0.00	8.33	0.00	2. NO HUBO SOLICITUD DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES
										3. MOTIVO:
19A0000601620 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	060 : INFORME	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019,



				FINANCIERO S/						POR CAMBIO DE GESTIÓN	
				10,000.00	2,499.99	2,499.99	100.00	25.00		2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019, POR CAMBIO DE GESTIÓN	
										3. MOTIVO:	
<b>TOTAL POR AEI</b>				<b>36,224.62</b>	<b>8,968.86</b>	<b>2,928.86</b>					
<b>AEI.06.03 - ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA</b>											
				FÍSICO	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00		1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019
19A0000509589 - ASISTENCIA TÉCNICA A LA CAPACITACIÓN, FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	535 : ASISTENCIA TECNICA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA								2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019	
				FINANCIERO S/	2,822.99	1,411.50	0.00	0.00	0.00	3. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA ABRIL Y MAYO 2019	
										MOTIVO:	
				FÍSICO	60.00	15.00	7.00	46.67	11.67	1. INICIO DE GESTIÓN.	
19A0000509598 - CAPACITACIÓN AL PERSONAL MUNICIPAL DE SERVICIO DE SERENAZGO	227 : CAPACITACION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA								2. INICIO DE GESTIÓN	
				FINANCIERO S/	1,909.98	477.51	477.51	100.00	25.00	3. MOTIVO:	
				FÍSICO	2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019	
19A0000509603 - MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHÍCULOS PARA PATRULLAJE POR SECTOR	455 : MANTENIMIENTO	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA								2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019	
				FINANCIERO S/	3,302.40	3,302.40	3,302.40	100.00	100.00	3. MANTENIMIENTO DE CAMIONETA	
										MOTIVO:	
				FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019	
19A0000509607 - EVALUACIÓN DE INTEGRANTES DEL CODISEC	047 : EVALUACION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA								2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019	
				FINANCIERO S/	338.33	338.33	0.00	0.00	0.00	3. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MAYO 2019, POR CAMBIO DE RESPONSABLE	
										MOTIVO:	
<b>TOTAL POR AEI</b>				<b>8,373.70</b>	<b>5,529.74</b>	<b>3,779.91</b>					
<b>AEI.06.04 - PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA</b>											
				FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019	
19A0000509643 - PLAN ANUAL DE PATRULLAJE INTEGRADO	036 : DOCUMENTO	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA								2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA MARZO 2019	
				FINANCIERO S/	709.14	709.14	709.14	100.00	100.00	3. MOTIVO:	
				FÍSICO	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA ABRIL 2019	
19A0000509648 - RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	001 : ACCION	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA									



			FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA ABRIL 2019 3. RECUPERACIÓN DE ESPACIOS DE DOMINIO PUBLICO MOTIVO:
19A0000509651 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN A LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE SU PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	303 : SUPERVISION REALIZADA	07.02.04 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FÍSICO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA JUNIO 2019 2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA JUNIO 2019 3.
			FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
<b>TOTAL POR AEI</b>			<b>FINANCIERO S/</b>	<b>709.14</b>	<b>709.14</b>	<b>709.14</b>			
<b>OEI.07 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>									
<b>AEI.07.01 - CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL</b>									
19A0000501704 - ACTUALIZAR DIRECTIVAS INTERNAS DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE PERSONAL DE CADA UNIDAD ORGÁNICA, ESTUDIOS DE EXPEDIENTES Y ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES SOBRE TEMAS DE ÍNDOLE LABORAL, ADMINISTRATIVO Y OTROS (PROYECCIONES DE REDUCCIONES Y VISACIONES) DESARROLLAR ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, FORMULAR PLANILLAS DE PAGO DE TRABAJADORES, FUNCIONARIOS 276, 278, 1017 E INVERSIONES, FORMULAR Y APROBAR EL PDP, REALIZAR CAPACITACIONES, REALIZAR EXÁMENES MÉDICOS A LOS TRABAJADORES EN COORDINACIÓN CON ESSALUD, DOCUMENTO DE MAPEO DE PUESTOS DE ACUERDO A SERVIR.	036 : DOCUMENTO	06.03.02 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FÍSICO	69.00	19.00	69.00	363.16	100.00	1.
			FINANCIERO S/	90,932.90	22,733.22	22,733.22	100.00	25.00	2. INCLUYE ACTIVIDADES DESDE LA 1.1 HASTA 1.9 (ENERO Y FEBRERO 2019) 3. INCLUYE 04 UNIDADES DE META FÍSICA DEL MES DE ENERO 2019 MOTIVO:
19A0000501727 - PAGO DE PENSIONES	001 : ACCION	06.03.02 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1. Esta actividad se ejecutó un gasto según Tesorería. 2. 3.
			FINANCIERO S/	20,000.00	20,000.00	25,000.00	125.00	125.00	MOTIVO:
<b>TOTAL POR AEI</b>			<b>FINANCIERO S/</b>	<b>110,932.90</b>	<b>42,733.22</b>	<b>47,733.22</b>			
<b>AEI.07.02 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL</b>									
19A0000501590 - REGISTRO ÚNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	105 : RESOLUCION	07.04.03 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	FÍSICO	24.00	8.00	3.00	37.50	12.50	1. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 3. COMITE C.P JALCA MOTIVO:
			FINANCIERO S/	12,000.00	3,000.00	2,000.00	66.67	16.67	
19A0000501591 - CONFORMACIÓN DE COMITES VECINALES	524 : COMITE	07.04.03 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	FÍSICO	10.00	3.00	1.00	33.33	10.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA FEBRERO 2019, POR INICIO DE GESTION. 2. 3.
			FINANCIERO S/	12,000.00	3,000.00	1,000.00	33.33	8.33	MOTIVO:
19A0000501592 - CURSO TALLER DE FORTALECIMIENTO D CAPACIDADES Y PASANTÍAS POR OTRAS MUNICIPALIDADES	486 : TALLER	07.04.03 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	FÍSICO	2.00	0.00	1.00	0.00	50.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	11,500.00	3,000.00	1,000.00	33.33	8.70	

								3. REUNIONES DE COORDINACION CON LOS VECINOS DE LA PLAZAS EN EJECUCION	
								MOTIVO:	
19A0000501594 - CAMPEONATO DEPORTIVO INTER ORGANIZACIONES SOCIALES(FASE RURAL, FASE URBANO)	049 : EVENTO DEPORTIVO	07.04.03 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	FÍSICO	12.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	11,500.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA LA CONFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES.
								3. MOTIVO:	
19A0000501595 - CAMPAÑAS DE FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN DE LAS ZONAS PERIFÉRICAS DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS.	014 : CAMPAÑA	07.04.03 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	FÍSICO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019.
			FINANCIERO S/	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019.
								3. MOTIVO:	
19A0000501597 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS VECINALES DE BENEFICIO COMUNAL.	096 : PROYECTO	07.04.03 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE AGOSTO 2019.
			FINANCIERO S/	30,000.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE AGOSTO 2019.
								3. MOTIVO:	
19A0000501598 - CONFORMACIÓN DEL CONCEJO DE COORDINACIÓN LOCAL PROVINCIAL DE LA MPCH	001 : ACCION	07.04.03 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	FÍSICO	12.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019.
			FINANCIERO S/	120,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019.
								3. MOTIVO:	
19A0000501600 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CASOS SOCIALES PARA CONDONACIÓN DE DEUDAS POR ARBITRIOS	476 : SOLICITUD	07.04.03 : SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES.
			FINANCIERO S/	11,500.00	3,000.00	2,000.00	66.67	17.39	3. CASOS DE EXONERACION DE TRIBUTOS
								MOTIVO:	
TOTAL POR AEI			FINANCIERO S/	220,500.00	52,500.00	6,000.00			
AEI.07.03 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD									
19A0000484796 - PRECIDIR LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL	133 : SESION	01.02 : ALCALDÍA	FÍSICO	65.00	18.00	22.00	122.22	33.85	1. INICIO DE NUEVA GESTIÓN
								2. SESIONES	

				FINANCIERO S/	10,065.72	2,516.43	2,515.93	99.98	25.00	3.	ORDINARIAS COMPLETAS
											MOTIVO:
19A0000484797 - REUNIONES GERENCIALES COORDINADAS	133 : SESION	01.02 : ALCALDÍA	FÍSICO	30.00	6.00	17.00	283.33	56.67	1.	2.	REUNIONES DE COORDINACIÓN POR INICIO DE GESTION
			FINANCIERO S/	1,468.24	367.05	367.05	100.00	25.00	3.		MOTIVO:
19A0000484798 - REUNIONES CON ALCALDES DE LOS DISTRITOS YO PROVINCIALES	036 : DOCUMENTO	01.02 : ALCALDÍA	FÍSICO	12.00	3.00	7.00	233.33	58.33	1.	2.	INICIO DE NUEVA GESTIÓN
			FINANCIERO S/	7,815.60	1,953.90	1,953.90	100.00	25.00	3.		MOTIVO:
19A0000484799 - REUNIÓN CON TODOS LOS TRABAJADORES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD	133 : SESION	01.02 : ALCALDÍA	FÍSICO	10.00	1.00	4.00	400.00	40.00	1.	2.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	4,994.40	1,248.60	416.20	33.33	8.33	3.		MOTIVO:
19A0000484801 - REUNIONES CON AUTORIDADES DE LOS SECTORES DEL DEPARTAMENTO	001 : ACCION	01.02 : ALCALDÍA	FÍSICO	10.00	1.00	12.00	1,200.00	120.00	1.	2.	
			FINANCIERO S/	29,044.80	2,904.48	7,261.20	250.00	25.00	3.		MOTIVO:
19A0000484802 - REUNIÓN CON RESPONSABLES DE LAS DIFERENTES OBRAS EN EJECUCIÓN, REUNIONES CON LAS JUNTAS VECINALES, SUPERVISIÓN DE COMEDORES POPULARES, VASO DE LECHE Y REUNIONES CON VECINOS.	133 : SESION	01.02 : ALCALDÍA	FÍSICO	140.00	33.00	24.00	72.73	17.14	1.	2.	
			FINANCIERO S/	12,664.80	3,166.20	3,166.20	100.00	25.00	3.		MOTIVO:
19A0000484803 - REUNIONES CON LOS COMITÉS DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL	001 : ACCION	01.02 : ALCALDÍA	FÍSICO	8.00	2.00	5.00	250.00	62.50	1.	2.	
			FINANCIERO S/	4,936.30	1,234.06	1,234.06	100.00	25.00	3.		MOTIVO:
19A0000484804 - REUNIONES CON DELEGACIONES DE LAS DIFERENTES REGIONES PARA FORMALIZAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS	001 : ACCION	01.02 : ALCALDÍA	FÍSICO	6.00	3.00	3.00	100.00	50.00	1.	2.	
			FINANCIERO S/	4,285.80	2,142.90	2,142.90	100.00	50.00	3.		ORGANIZACIÓN SOCIAL AMMA
											MOTIVO:
19A0000484805 - REUNIÓN DE COORDINACIÓN O TRABAJO CON GERENCIAS.	133 : SESION	04.01 : GERENCIA MUNICIPAL	FÍSICO	39.00	9.00	9.00	100.00	23.08	1.	2.	
			FINANCIERO S/	85,548.89	21,387.21	21,387.21	100.00	25.00	3.		MOTIVO:
19A0000484806 - ORGANIZACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y VISACIÓN DE RESOLUCIONES	105 : RESOLUCION	04.01 : GERENCIA MUNICIPAL	FÍSICO	180.00	45.00	45.00	100.00	25.00	1.	2.	
			FINANCIERO S/	25,394.00	6,348.51	6,348.51	100.00	25.00	3.		MOTIVO:
19A0000484807 - RESOLUCIONES DE GERENCIA MUNICIPAL	036 : DOCUMENTO	04.01 : GERENCIA MUNICIPAL	FÍSICO	150.00	38.00	23.00	60.53	15.33	1.	2.	INICIO DE GESTIÓN

			FINANCIERO S/	8,613.90	2,153.47	2,153.47	100.00	25.00	3.
									MOTIVO:
19A0000484808 - REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON SEGURIDAD CIUDADANA	036 : DOCUMENTO	04.01 : GERENCIA MUNICIPAL	FÍSICO	12.00	3.00	2.00	66.67	16.67	1.
			FINANCIERO S/	18,852.60	4,713.15	3,142.10	66.67	16.67	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019
									MOTIVO:
19A0000484809 - SUPERVISIÓN DE OBRAS	109 : SUPERVISION	04.01 : GERENCIA MUNICIPAL	FÍSICO	48.00	12.00	7.00	58.33	14.58	1.
			FINANCIERO S/	10,175.75	2,543.94	1,695.96	66.67	16.67	2. MENOR DEMANDA POR CULMINACIÓN DE OBRAS
									3. MENOR DEMANDA POR CULMINACIÓN DE OBRAS
									MOTIVO:
19A0000484810 - SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	109 : SUPERVISION	04.01 : GERENCIA MUNICIPAL	FÍSICO	12.00	3.00	4.00	133.33	33.33	1.
			FINANCIERO S/	61,369.86	15,342.48	15,342.48	100.00	25.00	2. INICIO DE CAMBIO DE GESTION
									3.
									MOTIVO:
19A0000484862 - FUNCIÓN FISCALIZADORA DE LOS SERVICIOS DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	133 : SESION	07.05.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	FÍSICO	12.00	3.00	11.00	366.67	91.67	1. META SUPERADA POR MAYOR DEMANDA
			FINANCIERO S/	48,575.00	12,143.76	12,143.76	100.00	25.00	2. META SUPERADA POR MAYOR DEMANDA
									3.
									MOTIVO:
19A0000484865 - REGISTRO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO ORDENADO POR GIRO Y POR SECTOR.	001 : ACCION	07.05.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	FÍSICO	1.00	1.00	4.00	400.00	400.00	1.
			FINANCIERO S/	3,785.18	3,785.18	3,785.18	100.00	100.00	2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES.
									3.
									MOTIVO:
19A0000484869 - CLAUSURA TEMPORAL Y DEFINITIVA A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES QUE ESTÉN FUNCIONANDO SIN LA RESPECTIVA LICENCIA.	001 : ACCION	07.05.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	FÍSICO	24.00	6.00	25.00	416.67	104.17	1. META SUPERADA POR MAYOR DEMANDA
			FINANCIERO S/	480.00	120.00	120.00	100.00	25.00	2. META SUPERADA POR MAYOR EJECUCIÓN DE ACCIONES
									3.
									MOTIVO:
19A0000484874 - REGISTRO DE EDIFICACIONES SIN LICENCIA DE EDIFICACIÓN, ORDENADO POR MANZANA Y SECTOR, INFRACTORES.	001 : ACCION	07.05.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	FÍSICO	60.00	15.00	15.00	100.00	25.00	1.
			FINANCIERO S/	584.00	145.98	145.98	100.00	25.00	2.
									3.
									MOTIVO:
19A0000484878 - PARALIZACIÓN Y DEMOLICIÓN DE EDIFICACIONES EN CONSTRUCCIÓN SIN LICENCIA DE EDIFICACIÓN	599 : ACTA	07.05.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	FÍSICO	12.00	3.00	11.00	366.67	91.67	1. MAYOR DEMANDA ATENCIONES.
			FINANCIERO S/	500.00	124.98	124.98	100.00	25.00	2. PARALIZACIONES
									3.
									MOTIVO:
19A0000484885 - ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA ORGANIZADO POR LA GAT PARA DETECTAR EDIFICACIONES EN INTERIOR DE LAS VIVIENDAS NO AUTORIZADAS.	001 : ACCION	07.05.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	FÍSICO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019.
									2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA



			FINANCIERO S/	660.00	0.00	0.00	0.00	0.00	EL MES DE JUNIO 2019.
									3. MOTIVO:
19A0000484889 - ELABORAR DOCUMENTOS PREVENTIVOS Y RESOLUCIONES DE SANCIÓN	036 : DOCUMENTO	07.05.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	FÍSICO	90.00	19.00	70.00	368.42	77.78	1. META SUPERADA POR INICIO DE GESTION
			FINANCIERO S/	12,515.00	3,128.73	3,128.73	100.00	25.00	2. MAYOR DEMANDA DE ATENCIONES.
									3. MOTIVO:
19A0000484892 - NOTIFICACIONES DE RESOLUCIONES Y OTROS DOCUMENTOS	001 : ACCION	07.05.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	FÍSICO	90.00	19.00	70.00	368.42	77.78	1. META SUPERADA POR MAYOR DEMANDA
			FINANCIERO S/	2,788.00	696.99	696.99	100.00	25.00	2. META SUPERADA POR MAYOR DEMANDA
									3. MOTIVO:
19A0000484896 - OPERATIVOS INOPINADOS CONJUNTAMENTE CON LAS GERENCIAS INVOLUCRADAS	001 : ACCION	07.05.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	FÍSICO	24.00	6.00	9.00	150.00	37.50	1. META SUPERADA POR MAYOR DEMANDA
			FINANCIERO S/	1,112.82	278.22	278.22	100.00	25.00	2. META SUPERADA POR MAYOR DEMANDA
									3. MOTIVO:
19A0000484898 - CAPACITACIÓN SOBRE TEMA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA AL PERSONAL FISCALIZADOR	060 : INFORME	07.05.01 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	FÍSICO	2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	179,000.00	89,500.00	89,500.00	100.00	50.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
									3. MOTIVO:
19A0000488539 - REALIZAR LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	455 : MANTENIMIENTO	05.02.05 : SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	FÍSICO	148.00	30.00	30.00	100.00	20.27	1.
			FINANCIERO S/	2,017.00	504.24	504.24	100.00	25.00	2.
									3. MOTIVO:
19A0000488543 - PREVEER INFRAESTRUCTURA(CABLEADO Y RECABLEADO) QUE PERMITA TRANSMISIÓN DE DATOS Y LA INTERCONEXIÓN ENTRE TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MPCH.	001 : ACCION	05.02.05 : SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019.
			FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019.
									3. MOTIVO:
19A0000488546 - GESTIONAR E IMPLANTAR POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LAS TIC.	060 : INFORME	05.02.05 : SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019.
			FINANCIERO S/	21,012.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019.
									3. MOTIVO:



19A000488550 - REALIZAR EL DESARROLLO, EJECUCIÓN, MANTENIMIENTO, ASISTENCIA E INTEGRACIÓN DE LAS SOLUCIONES YO APLICACIONES.	455 : MANTENIMIENTO	05.02.05 : SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	FÍSICO	10.00	3.00	3.00	100.00	30.00	1. ATENCIÓN AL IVP CHACHAPOYAS
			FINANCIERO S/	882.33	264.69	264.69	100.00	30.00	2. 3. MOTIVO:
19A000488554 - ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	001 : ACCION	05.02.05 : SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	FÍSICO	360.00	90.00	90.00	100.00	25.00	1. 2.
			FINANCIERO S/	864.50	216.12	216.12	100.00	25.00	3. MOTIVO:
19A000495965 - REVISIÓN DE METAS Y CLASIFICADORES DE GASTOS E INGRESOS, REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DEL GASTO, REALIZAR EL REGISTRO DEL GASTO DEVENGADO EN EL SIAFSP, REALIZAR LA CONTABILIZACIÓN DEL GASTO INGRESO.	001 : ACCION	06.03.04 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	FÍSICO	3,400.00	855.00	871.00	101.87	25.62	1.
			FINANCIERO S/	52,981.48	13,245.36	13,245.36	100.00	25.00	2. DEMORA EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO 3. MAYOR DEMANDA DE BIENES Y SERVICIOS MOTIVO:
19A000495971 - ELABORACIÓN DE NOTAS CONTABLES, REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE ALMACENES, PROCESAMIENTO DE LOS REGISTROS SIAFSP, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL VIA WEB.	001 : ACCION	06.03.04 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1.
			FINANCIERO S/	5,475.51	1,368.87	1,368.87	100.00	25.00	2. 3. MOTIVO:
19A000495975 - ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES, ELABORACIÓN DE NOTAS CONTABLES, CONCILIACIÓN DE MOVIMIENTO DE ALMACENES.	001 : ACCION	06.03.04 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	FÍSICO	12.00	3.00	1.00	33.33	8.33	1.
			FINANCIERO S/	21,803.20	5,450.79	1,816.93	33.33	8.33	2. NO SE HA RECEPCIONADO INFORMACIÓN PARA LA CONCILIACIÓN 3. NO SE HA RECEPCIONADO INFORMACIÓN PARA LA CONCILIACIÓN MOTIVO:
19A000495982 - PROCESAMIENTO DE LOS REGISTROS EN EL SIAFSP	001 : ACCION	06.03.04 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	FÍSICO	4.00	1.00	1.00	100.00	25.00	1. SE PROGRAMA PARA EL MES DE MARZO
			FINANCIERO S/	67,260.00	16,815.00	16,815.00	100.00	25.00	2. 3. CIERRE ANUAL EJERCICIO FISCAL 2018 MOTIVO:
19A000499274 - EMISIÓN DE PROGRAMAS INFORMATIVOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN RADIO Y TV.	135 : PROGRAMAS RADIALES	06.02.01 : OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	FÍSICO	240.00	60.00	70.00	116.67	29.17	1.
			FINANCIERO S/	35,727.00	8,931.75	8,931.75	100.00	25.00	2. 3. MOTIVO:
19A000499281 - ELABORACIÓN DE NOTAS INFORMATIVAS PARA SER DIFUNDIDAS EN RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA.	532 : NOTA INFORMATIVA	06.02.01 : OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	FÍSICO	100.00	25.00	29.00	116.00	29.00	1. ESTA SUPERO META PROGRAMADA MEDIANTE IMPLEMENTACION DE RECURSO HUMANO
			FINANCIERO S/	11,910.90	2,977.74	2,977.74	100.00	25.00	2. 3. MOTIVO:
19A000499285 - DIFUSIÓN DE SPOTS RADIALES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL.	001 : ACCION	06.02.01 : OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	FÍSICO	24.00	6.00	16.00	266.67	66.67	1. ESTA SUPERO META PROGRAMADA MEDIANTE IMPLEMENTACION DE RECURSO HUMANO
									2. ESTA SUPERO META

				FINANCIERO S/	39,600.00	9,900.00	6,600.00	66.67	16.67	PROGRAMADA MEDIANTE IMPLEMENTACION DE RECURSO HUMANO	3. NO HUBO SOLICITUD DE ÁREAS
											MOTIVO:
19A0000499293 - ATENCIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA INSTITUCIONALES Y CEREMONIAS CIVICO PATRIÓTICAS.	001 : ACCION	06.02.01 : OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	FÍSICO		48.00	12.00	12.00	100.00	25.00	1.	2. POR NECESIDAD DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS
				FINANCIERO S/	391.00	97.74	97.74	100.00	25.00	3. SOLICITADO POR LA SG SALUD CULTURA Y DEPORTE	
											MOTIVO:
19A0000499298 - ELABORAR PERIÓDICO MURAL Y PANELES DE ACTIVIDADES OFICIALES ELABORAR BOLETÍN INFORMATIVO BANDO MUNICIPAL CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	001 : ACCION	06.02.01 : OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	FÍSICO		28.00	7.00	7.00	100.00	25.00	1.	2. ACTUALIZACIÓN DE LOS PERIÓDICOS MURALES
				FINANCIERO S/	14,328.00	3,582.00	3,582.00	100.00	25.00	3. PUBLICACIONES DIARIAS EN EL FAN PAGE	
											MOTIVO:
19A0000504431 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES .	001 : ACCION	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	FÍSICO		4.00	1.00	1.00	100.00	25.00	1. APROBACION DE DIRECTIVA PARA EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
				FINANCIERO S/	697.76	174.44	174.44	100.00	25.00	2.	3.
											MOTIVO:
19A0000504440 - ORGANIZAR, CONDUCIR Y SUPERVISAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL Y EL PARTICIPATIVO EN COORDINACIÓN CON EL CONCEJO	001 : ACCION	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	FÍSICO		4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019	
				FINANCIERO S/	51,563.55	12,890.88	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019	
										3. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA ABRIL 2019	
											MOTIVO:
19A0000504459 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES MULTIANUAL (OPMI) CONFORME A LAS REGULACIONES Y NORMAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.	001 : ACCION	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	FÍSICO		7.00	1.00	2.00	200.00	28.57	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019	
				FINANCIERO S/	33.50	8.38	16.76	200.00	50.03	2. SOLICITUD DE DIAGNOSTICO DE BRECHAS A LA OPMI	
										3. SOLICITUD DE CRITERIOS DE PRIORIZACION A LA OPMI	
											MOTIVO:
19A0000504466 - SUPERVIASAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS INGRESOS PROPUESTOS Y PROPORCIONAR MEDIDAS CORRECTIVAS SI FUESE NECESARIO, EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	036 : DOCUMENTO	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	FÍSICO		6.00	1.00	1.00	100.00	16.67	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019	
				FINANCIERO S/	646.64	161.66	161.66	100.00	25.00	2.	3. ACCIÓN DE SUPERVISION
											MOTIVO:
19A0000504468 - ASESORAR A LA ALTA GERENCIA Y DEMÁS DEPENDENCIAS EN MATERIA DE PLANEAMIENTO Y DISEÑO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	036 : DOCUMENTO	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION,	FÍSICO		8.00	2.00	4.00	200.00	50.00	1. INFORMES PARA	

		PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.
				FINANCIERO S/					2. REUNIONES DE INFORMACIÓN A GERENCIA MUNICIPAL (INICIO DE GESTIÓN)
									3. PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA
									MOTIVO:
19A0000504470 - DIRIGIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE MODERNIZACIÓN QUE PERMITAN CONSOLIDAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	036 : DOCUMENTO	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	FÍSICO	2.00	0.00	2.00	0.00	100.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019
			FINANCIERO S/	444.00	0.00	444.00	0.00	100.00	2. INFORME SOBRE FUNCIONES DEL GERENTE MUNICIPAL
									3. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES URRSS
									MOTIVO:
19A0000504477 - DISEÑAR, PROPONER Y APLICAR LAS POLÍTICAS, PLANES, ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL A SER APLICADOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y LOS ORGANISMOS DE LA MUNICIPALIDAD.	036 : DOCUMENTO	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	FÍSICO	4.00	1.00	2.00	200.00	50.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019
			FINANCIERO S/	2,035.08	508.77	1,017.54	200.00	50.00	2. INFORME SOBRE REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE GERENCIA MUNICIPAL
									3. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES URRSS
									MOTIVO:
19A0000504786 - ELABORACIÓN DEL PAC, MODIFICACIÓN DEL PAC.	105 : RESOLUCION	06.03.05 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	FÍSICO	5.00	2.00	2.00	100.00	40.00	1.
			FINANCIERO S/	851.75	851.75	851.75	100.00	100.00	2.
									3. MODIFICACIÓN PAC
									MOTIVO:
19A0000504794 - PROCESO DE CONTRATACIÓN FUERA DEL ALCANCE DE NORMATIVA DE CONTRATACIONES.	001 : ACCION	06.03.05 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	FÍSICO	3,000.00	750.00	423.00	56.40	14.10	1. META NO SUPERADA POR CAMBIO DE GESTIÓN.
			FINANCIERO S/	43,014.28	10,753.56	10,753.56	100.00	25.00	2. META NO SUPERADA, FALTA DE PRESUPUESTO.
									3. META NO SUPERADA MENOR DEMANDA DE REQUERIMIENTOS
									MOTIVO:
19A0000504796 - PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	269 : PROCEDIMIENTOS	06.03.05 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	FÍSICO	10.00	4.00	4.00	100.00	40.00	1. ESTA ACTIVIDAD NO TUVO PROGRAMACIÓN EL PAC 2019
			FINANCIERO S/	39,646.40	13,215.48	8,810.32	66.67	22.22	2.
									3. META SUPERADA SOLICITUD DE LA SG PROGRAMAS SOCIALES
									MOTIVO:
19A0000504798 - MANTENER EN BUEN ESTADO LOS LOCALES ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD.	001 : ACCION	06.03.05 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	FÍSICO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTÁ PROGRAMADA PARA MAYO 2019
			FINANCIERO S/	21,709.70	0.00	0.00	0.00	0.00	2.
									3. ESTA ACTIVIDAD

								ESTÁ PROGRAMADA PARA MAYO 2019	
								MOTIVO:	
19A0000504800 - RECEPCIÓN Y ALMACENAJE DE BIENES, DESPACHO DE PRODUCTOS DE ALMACEN, CONTROL DE ALMACEN, CONTROL DE LA MAQUINARIA Y LOS EQUIPOS, CONTROL DE COMBUSTIBLE.	022 : CONTROL REALIZADO	06.03.05 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	FÍSICO	1,948.00	337.00	258.00	76.56	13.24	1.
			FINANCIERO S/	21,821.70	5,455.43	5,455.43	100.00	25.00	2. CUBRIR NECESIDADES DE LAS ÁREAS USUARIAS 3. CUBRIR NECESIDADES DE LAS ÁREAS USUARIAS
								MOTIVO:	
19A0000504801 - ALTA DE BIENES PATRIMONIALES, BAJA DE BIENES PATRIMONIALES, CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES, INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	105 : RESOLUCION	06.03.05 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	FÍSICO	15.00	3.00	4.00	133.33	26.67	1. INVENTARIO FÍSICO DE BIENES
			FINANCIERO S/	33,748.65	6,749.73	6,749.73	100.00	20.00	2. 3. CONTROL MENSUAL DE BIENES PATRIMONIALES
								MOTIVO:	
19A0000555863 - MANTENIMIENTO DE INSTALACIÓN DE LA SALA DE REGIDORES	001 : ACCION	01.01 : CONCEJO MUNICIPAL	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019
			FINANCIERO S/	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019 3. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019
								MOTIVO:	
19A0000555864 - EMITIR DICTAMEN RESULTADO DE REUNIONES DE COMISIONES	032 : DICTAMEN	01.01 : CONCEJO MUNICIPAL	FÍSICO	95.00	27.00	34.00	125.93	35.79	1. INICIO DE CAMBIO DE GESTION
			FINANCIERO S/	10,000.00	2,499.99	2,499.99	100.00	25.00	2. INICIO DE CAMBIO DE GESTION 3.
								MOTIVO:	
19A0000555865 - INICIATIVAS LEGISLATIVAS ORDENANZAS	001 : ACCION	01.01 : CONCEJO MUNICIPAL	FÍSICO	22.00	6.00	2.00	33.33	9.09	1. INICIO DE CAMBIO DE GESTION
			FINANCIERO S/	45,000.00	11,250.00	7,500.00	66.67	16.67	2. INICIO DE CAMBIO DE GESTION 3.
								MOTIVO:	
19A0000559239 - PAGO PERSONAL	001 : ACCION	05.02.01 : GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. PLANILLA ENERO 2019
			FINANCIERO S/	224,937.00	56,234.25	56,234.25	100.00	25.00	2. PLANILLA FEBRERO 2019 3. PLANILLA MARZO 2019
								MOTIVO:	
19A0000559240 - PAGO PERSONAL	001 : ACCION	01.02 : ALCALDÍA	FÍSICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. PARA EL MES DE ENERO EN ESTA ACTIVIDAD HUBO UN GASTO EN SERVICIOS DE 10500
			FINANCIERO S/	517,571.00	517,571.00	31,500.00	6.09	6.09	2. PLANILLA DE FEBRERO 2019 3. PLANILLA DE MARZO 2019
								MOTIVO:	

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

19A0000559241 - PAGO PERSONAL	001 : ACCION	04.01 : GERENCIA MUNICIPAL	FÍSICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. PAGO DE PLANILLAS ENERO
			FINANCIERO S/	1,138,055.00	1,138,055.00	284,513.76	25.00	25.00	2. PAGO DE PLANILLAS FEBRERO
									3. PAGO DE PLANILLAS MARZO
									MOTIVO:
TOTAL POR AEI			FINANCIERO S/	2,976,765.59	2,017,807.34	652,407.64			
AEI.07.04 - RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD									
			FÍSICO	300.00	75.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA A HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
19A0000490669 - GESTIÓN DE EXPEDIENTES COACTIVOS NO CORRIENTES (RECAUDACION DE PASIVO)	051 : EXPEDIENTE	06.04.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA	FINANCIERO S/	2,049.45	512.34	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA A HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
									3. MOTIVO:
			FÍSICO	120.00	30.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
19A0000490679 - GESTIÓN DE EXPEDIENTES COACTIVOS CORRIENTES	051 : EXPEDIENTE	06.04.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA	FINANCIERO S/	1,871.04	467.76	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA A HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
									3. MOTIVO:
			FÍSICO	840.00	210.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
19A0000490687 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN COACTIVA PARA NOTIFICAR	051 : EXPEDIENTE	06.04.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA	FINANCIERO S/	38,239.73	9,559.92	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA A HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
									3. MOTIVO:
			FÍSICO	840.00	210.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
19A0000490693 - EMISIÓN DE RESOLUCIONES QUE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO DE COBRANZA COACTIVA.	105 : RESOLUCION	06.04.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA	FINANCIERO S/	1,306.00	326.49	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA A HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
									3.



								MOTIVO:	
19A0000490696 - EMISION DE RESOLUCIONES DE EMBARGO	105 : RESOLUCION	06.04.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA	FÍSICO	36.00	9.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
			FINANCIERO S/	90.00	22.50	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA A HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
								3. MOTIVO:	
19A0000490699 - REALIZAR OPERATIVOS DE CAPTURA DE VEHÍCULOS	444 : OPERATIVOS	06.04.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA	FÍSICO	180.00	45.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
			FINANCIERO S/	150.00	37.50	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA A HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
								3. MOTIVO:	
19A0000490704 - REALIZAR OPERATIVO DE EMBARGO DE BIENES EN FORMA DE SEQUESTRO CONSERVATIVO(CON EXTRACCIÓN)	444 : OPERATIVOS	06.04.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA	FÍSICO	36.00	9.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
			FINANCIERO S/	5,393.23	1,348.32	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA A HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
								3. MOTIVO:	
19A0000490707 - PROCEDIMIENTO DE TASACIÓN Y REMATO DE BIENES EMBARGOS.	001 : ACCION	06.04.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
			FINANCIERO S/	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA A HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
								3. MOTIVO:	
19A0000490710 - RESOLVER EXPEDIENTES DE TERCERÍA, SUSPENSIÓN Y PRESCRIPCIÓN Y DISPONER SU ARCHIVAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS COACTIVOS, UNA VEZ EXTINGUIDA LA OBLIGACIÓN.	001 : ACCION	06.04.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA	FÍSICO	12.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.



				FINANCIERO S/	1,024.89	256.20	0.00	0.00	0.00	HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
										3. MOTIVO:
19A0000490724 - ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	8,926.00	8,917.00	8,917.00	100.00	99.90	1.	3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	978.30	244.56	244.56	100.00	25.00	2.	
19A0000490726 - REGISTRO DE DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTE	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	130.00	121.00	121.00	100.00	93.08	1. REGISTRO DE NUEVAS PROPIEDADES POR MAYOR DEMANDA DE LA POBLACIÓN	3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	17.26	1.72	5.16	300.00	29.90	2. REGISTRO DE NUEVAS PROPIEDADES POR MAYOR DEMANDA DE LA POBLACIÓN 3. META EN FUNCIÓN AL NUMERO DE NUEVAS DECLARACIONES JURADAS	
19A0000490731 - ACTUALIZAR LAS DECLARACIONES JURADAS RECTIFICATORIAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	121.00	112.00	112.00	100.00	92.56	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA POR MAYOR DEMANDA DE LA POBLACIÓN.	3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	370.12	37.03	123.36	333.14	33.33	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA POR MAYOR DEMANDA DE LA POBLACIÓN. 3. META EN FUNCIÓN AL NUMERO DE NUEVAS DECLARACIONES JURADAS	
19A0000490733 - EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE FRACCIONAMIENTO DE DEUDA TRIBUARIA Y NO TRIBUTARIA.	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	68.00	62.00	62.00	100.00	91.18	1.	3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	2,393.50	797.82	797.82	100.00	33.33	2.	
19A0000490739 - CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS DE FRACCIONAMIENTO SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1.	3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	1,249.56	312.39	312.39	100.00	25.00	2.	
19A0000490745 - EMISIONES DE RESOLUCIÓN DE PÉRDIDA DE FRACCIONAMIENTO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	12.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1. NO SE HAN PRESENTADO CASOS.	3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	48.90	12.21	0.00	0.00	0.00	2. NO SE HAN PRESENTADO CASOS.	
19A0000490757 - ORGANIZAR EL LEGAJO DOCUMENTARIO DE LOS CONTRIBUYENTES DE MANERA CORRELATIVA.	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	1,780.00	1,771.00	1,771.00	100.00	99.49	1.	3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	101.85	25.44	25.44	100.00	24.98	2.	
19A0000490762 - EMISIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO.	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO,	FÍSICO	41.00	32.00	32.00	100.00	78.05	1.	2.





		RECAUDACIÓN Y CONTROL	FINANCIERO S/	2,284.50	571.14	571.14	100.00	25.00	3.
									MOTIVO:
19A0000490765 - GESTIONAR LA COBRANZA ORDINARIA A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS Y MENSAJES DE TEXTO.	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	56.00	48.00	48.00	100.00	85.71	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019. 2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA POR ETAPA DE RECAUDACIÓN DE LA ENTIDAD
			FINANCIERO S/	1,200.00	133.33	133.33	100.00	11.11	3. MOTIVO:
19A0000490768 - GESTIONAR LA COBRANZA ORDINARIA A TRAVÉS DE EMISIÓN DE CARTAS.	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	28.00	20.00	20.00	100.00	71.43	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019.
			FINANCIERO S/	1,934.50	214.94	214.94	100.00	11.11	2. 3. MOTIVO:
19A0000490770 - COBERTURA DE DEUDA TRIBUTARIA MEDIANTE LA EMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA OP,RD,Y RM.	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019.
			FINANCIERO S/	18,350.67	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019. 3. MOTIVO:
19A0000490774 - REPORTAR DEUDA DE CONTRIBUYENTE E INFRACTORES A LA CENTRAL DE RIESGO.	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	12.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1. NO SE HAN PRESENTADO CASOS. 2. NO SE HAN PRESENTADO CASOS.
			FINANCIERO S/	9,000.00	2,250.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
19A0000490780 - REMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA CON DEUDA EXIGIBLE A EJECUTORÍA COACTIVA.	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019.
			FINANCIERO S/	3,544.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019. 3. MOTIVO:
19A0000490784 - ACTUALIZAR LOS FACTORES Y TABLAS DE CÁLCULO DE IMPUESTO PREDIAL, IMPUESTO DE ALCABALA, ARBITRIOS MUNICIPALES, MULTAS TRIBUTARIAS Y VALORES ARANCELARIOS VIGENTES EN EL EJERCICIO FISCAL.	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.
			FINANCIERO S/	1,200.00	1,200.00	1,200.00	100.00	100.00	2. 3. MOTIVO:
19A0000490790 - EJECUTAR LA CAMPAÑA DE DECLARACIÓN JURADA MECANIZADA 2019	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.
			FINANCIERO S/	16,021.65	16,021.65	16,021.65	100.00	100.00	2. 3. MOTIVO:
19A0000490793 - REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE CULTURA TRIBUTARIA EN JUNTAS VECINALES, COLEGIOS YO UNIVERSIDADES.	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO,	FÍSICO	12.00	3.00	6.00	200.00	50.00	1. ACTIVIDAD RE PROGRAMADA PARA



RECAUDACIÓN Y CONTROL										EL MES DE MARZO 2019, POR INICIO DE GESTIÓN
										2. DIFUSIÓN DE CULTURA TRIBUTARIA EN JUNTAS VECINALES
										3.
										MOTIVO:
			FINANCIERO S/	4,200.00	1,050.00	350.00	33.33	8.33		
19A0000490802 - ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES INUBICABLES.	001 : ACCION	06.04.02 : SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y CONTROL	FÍSICO	22.00	13.00	13.00	100.00	59.09	1.	
			FINANCIERO S/	126.00	31.50	31.50	100.00	25.00	2.	
									3.	
									MOTIVO:	
19A0000504047 - PROPONER ESTRATEGIAS PARA LA EFICIENTE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD.	001 : ACCION	06.04.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	1.00	1.00	2.00	200.00	200.00	1.	
			FINANCIERO S/	51,636.00	51,636.00	12,909.00	25.00	25.00	2.	PROPUESTA DE NUEVA ORDENANZA
									3.	
									MOTIVO:	
19A0000504051 - PROPONER PROYECTOS DE ORDENANZA QUE REGULEN LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA EN EL DISTRITO.	096 : PROYECTO	06.04.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	3.00	0.00	1.00	0.00	33.33	1.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JULIO 2019.
			FINANCIERO S/	2,000.00	0.00	666.66	0.00	33.33	2.	ACTIVIDAD REPROGRAMADA POR INICIO DE GESTIÓN (ORDENANZA MUNICIPAL N 1652019)
									3.	
									MOTIVO:	
19A0000504053 - RESOLVER EN PRIMERA INSTANCIA, LOS RECLAMOS E IMPUGNACIONES INTERPUESTOS POR CONTRIBUYENTES EN MATERIA TRIBUTARIA.	001 : ACCION	06.04.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	6.00	2.00	1.00	50.00	16.67	1.	
			FINANCIERO S/	758.78	252.92	126.46	50.00	16.67	2.	
									3.	NO SE PRESENTÓ CASOS
									MOTIVO:	
19A0000504055 - RESOLVER EN PRIMERA INSTANCIA LAS SOLICITUDES DE PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA.	001 : ACCION	06.04.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	12.00	3.00	7.00	233.33	58.33	1.	NO SE HAN PRESENTADO SOLICITUDES
			FINANCIERO S/	799.17	199.77	66.59	33.33	8.33	2.	NO SE HAN PRESENTADO SOLICITUDES
									3.	
									MOTIVO:	
19A0000504056 - COORDINAR CON LA OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS LA DIFUSIÓN DE LAS CAMPAÑAS A REALIZAR POR LA GERENCIA.	001 : ACCION	06.04.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	3.00	1.00	3.00	300.00	100.00	1.	
			FINANCIERO S/	2,000.00	666.66	1,333.32	200.00	66.67	2.	REPROGRAMADA POR AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL 2019
									3.	CAMPAÑA DE IMPUESTO PREDIAL
									MOTIVO:	
19A0000504058 - GESTIONAR EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DESTINADA ALA ATENCIÓN DEL CONTRIBUYENTE.	001 : ACCION	06.04.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019.
			FINANCIERO S/	558.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA

										EL MES DE JUNIO 2019.
										3.
										MOTIVO:
19A0000504060 - GESTIONAR LA PROVISIÓN DE UN DEPOSITO SEGURO PARA LA CUSTODIA DE BIENES EMBARGADOS POR EJECUTORIA COACTIVA.	001 : ACCION	06.04.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019, INICIO DE GESTION
			FINANCIERO S/	558.00	558.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019, INICIO DE GESTION	
19A0000504062 - SUPERVISIÓN DE SUBGERENCIAS A CARGO.	109 : SUPERVISION	06.04.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1.	
			FINANCIERO S/	2,508.00	627.00	627.00	100.00	25.00	2.	
19A0000509037 - ELABORAR PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN PERSONALIZADO Y ADECUADO A CADA TRIBUTADO Y SELECCIÓN DE CONTRIBUYENTES A FISCALIZAR	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	40.00	40.00	40.00	100.00	100.00	3.	
			FINANCIERO S/	36,025.00	9,006.24	3,002.08	33.33	8.33	1. EL PLAN SE ACTUALIZA TRIMESTRALMENTE.	
19A0000509045 - EMISION DE REQUERIMIENTO DE FISCALIZACION QUE DA INICIO AL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACION	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	9.00	0.00	10.00	0.00	111.11	3.	
			FINANCIERO S/	3,085.00	0.00	257.08	0.00	8.33	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019.	
19A0000509057 - FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y LOS ARBITRIOS MUNICIPALES MEDIANTE EL PROGRAMA DE BARRIDOS DE LOS 07 SECTORES CATASTRALES DEL DISTRITO.	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	37.00	31.00	31.00	100.00	83.78	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA CUMPLIDA COMO ACCION	
			FINANCIERO S/	6,566.65	1,094.44	1,094.44	100.00	16.67	3. MOTIVO:	
19A0000509069 - FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL PARA CONTRIBUYENTES QUE GOZAN DEL BENEFICIO DE PENSIONISTA Y ADULTO MAYOR.	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	234.00	234.00	234.00	100.00	100.00	1. MAYOR DEMANDA POR INICIO DE GESTION	
			FINANCIERO S/	1,996.03	1,996.03	498.99	25.00	25.00	2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES.	
19A0000509079 - FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL PARA CONTRIBUYENTES QUE HAN PRESENTADO DECLARACIONES DE FÁBRICA(U OTROS) EN LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO.	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	11.00	2.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:	
			FINANCIERO S/	2,812.63	492.20	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019, POR INICIO DE GESTION	
										2. FALTA DE DEMANDA DE SOLICITUDES

								3.	MOTIVO:
19A0000509105 - FISCALIZACIÓN DE ARBITRIOS MUNICIPALES MEDIANTE CRUCE DE USO DECLARADO VERSUS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EMITIDAS	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019, INICIO DE GESTION
			FINANCIERO S/	2,742.43	2,742.43	0.00	0.00	0.00	2. FALTA DE PERSONAL 3.
19A0000509117 - FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES E IMPUESTO VEHICULAR MEDIANTE CRUCE DE INFORMACIÓN CON DECLARACIÓN PRESENTADA POR NOTARIOS.	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	12.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019, NO SE RECIBIÓ INFORMACIÓN DE NOTARIOS.
			FINANCIERO S/	2,668.63	667.14	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA ABRIL 2019, NO SE RECIBIÓ INFORMACIÓN DE NOTARIOS. 3.
19A0000509131 - FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO VEHICULAR, MEDIANTE CRUCE DE INFORMACIÓN CON SUNARP.	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019.
			FINANCIERO S/	1,795.53	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019. 3.
19A0000509153 - EMISIÓN DE CARTAS INDUCTIVAS PARA SUBSANACIÓN VOLUNTARIA DE OMISIONES NO DECLARACIÓN DE PREDIOS O VEHÍCULO Y SUBVALUACIÓN DE PREDIO.	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	12.00	3.00	35.00	1,166.67	291.67	1. MAYOR DEMANDA POR INICIO DE GESTION
			FINANCIERO S/	1,625.50	406.35	135.45	33.33	8.33	2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 3.
19A0000509167 - RECEPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DECLARACIONES RECTIFICATORIAS, INDUCIDAS PARA SUBSANACIÓN DE OMISIONES.S	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	12.00	3.00	46.00	1,533.33	383.33	1. MAYOR DEMANDA ATENCIONES.
			FINANCIERO S/	1,563.00	390.75	390.75	100.00	25.00	2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES. 3.
19A0000509336 - INSPECCIONES OCULARES DE CAMPO COMO PARTE DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN Y A PEDIDO DE PARTE.	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	12.00	3.00	22.00	733.33	183.33	1. INICIO DE GESTIÓN
			FINANCIERO S/	16.00	3.99	3.99	100.00	24.94	2. FALTA DE PERSONAL 3.
19A0000509345 - SEGUIMIENTO AL PAGO DE TRIBUTOS DETERMINADO COMO FRUTO DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN.	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	10.00	1.00	20.00	2,000.00	200.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019, INICIO DE GESTION
			FINANCIERO S/	226.00	22.60	37.66	166.64	16.66	2. 3.

	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. NO SE PRESENTARON CASOS. 2. NO SE PRESENTARON CASOS.
			FINANCIERO S/	743.50	0.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
19A0000509374 - FISCALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS.	001 : ACCION	06.04.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD NO SERA EJECUTADA DE ACUERDO AL CRITERIO LEGAL DE LA UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE. 2. ACTIVIDAD NO SERA EJECUTADA DE ACUERDO AL CRITERIO LEGAL DE LA UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE.
			FINANCIERO S/	1,260.00	420.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
19A0000559237 - PAGO PERSONAL	001 : ACCION	06.04.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. PLANILLA DE ENERO 2019 2. PLANILLA DE FEBRERO 2019 3. PLANILLA DE MARZO 2019
			FINANCIERO S/	173,051.00	43,262.72	43,262.76	100.00	25.00	MOTIVO:
TOTAL POR AEI			FINANCIERO S/	414,140.00	149,880.00	84,443.52			
AEI.07.05 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL									
19A0000481106 - ELABORAR EL PMI DE LA MUNICIPALIDAD	060 : INFORME	05.02.04 : OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. Esta actividad está programada para Abril 2. Esta actividad está programada para Abril 3. solo pago personal, actividad programada para abril
			FINANCIERO S/	27,133.39	27,133.39	6,000.00	22.11	22.11	MOTIVO:
19A0000481107 - VERIFICAR QUE LA INVERSIÓN A EJECUTARSE SE ENMARQUE EN EL PMI SECTORIAL	060 : INFORME	05.02.04 : OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. Esta actividad está programada para Marzo 2. Esta actividad está programada para Marzo 3. Actividad reprogramada hasta que se ejecute inversiones.
			FINANCIERO S/	870.23	870.23	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A0000481108 - ELABORAR Y ACTUALIZAR LA CARTERA DE INVERSIÓN	060 : INFORME	05.02.04 : OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. Esta actividad está programada para Marzo 2. Esta actividad está programada para Marzo 3. Actividad reprogramada para el 15 de abril
			FINANCIERO S/	140.06	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:



19A0000481109 - REGISTRAR A LOS ÓRGANOS DEL SECTOR QUE REALIZARAN LAS FUNCIONES DE UNIDAD FORMULADORA Y UNIDAD EJECUTORA ASÍ COMO SUS RESPONSABLES.	001 : ACCION	05.02.04 : OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1. Esta actividad está programada para Marzo 2. REGISTRO RESPONSABLE AMBIENTE (UF) 3. NO HUBO REGISTRO LA ACTIVIDAD SE EJECUTO EN FEBRERO MOTIVO:
			FINANCIERO S/	36.00	36.00	36.00	100.00	100.00	
19A0000481113 - ELABORAR DIRECTIVA DE FORMULACIÓN, APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POI	105 : RESOLUCION	05.02.02 : SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	FÍSICO	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	1. Esta actividad está programada para Diciembre 2. DIRECTIVA 0012019MPCH NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CICLO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS 3. Pago personal MOTIVO:
			FINANCIERO S/	27,143.69	0.00	4,935.22	0.00	18.18	
19A0000481114 - ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	036 : DOCUMENTO	05.02.02 : SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1. Esta actividad está programada para Diciembre 2. FORMULACIÓN DEL POI 2020 AL 2022 FORMATOS 1.1 1.2 1.3 3. ACTIVIDAD SE REALIZÓ EN FEBRERO MOTIVO:
			FINANCIERO S/	596.96	596.96	596.96	100.00	100.00	
19A0000488353 - EFECTUAR LA CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.	036 : DOCUMENTO	05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	FÍSICO	2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO 2019 2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA POR INICIO DE GESTION 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	3,968.73	1,984.37	1,984.37	100.00	50.00	
19A0000488360 - ELABORAR LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL	060 : INFORME	05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	FÍSICO	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ABRIL 2019 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA ABRIL 2019 3. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA ABRIL 2019 MOTIVO:
			FINANCIERO S/	4,370.13	2,185.07	0.00	0.00	0.00	



19A00048387 - PROGRAMAR Y FORMULAR EL PRESUPUESTO ANUAL Y MULTIANUAL	036 : DOCUMENTO	05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	FÍSICO	2.00	1.00	2.00	200.00	100.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019 3. CONFORMACION DE COMISION MULTIANUAL Y PROGRAMACIÓN DE INGRESOS POR GENÉRICAS
			FINANCIERO S/	276.29	138.14	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A000488399 - INCORPORAR CREDITOS SUPLEMENTARIOS Y FORMALIZAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.	105 : RESOLUCION	05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	FÍSICO	16.00	3.00	4.00	133.33	25.00	1. 2. 3. INCORPORACIÓN MAYORES INGRESOS SALDO DE BALANCE
			FINANCIERO S/	336.10	84.03	84.03	100.00	25.00	MOTIVO:
19A000488408 - CONTROLAR LA EJECUCIÓN DEL GASTO	586 : CERTIFICACION	05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. 2. 3.
			FINANCIERO S/	423.48	105.87	105.87	100.00	25.00	MOTIVO:
19A000488416 - ANALIZAR Y MONITORIAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.	060 : INFORME	05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA FEBRERO 2019, POR INICIO DE GESTION. 2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA, INCLUYE MES DE ENERO
			FINANCIERO S/	394.58	98.64	131.52	133.33	33.33	3. MOTIVO:
19A000488423 - CONDUCIR LA RENDICIÓN DE CUENTAS	060 : INFORME	05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019. 3.
			FINANCIERO S/	821.84	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A000488426 - CONDUCIR EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	060 : INFORME	05.02.03 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019. 3.
			FINANCIERO S/	415.49	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
19A000491398 - ACTUALIZAR DE MANERA TRIMESTRAL EL POI POR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS RELEVANTES	105 : RESOLUCION	05.02.02 : SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	FÍSICO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. Esta actividad está programada para Marzo 2. Esta actividad está reprogramada para abril 2019 3. Esta actividad esta
			FINANCIERO S/	37.64	0.00	0.00	0.00	0.00	

								reprogramada para abril	MOTIVO:
19AO000491445 - REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS DE PRODUCTO E INDICADORES DE RESULTADO PREVISTO EN EL PMI, REALIZANDO REPORTES SEMESTRALES Y ANUALES.	060 : INFORME	05.02.04 : OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	FÍSICO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. Esta actividad está programada para Junio 2. Esta actividad está programada para Junio 3. Esta actividad está programada para Junio MOTIVO:
			FINANCIERO S/	20.26	0.00	0.00	0.00	0.00	
19AO000491449 - MONITOREAR EL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES, REALIZANDO REPORTES EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES.	060 : INFORME	05.02.04 : OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	FÍSICO	12.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1. Esta actividad está programada para Marzo 2. Esta actividad está programada para Marzo 3. Actividad pendiente por seguimiento de la UEI MOTIVO:
			FINANCIERO S/	1,072.00	267.99	0.00	0.00	0.00	
19AO000491451 - REALIZAR EVALUACIÓN EX POST DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.	060 : INFORME	05.02.04 : OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. Esta actividad está programada para Diciembre 2. Esta actividad está programada para Diciembre 3. Esta actividad programada para Diciembre MOTIVO:
			FINANCIERO S/	588.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19AO000491460 - MONITOREAR Y EVALUAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MPCH CON USO DE VELOCÍMETRO.	105 : RESOLUCION	05.02.02 : SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. 2. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	762.39	190.59	190.59	100.00	25.00	
19AO000491461 - EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO	060 : INFORME	05.02.02 : SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. Esta actividad está programada para Junio 2. Esta actividad está programada para Junio 3. Esta actividad reprogramada para diciembre, la evaluación es anual MOTIVO:
			FINANCIERO S/	842.29	0.00	0.00	0.00	0.00	
19AO000491463 - SEGUIMIENTO DE LAS MANCOMUNIDADES	060 : INFORME	05.02.02 : SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. Esta actividad está programada para Junio 2. Esta actividad está programada para Junio 3. Esta actividad esta programado para junio MOTIVO:
			FINANCIERO S/	96.88	0.00	0.00	0.00	0.00	
19AO000491466 - ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO.	060 : INFORME	05.02.02 : SUB	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. Esta actividad está





GERENCIA DE PLANIFICACIÓN									programada para Marzo	
				FINANCIERO S/	520.17	0.00	0.00	0.00	0.00	2. Esta actividad está reprogramada para abril 2019
									3. Esta actividad programado para fines de abril	
									MOTIVO:	
19A0000501295 - RECEPCIÓN DE OS, OC Y PLANILLAS PARA EL PAGO A PROVEEDOR ES Y DEMAS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES Y POSTERIOR ARCHIVO.	103 : REGISTRO	06.03.03 : SUB GERENCIA DE TESORERÍA	FÍSICO	7,500.00	1,582.00	1,120.00	70.80	14.93	1. ESTA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO EN SU TOTALIDAD, DEBIDO AL CAMBIO DE GESTIÓN.	
			FINANCIERO S/	109,913.35	27,478.32	16,659.44	60.63	15.16	2. NO EJECUCIÓN DE GASTOS	
									3. MAYOR DEMANDA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	
									MOTIVO:	
19A0000501389 - EXPEDIENTE SIN NINGUNA OBSERVACIÓN	051 : EXPEDIENTE	06.03.03 : SUB GERENCIA DE TESORERÍA	FÍSICO	3,984.00	656.00	985.00	150.15	24.72	1.	
			FINANCIERO S/	1,519.66	379.92	379.92	100.00	25.00	2.	
									3. MEJORA EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO	
									MOTIVO:	
19A0000501395 - DISPONIBILIDAD EL CALENDARIO DE PAGOS	108 : SISTEMA	06.03.03 : SUB GERENCIA DE TESORERÍA	FÍSICO	3,984.00	656.00	985.00	150.15	24.72	1.	
			FINANCIERO S/	4,408.86	1,102.23	1,102.23	100.00	25.00	2.	
									3.	
									MOTIVO:	
19A0000501397 - ELABORACIÓN DEL FLUJO DE CAJA DE MANERA SEMESTRAL.	060 : INFORME	06.03.03 : SUB GERENCIA DE TESORERÍA	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1.	
			FINANCIERO S/	4,657.56	1,164.39	1,164.39	100.00	25.00	2.	
									3.	
									MOTIVO:	
19A0000501402 - CONFIRMACION DE AUTENTICIDAD (DATOS DE LA CARTA FIANZA)	001 : ACCION	06.03.03 : SUB GERENCIA DE TESORERÍA	FÍSICO	15.00	5.00	6.00	120.00	40.00	1.	
			FINANCIERO S/	1,294.56	323.64	323.64	100.00	25.00	2.	
									3.	
									MOTIVO:	
19A0000501407 - RENOVACION DE CARTA FIANZA	001 : ACCION	06.03.03 : SUB GERENCIA DE TESORERÍA	FÍSICO	15.00	5.00	6.00	120.00	40.00	1.	
			FINANCIERO S/	6,657.56	1,815.69	1,815.69	100.00	27.27	2.	
									3.	
									MOTIVO:	
19A0000501413 - DEVOLUCION DE CARTA FIANZA	001 : ACCION	06.03.03 : SUB GERENCIA DE TESORERÍA	FÍSICO	15.00	5.00	4.00	80.00	26.67	1.	
			FINANCIERO S/	25,657.56	6,997.53	4,665.02	66.67	18.18	2.	
									3. POR ESTAR VIGENTE	
									MOTIVO:	
19A0000501418 - EJECUCION DE CARTA FIANZA	060 : INFORME	06.03.03 : SUB GERENCIA DE TESORERÍA	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ESTA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO, DEBIDO A QUE LOS PROVEEDORES RENOVARON OPORTUNAMENTE LAS CARTAS FIANZAS.	
									2.	

				FINANCIERO S/	8,737.56	0.00	0.00	0.00	0.00	3. ESTA ACTIVIDAD NO SE EJECUTO, DEBIDO A QUE LOS PROVEEDORES RENOVARON OPORTUNAMENTE LAS CARTAS FIANZAS.
19A0000501421 - OPERATIVIDAD DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE CAJA	264 : RECIBOS	06.03.03 : SUB GERENCIA DE TESORERÍA	FÍSICO	254.00	59.00	71.00	120.34	27.95	1. MAYOR ATENCIÓN POR DÍAS HÁBILES	MOTIVO:
			FINANCIERO S/	12,657.56	3,164.40	3,164.40	100.00	25.00	3. MOTIVO:	
19A0000501431 - VERIFICACIÓN DE DATOS DEL ÁREA RECAUDADORA	264 : RECIBOS	06.03.03 : SUB GERENCIA DE TESORERÍA	FÍSICO	254.00	59.00	71.00	120.34	27.95	1. MAYOR ATENCIÓN DE DÍAS HÁBILES	MOTIVO:
			FINANCIERO S/	13,737.56	3,434.40	3,434.40	100.00	25.00	3. MOTIVO:	
19A0000501650 - REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MODULO DE CONTROL PATRIMONIAL.	077 : MODULO	06.03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FÍSICO	5.00	2.00	2.00	100.00	40.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019.	MOTIVO:
			FINANCIERO S/	50,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	40.00	2. ETAPA DE MIGRACIÓN DE DATOS 2018	
19A0000501652 - REALIZAR LAS CAPACITACIONES E IMPLEMENTACIÓN DEL SIGA PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS.	227 : CAPACITACION	06.03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FÍSICO	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019.	MOTIVO:
			FINANCIERO S/	50,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019	
									3. ETAPA EN COORDINACIÓN CON EL MEF	
19A0000501654 - IMPLEMENTAR MODULO LOGISTICO, SUB MODULOS DE ESTUDIO DE MERCADO Y CONTROL DE PERSONAL.	077 : MODULO	06.03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FÍSICO	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.	MOTIVO:
			FINANCIERO S/	50,000.00	12,500.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.	
									3. ETAPA DE ADECUACIÓN TÉCNICA	
19A0000501655 - FORMULAR DIRECTIVAS Y CONFORMAR COMITÉ DE GASTOS PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE GASTOS.	036 : DOCUMENTO	06.03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FÍSICO	3.00	1.00	6.00	600.00	200.00	1. INICIO DE GESTIÓN.	MOTIVO:
			FINANCIERO S/	50,000.00	16,660.00	12,500.01	75.03	25.00	2. INICIO DE GESTIÓN	
									3. DIRECTIVA DE MENORES GASTOS	
19A0000501658 - DIRIGIR Y COORDINAR LOS PROCESOS TECNICOS NORMATIVOS PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN, DE LOS MATERIALES, ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD.	109 : SUPERVISION	06.03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FÍSICO	15.00	5.00	12.00	240.00	80.00	1. MAYOR NUMERO DE REUNIONES POR INICIO DE GESTIÓN	MOTIVO:
									2.	

			FINANCIERO S/	50,000.00	12,480.00	12,480.00	100.00	24.96	3. REUNIONES DE MONITOREO
									MOTIVO:
19A0000501660 - EVALUAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS INTERNAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CONTABILIDAD, LOGÍSTICA Y TESORERÍA.	036 : DOCUMENTO	06.03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FÍSICO	82.00	21.00	50.00	238.10	60.98	1. MAYOR NUMERO DE INFORMES, POR INICIO DE GESTIÓN
									2. MAYOR NUMERO DE INFORMES, POR INICIO DE GESTIÓN
									3. EN COORDINACIÓN CON GERENCIA MUNICIPAL
									MOTIVO:
			FINANCIERO S/	50,000.00	12,498.00	12,498.00	100.00	25.00	
<b>TOTAL POR AEI</b>			<b>FINANCIERO S/</b>	<b>560,108.39</b>	<b>173,689.80</b>	<b>104,251.70</b>			
<b>AEI.07.06 - PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD</b>									
19A0000488464 - FORMULAR PARTICIPATIVAMENTE EL PLAN DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN CONCORDANCIA CON EL PDC, PEI, Y POI	036 : DOCUMENTO	05.02.06 : SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. Actividad no corresponde al mes de evaluación
									2. Actividad no corresponde al mes de evaluación
									3. Actividad no corresponde al mes de evaluación
									MOTIVO:
			FINANCIERO S/	1,387.12	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000488472 - PROMOVER Y CONDUCIR PROCESOS PARTICIPATIVOS DE FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN ROF Y MAPRO	036 : DOCUMENTO	05.02.06 : SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FÍSICO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. Actividad no corresponde al mes de evaluación
									2. Actividad no corresponde al mes de evaluación
									3. Actividad no corresponde al mes de evaluación
									MOTIVO:
			FINANCIERO S/	27,411.29	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000488482 - SUSCRIBIR INFORMES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EMITIENDO OPINIÓN TÉCNICA PREVIA A LOS PROYECTOS DE DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS.	201 : INFORME TECNICO	05.02.06 : SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FÍSICO	30.00	7.00	8.00	114.29	26.67	1. Se cumplió con la actividad programada.
									2. Se cumplió con la actividad programada
									3. Se cumplió con la actividad programada
									MOTIVO:
			FINANCIERO S/	22.00	5.49	5.49	100.00	24.95	
19A0000488488 - DIRIGIR EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE MODELOS ORGANIZACIONALES Y ESTUDIOS PARA OPTIMIZARLA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	486 : TALLER	05.02.06 : SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. Actividad no corresponde al mes de evaluación
									2. Actividad no corresponde al mes de evaluación
									3. No se cumplió con la actividad, pues depende de la necesidad requerida por parte de las unidades orgánicas de la entidad
									MOTIVO:
			FINANCIERO S/	78.00	78.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000488497 - COORDINAR Y EJECUTAR CONJUNTAMENTE CON LA GAF Y LA OAJ, EL PROCESO DE ELABORACIÓN TUPA Y PRESENTAR INFORME TÉCNICO TUSNE.	486 : TALLER	05.02.06 : SUB GERENCIA DE	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. Actividad no corresponde al mes de evaluación

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				FINANCIERO S/					2. Actividad no corresponde al mes de evaluación
									3. Actividad no corresponde al mes de evaluación
									MOTIVO:
19A0000488513 - INTEGRAR LA COMISIÓN TÉCNICA PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS EN LA FORMULACIÓN DEL MPP, CAPP Y CPE	486 : TALLER	05.02.06 : SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FÍSICO	10.00	3.00	1.00	33.33	10.00	1. Se conformo la comisión mediante R.A. N 0222019MPCH, no se realizo taller.
			FINANCIERO S/	537.30	161.19	53.73	33.33	10.00	2. No se ha instalado aún la comisión
									3. No se ha instalado aún la comisión
									MOTIVO:
19A0000488524 - EMITIR OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE COMO REQUISITO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN MPP, CAPP, Y CPE	201 : INFORME TECNICO	05.02.06 : SUB GERENCIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FÍSICO	6.00	2.00	1.00	50.00	16.67	1. Actividad no corresponde al mes de evaluación
			FINANCIERO S/	276.29	92.10	46.05	50.00	16.67	2. Se ha devuelto el expediente por no estar alineado al ROF
									3. La SGRH no ha solicitado opinión técnica de alineamiento al área.
									MOTIVO:
AEI.07.08 - ASESORAMIENTO OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	30,000.00	336.78	105.27	
19A0000486819 - NÚMERO DE INFORMES LEGALES	036 : DOCUMENTO	05.01 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	FÍSICO	300.00	90.00	111.00	123.33	37.00	1. MENOR DEMANDA POR INICIO DE GESTIÓN
			FINANCIERO S/	883.70	220.92	220.92	100.00	25.00	2. MAYOR DEMANDA DE ATENCIONES.
									3. MAYOR DEMANDA DE ATENCIONES.
									MOTIVO:
19A0000486825 - NÚMERO DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ADENDAS ELABORADOS Y REVISADOS.	036 : DOCUMENTO	05.01 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	FÍSICO	768.00	192.00	605.00	315.10	78.78	1. MAYOR DEMANDA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.
			FINANCIERO S/	51,234.49	12,808.68	12,808.68	100.00	25.00	2. INICIO DE GESTIÓN
									3. MAYOR DEMANDA DE ATENCIONES.
									MOTIVO:
19A0000486828 - ELABORAR Y REVISAR PROYECTOS DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA, GERENCIA MUNICIPAL Y DEMÁS GERENCIAS.	001 : ACCION	05.01 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	FÍSICO	489.00	132.00	169.00	128.03	34.56	1. CONFORMACIÓN DE NUEVOS COMITÉS POR INICIO DE GESTIÓN
			FINANCIERO S/	1,093.08	273.27	273.27	100.00	25.00	2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES.
									3. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES.
									MOTIVO:
19A0000486837 - APOYAR A LOS DIVERSOS ÓRGANOS ESTRUCTURALES DE LA MUNICIPALIDAD EN LA REVISIÓN DE PROYECTOS DE ORDENANZAS, DICTÁMENES Y OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN.	001 : ACCION	05.01 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	FÍSICO	22.00	6.00	3.00	50.00	13.64	1. FALTA DE DEMANDA POR INICIO DE GESTIÓN.
			FINANCIERO S/	415.73	103.92	69.28	66.67	16.66	2. FALTA DE DEMANDA POR INICIO DE GESTIÓN.

19A0000486857 - FORMULACIÓN DE DEMANDAS YO DENUNCIAS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES.	036 : DOCUMENTO	02.01 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	FÍSICO	16.00	4.00	3.00	75.00	18.75	3.	MOTIVO:
			FINANCIERO S/	22,500.00	5,625.00	3,750.00	66.67	16.67	1.	En éste mes de enero no se ejecutó ésta actividad, motivo cambio de gestión.
									2.	INICIO DE CAMBIO DE GESTION
									3.	MOTIVO:
19A0000486864 - CONTESTACIÓN DE DEMANDAS YO DENUNCIAS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES.	036 : DOCUMENTO	02.01 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	FÍSICO	16.00	4.00	12.00	300.00	75.00	1.	en ésta actividad se ejecutó mas de la meta programada, motivo cambio de gestión.
			FINANCIERO S/	23,800.00	5,949.99	5,950.32	100.01	25.00	2.	INICIO DE CAMBIO DE GESTION
									3.	MOTIVO:
19A0000486869 - FORMULACIONES DE CONCILIACIONES ANTE EL CENTRO DE CONCILIACIÓN GRATUITA DEL MINJUS U OTROS CENTROS DE CONCILIACIÓN.	001 : ACCION	02.01 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	FÍSICO	12.00	3.00	9.00	300.00	75.00	1.	Esta actividad no se ejecutó debido a cambio d Gestión.
			FINANCIERO S/	1,699.57	424.89	141.63	33.33	8.33	2.	INICIO DE CAMBIO DE GESTION
									3.	SOLICITUD DE GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
										MOTIVO:
19A0000486876 - FORMULACIÓN DE ESCRITOS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES, DE TODOS LOS PROCESOS JUDICIALES EN GIRO DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL.	036 : DOCUMENTO	02.01 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	FÍSICO	100.00	25.00	32.00	128.00	32.00	1.	MAYOR DEMANDA POR CAMBIO DE GESTION.
			FINANCIERO S/	73,538.00	18,384.51	18,384.51	100.00	25.00	2.	MENOR DEMANDA POR PERIODO VACACIONAL DE JUZGADOS
									3.	MOTIVO:
19A0000486883 - REALIZAR LA ASISTENCIA YO REPROGRAMACIÓN DE AUDIENCIAS Y OTRAS DILIGENCIAS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD.	036 : DOCUMENTO	02.01 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	FÍSICO	32.00	8.00	8.00	100.00	25.00	1.	
			FINANCIERO S/	3,860.00	964.98	964.98	100.00	25.00	2.	
									3.	MOTIVO:
19A0000486886 - PRESENTAR Y CONTESTAR DEMANDAS ARBITRALES DENTRO DEL PLAZO DE LEY.	001 : ACCION	02.01 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	FÍSICO	1.00	0.00	3.00	0.00	300.00	1.	ACTIVIDAD REPROGRAMADA POR INICIO DE GESTION
			FINANCIERO S/	23,060.00	0.00	5,765.01	0.00	25.00	2.	ACTIVIDAD REPROGRAMADA POR INICIO DE GESTION
									3.	MOTIVO:
19A0000486895 - EMITIR DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES GERENCIAS YO DEPENDENCIAS Y DEMÁS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.	037 : DOCUMENTO EMITIDO	02.01 : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	FÍSICO	200.00	50.00	38.00	76.00	19.00	1.	
			FINANCIERO S/	26,346.43	6,586.59	6,586.59	100.00	25.00	2.	MENOR DEMANDA DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS.
									3.	MOTIVO:
19A0000491010 - ORGANIZAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR ACCIONES VINCULADAS AL	001 : ACCION	06.01.02 : OFICINA DE	FÍSICO	40,800.00	10,200.00	8,914.00	87.39	21.85	1.	Se sobrepasó la meta

		TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO											
			FINANCIERO S/	10,262.04	2,565.51	2,565.51	100.00	25.00					debido a mayor demanda 2. Se sobrepasó la meta debido a mayor demanda 3.
													MOTIVO:
19A0000491014 - DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS A DIFERENTES AREAS.	036 : DOCUMENTO	06.01.02 : OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	FÍSICO	20,400.00	5,100.00	8,806.00	172.67	43.17					1. se superó la meta programada debido a la alta demanda por cambio de gestión. 2. se superó la meta programada debido a la alta demanda por cambio de gestión. 3.
			FINANCIERO S/	831.28	207.81	207.81	100.00	25.00					MOTIVO:
19A0000491016 - RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN Y DESPACHAR LOS QUE SALEN.	036 : DOCUMENTO	06.01.02 : OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	FÍSICO	20,400.00	5,100.00	8,806.00	172.67	43.17					1. Hubo alta demanda por el cambio de gestión. 2. Hubo alta demanda por el cambio de gestión. 3.
			FINANCIERO S/	1,193.50	298.38	298.38	100.00	25.00					MOTIVO:
19A0000491017 - DEPURADO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO GENERAL.	036 : DOCUMENTO	06.01.02 : OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	FÍSICO	312.00	78.00	70.00	89.74	22.44					1. Se reprogramó la actividad por cambio de gestión. 2. Mayor programación de ejecución de actividades. 3.
			FINANCIERO S/	22,993.53	5,748.39	3,832.26	66.67	16.67					MOTIVO:
19A0000491021 - CLASIFICAR, ORDENAR Y SISTEMATIZAR EL ARCHIVO CENTRAL.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	06.01.02 : OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	FÍSICO	84.00	21.00	100.00	476.19	119.05					1. alta demanda por cambio de gestión. 2. alta demanda por cambio de gestión. 3.
			FINANCIERO S/	604.56	151.14	151.14	100.00	25.00					MOTIVO:
19A0000491024 - REALIZAR LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SEGÚN SNA	107 : SERVICIO	06.01.02 : OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00					1. Actividad está programada para marzo 2. Actividad está programada para marzo 3. Actividad está reprogramada para junio
			FINANCIERO S/	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00					MOTIVO:
19A0000491026 - SUPERVISAR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN AL ARCHIVO CENTRAL.	103 : REGISTRO	06.01.02 : OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	FÍSICO	600.00	150.00	350.00	233.33	58.33					1. 2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES. 3. MAYOR DEMANDA ATENCIONES.
			FINANCIERO S/	19,193.56	4,798.38	4,798.38	100.00	25.00					MOTIVO:
19A0000491049 - REGISTRAR Y NOTIFICAR ACTOS ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS.	103 : REGISTRO	06.01.01 : SECRETARÍA GENERAL	FÍSICO	1,100.00	276.00	298.00	107.97	27.09					1. INICIO DE CAMBIO DE GESTION 2. INICIO DE CAMBIO DE

				FINANCIERO S/								
				3,278.00	819.48	819.48	100.00	25.00	GESTION			
									3.			
									MOTIVO:			
19A0000491058 - ORGANIZAR Y NOTIFICAR A REGIDORES DE CONVOCATORIAS A SESIONES DE CONCEJO Y ACTOS OFICIALES.	117 : EVENTOS	06.01.01 : SECRETARÍA GENERAL	FÍSICO	55.00	14.00	19.00	135.71	34.55	1. INICIO DE CAMBIO DE GESTION			
									2. INICIO DE CAMBIO DE GESTION			
				FINANCIERO S/	23,027.00	5,756.73	5,756.73	100.00	3.			
									MOTIVO:			
19A0000491070 - APOYAR EN LA CONDUCCIÓN DE LAS SESIONES DE CONCEJO.	133 : SESION	06.01.01 : SECRETARÍA GENERAL	FÍSICO	60.00	15.00	15.00	100.00	25.00	1.			
									2. SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y ACTOS OFICIALES			
				FINANCIERO S/	6,912.50	1,728.12	1,728.12	100.00	3.			
									MOTIVO:			
19A0000491074 - PUBLICAR Y NOTIFICAR NORMAS MUNICIPALES.	097 : PUBLICACION	06.01.01 : SECRETARÍA GENERAL	FÍSICO	50.00	14.00	15.00	107.14	30.00	1.			
									2. MENOR EMISIÓN DE NORMAS MUNICIPLAES			
				FINANCIERO S/	5,629.00	1,407.24	1,407.24	100.00	3. ACUERDOS DE CONCEJO			
									MOTIVO:			
19A0000491078 - TRAMITAR LAS INICIATIVAS NORMATIVAS Y DE FISCALIZACIÓN DEL CONCEJO.	006 : ATENCION	06.01.01 : SECRETARÍA GENERAL	FÍSICO	15.00	4.00	6.00	150.00	40.00	1.			
									2. MAYOR DEMANDA DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS			
				FINANCIERO S/	54,491.13	13,622.78	9,081.86	66.67	3.			
									MOTIVO:			
19A0000491080 - JURAMENTACIÓN DEL CONCEJO PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS 20192022	117 : EVENTOS	06.01.01 : SECRETARÍA GENERAL	FÍSICO	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00	1. ESTA ACTIVIDAD HA SIDO REPROGRAMADA PARA ESTE MES, POR EL CAMBIO DE GESTION.			
									2.			
				FINANCIERO S/	18,016.50	0.00	18,016.50	0.00	3.			
									MOTIVO:			
19A0000491084 - AUTENTICAR DOCUMENTOS MUNICIPALES	036 : DOCUMENTO	06.01.01 : SECRETARÍA GENERAL	FÍSICO	350.00	85.00	49.00	57.65	14.00	1. INICIO DE CAMBIO DE GESTION			
									2. MENOR DEMANDA DE SOLICITUDES			
				FINANCIERO S/	1,550.56	387.63	387.63	100.00	3. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES			
									MOTIVO:			
19A0000491087 - CLASIFICAR, ORDENAR Y SISTEMATIZAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	108 : SISTEMA	06.01.01 : SECRETARÍA GENERAL	FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA FEBRERO 2019			
									2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019			
				FINANCIERO S/	3,387.10	3,387.10	0.00	0.00	3. SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE CERTIFICACIÓN			
									MOTIVO:			
19A0000491089 - ATENCIÓN DE LIBRO DE RECLAMACIONES	006 : ATENCION	06.01.01 : SECRETARÍA	FÍSICO	50.00	14.00	3.00	21.43	6.00	1. INICIO DE CAMBIO DE			

GENERAL				GESTION					
				FINANCIERO S/				2. MENOR DEMANDA DE RECLAMOS	3. MOTIVO:
				1,708.25	427.05	284.70	66.67	16.67	
			FÍSICO	16,500.00	4,125.00	7,674.00	186.04	46.51	1. Alta demanada de la población por cambio de gestión.
19A0000491131 - ATENDER E INFORMAR AL CIUDADANO, USUARIO YO CONTRIBUYENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS.	006 : ATENCION	06.01.03 : ATENCIÓN CIUDADANA	FINANCIERO S/	22,849.61	5,712.39	5,712.39	100.00	25.00	2. Alta demanada de la población por cambio de gestión.
									3. MOTIVO:
			FÍSICO	3,000.00	750.00	3,130.00	417.33	104.33	1. alta demanda por cambio de gestión.
19A0000491137 - BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE TRÁMITES Y EXPEDIENTES.	006 : ATENCION	06.01.03 : ATENCIÓN CIUDADANA	FINANCIERO S/	20,503.32	5,125.83	5,125.83	100.00	25.00	2. alta demanda por cambio de gestión.
									3. MOTIVO:
			FÍSICO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. esta actividad no se programó en enero.
19A0000491141 - REALIZAR TALLERES CON LOS SERVICIOS DE LA ENTIDAD SOBRE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	486 : TALLER	06.01.03 : ATENCIÓN CIUDADANA	FINANCIERO S/	5,697.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. esta actividad se programó para abril.
									3. esta actividad se programó para abril.
									MOTIVO:
			FÍSICO	150.00	36.00	11.00	30.56	7.33	1. Poca demanda de quejas por el cambio de gestión
19A0000491145 - ACOGER LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE LOS VECINOS, INSTITUCIONES O PERSONAS JURÍDICAS Y TRAMITARLAS ANTE LA UNIDAD ORGÁNICA CORRESPONDIENTE.	108 : SISTEMA	06.01.03 : ATENCIÓN CIUDADANA	FINANCIERO S/	2,174.00	543.51	543.51	100.00	25.00	2. Poca demanda de quejas
									3. PROCESO CAS
									MOTIVO:
			FÍSICO	2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	1. Esta actividad no se programó para enero
19A0000491150 - PROPONER LINEAMIENTOS, NORMAS, REGLAMENTOS PARA LA ELABORACIÓN Y MEJORA PERMANENTE DE PROTOCOLO DE LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DE LA MPCH.	080 : NORMA	06.01.03 : ATENCIÓN CIUDADANA	FINANCIERO S/	1,066.00	533.00	533.00	100.00	50.00	2.
									3. MOTIVO:
			FÍSICO	5.00	1.00	1.00	100.00	20.00	1. Esta actividad no se programó para enero.
19A0000491336 - PROPONER EL TIPO DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.	271 : PROPUESTAS	06.01.03 : ATENCIÓN CIUDADANA	FINANCIERO S/	1,052.00	210.40	210.40	100.00	20.00	2. Esta actividad está programada para Marzo
									3. ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA
									MOTIVO:
			FÍSICO	24.00	6.00	8.00	133.33	33.33	1. Esta actividad superó la meta debido al cambio de gestión.
19A0000491341 - APOYAR EN LA DIFUSIÓN DE ACTOS OFICIALES DE IMPORTANCIA Y NECESARIA PARA LA MUNICIPALIDAD.	006 : ATENCION	06.01.03 : ATENCIÓN CIUDADANA	FINANCIERO S/	4,308.00	1,077.00	1,077.00	100.00	25.00	2.
									3. DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER Y DIA MUNDIAL DEL SINDROME DE DOWN
									MOTIVO:



19A0000501531 - ACCIÓN SIMULTÁNEA	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	FÍSICO	2.00	1.00	1.00	100.00	50.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA FEBRERO 2019
			FINANCIERO S/	1,289.00	644.50	644.50	100.00	50.00	2. 3. MOTIVO:
19A0000501532 - VISITA DE CONTROL	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	FÍSICO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MAYO 2019
			FINANCIERO S/	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MAYO 2019 3. MOTIVO:
19A0000501534 - ORIENTACIÓN DE OFICIO	036 : DOCUMENTO	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	FÍSICO	4.00	1.00	2.00	200.00	50.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA FEBRERO 2019
			FINANCIERO S/	2,050.00	512.50	1,025.00	200.00	50.00	2. 3. PROCESO CONTRATACIÓN CAS MOTIVO:
19A0000501536 - VISITA PREVENTIVA	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA SETIEMBRE 2019
			FINANCIERO S/	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA SETIEMBRE 2019 3. MOTIVO:
19A0000501537 - SERVICIOS RELACIONADOS	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	FÍSICO	52.00	13.75	13.75	100.00	26.44	1.
			FINANCIERO S/	41,548.00	10,386.99	10,386.99	100.00	25.00	2. 3. MOTIVO:
19A0000501542 - AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	FÍSICO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019
			FINANCIERO S/	505.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA JUNIO 2019 3. MOTIVO:
19A0000501548 - ATENCIÓN DE ENCARGOS DE LA CGR	060 : INFORME	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA DICIEMBRE 2019
			FINANCIERO S/	1,212.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA DICIEMBRE 2019 3. MOTIVO:
19A0000558977 - PAGO PERSONAL POR CONTRATO PLAZO FIJO	001 : ACCION	03.01 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1.
			FINANCIERO S/	121,452.00	30,363.00	30,363.00	100.00	25.00	2. PLANILLA FEBRERO 2019 3. PLANILLA MARZO 2019 MOTIVO:



OEI.08 - PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	637,659.44	157,757.61	159,872.95			
AEI.08.01 - ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA										
19A0000499126 - FORMULAR PERFILES Y PROYECTOS DE DESARROLLO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LOS ENTES PARA SU FINANCIAMIENTO.	036 : DOCUMENTO	07.03.03 : SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	FÍSICO	3.00		1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019.
			FINANCIERO S/	36,000.00		12,000.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019, POR INICIO DE GESTION
3. MOTIVO:										
19A0000499128 - ESTABLECER Y COORDINAR ALIANZAS CON ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES	117 : EVENTOS	07.03.03 : SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	FÍSICO	3.00		1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	38,470.00		12,823.34	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
3. MOTIVO:										
19A0000499130 - NORMAR Y SUPERVISAR LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS	109 : SUPERVISION	07.03.03 : SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	FÍSICO	6.00		1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	2,762.54		460.42	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
3. MOTIVO:										
19A0000499132 - DIRIGIR PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA PROVINCIA.	001 : ACCION	07.03.03 : SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	FÍSICO	6.00		1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	6,227.10		1,037.85	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
3. MOTIVO:										
19A0000499135 - OTORGAR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS.	068 : LICENCIA	07.03.04 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES	FÍSICO	350.00		87.00	93.00	106.90	26.57	1. META NO CUMPLIDA POR ORGANIZACIÓN DEL INICIO DE GESTIÓN
			FINANCIERO S/	40,513.70		9,880.05	33,040.65	334.42	81.55	2. META DEPENDE DE LA DEMANDA DE LA POBLACION
3. MOTIVO:										
19A0000499136 - OTORGAR AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	008 : AUTORIZACION	07.03.04 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES	FÍSICO	10.00		1.00	4.00	400.00	40.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	23,395.00		2,339.50	4,679.00	200.00	20.00	2. MAYOR DEMANDA DE ATENCIONES.
3. MOTIVO:										



	036 : DOCUMENTO	07.03.04 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES	FÍSICO	30.00	6.00	53.00	883.33	176.67	1.
			FINANCIERO S/	5,640.90	1,410.24	1,410.24	100.00	25.00	2.
									3.
									MOTIVO:
19A0000499139 - CAMPAÑAS Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA Y OPORTUNA EN TEMAS DE FORMALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES	010 : BENEFICIARIO	07.03.04 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES	FÍSICO	8.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019.
			FINANCIERO S/	3,829.04	957.26	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019, POR INICIO DE GESTIÓN.
									3.
									MOTIVO:
19A0000499140 - ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	001 : ACCION	07.03.04 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES	FÍSICO	450.00	105.00	170.00	161.90	37.78	1. META NO CUMPLIDA POR ORGANIZACIÓN DEL INICIO DE GESTIÓN
			FINANCIERO S/	4,906.72	1,226.67	1,226.67	100.00	25.00	2. META NO CUMPLIDA POR ORGANIZACIÓN DEL INICIO DE GESTIÓN
									3.
									MOTIVO:
19A0000499141 - PROMOVER Y FACILITAR LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES.	001 : ACCION	07.03.04 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES	FÍSICO	6.00	2.00	1.00	50.00	16.67	1. META NO CUMPLIDA POR ORGANIZACIÓN DEL INICIO DE GESTIÓN
			FINANCIERO S/	21,714.64	7,238.22	3,619.11	50.00	16.67	2.
									3.
									MOTIVO:
TOTAL POR AEI			FINANCIERO S/	183,459.64	49,373.55	43,975.67			
AEI.08.02 - ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES EN LA PROVINCIA									
19A0000504127 - CAMPAÑAS, ORIENTACIONES, EVENTOS Y REUNIONES SOBRE TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN ASÍ COMO DE DEFENSA Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR.	117 : EVENTOS	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	6.00	2.00	8.00	400.00	133.33	1. MAYOR DEMANDA POR CAMBIO DE GESTIÓN
			FINANCIERO S/	9,449.48	3,149.82	2,362.38	75.00	25.00	2. MAYOR DEMANDA POR CAMBIO DE GESTIÓN
									3.
									MOTIVO:
19A0000504135 - REUNIONES CON COMERCIANTES FORMALES DE MERCADOS MUNICIPALES.	133 : SESION	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	12.00	3.00	5.00	166.67	41.67	1. MAYOR DEMANDA POR CAMBIO DE GESTIÓN.
			FINANCIERO S/	14,000.00	3,499.98	3,499.98	100.00	25.00	2.
									3.
									MOTIVO:
19A0000504140 - DESRRATIZACIÓN DE MERCADOS	001 : ACCION	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	2,500.00	625.00	0.00	0.00	0.00	2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
									3.
									MOTIVO:

		07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	4.00	1.00	1.00	100.00	25.00	1. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. ESTA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	2,339.40	584.85	584.85	100.00	25.00	
19A0000504148 - DIFUSIÓN SOBRE NORMAS DEL REGLAMENTO DE MERCADOS, HIGIENE, ORDENAMIENTO, ACOPIO, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO, EXPENDIO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DIVERSOS, COMERCIO AMBULATORIO.	036 : DOCUMENTO	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	996.00	249.00	249.00	100.00	25.00	1. META NO ALCANZADA POR FALTA DE PERSONAL 2. META NO ALCANZADA POR FALTA DE PERSONAL 3. REMODELACION DEL MERCADO MODELO MOTIVO:
			FINANCIERO S/	56,828.88	14,207.22	14,207.22	100.00	25.00	
19A0000504155 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A INSTALACIONES DE MERCADOS MUNICIPALES	107 : SERVICIO	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	24.00	6.00	4.00	66.67	16.67	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019 POR CAMBIO DE GESTIÓN 2. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	32,700.00	8,175.00	5,450.00	66.67	16.67	
19A0000559234 - PAGO PERSONAL	001 : ACCION	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. PLANILLA DE ENERO 2019 2. PLANILLA DE FEBRERO 2019 3. PLANILLA DE MARZO 2019 MOTIVO:
			FINANCIERO S/	350,158.00	87,539.50	87,539.49	100.00	25.00	
<b>TOTAL POR AEI</b>			FINANCIERO S/	<b>467,975.76</b>	<b>117,781.37</b>	<b>113,643.92</b>			
<b>AEI.08.03 - ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA</b>									
19A0000499143 - FORMULAR, EJECUTAR, EVALUAR, DIRIGIR Y ADMINISTRAR LOS PLANES, POLÍTICAS QUE TIENE LA PROVINCIA PARA PROMOVER LA INVERSIÓN DE LA REGIÓN.	001 : ACCION	07.03.05 : SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO	FÍSICO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	16,385.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000499144 - PROMOVER COORDINACIONES, DIÁLOGOS, PEDIDOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS, ACUERDOS Y OTROS CON LOS GOBIERNOS REGIONALES E INSTITUCIONES LOCALES.	133 : SESION	07.03.05 : SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO	FÍSICO	12.00	3.00	2.00	66.67	16.67	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA FEBRERO 2019, POR INICIO DE GESTIÓN. 2. COORDINACIÓN CON AGRO RURAL 3. PROYECTO CONVENIO MARCO MOTIVO:
			FINANCIERO S/	59,251.06	14,812.74	9,875.16	66.67	16.67	
19A0000499145 - CAPACITAR A LAS ZONAS RURALES CON LAS URBANAS CON EL PROPÓSITO DE GENERAR PUESTOS DE TRABAJO.	227 : CAPACITACION	07.03.05 : SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO	FÍSICO	12.00	3.00	13.00	433.33	108.33	1. SE ENCUENTRA EN PROCESO. 2. PROCOMPITE
			FINANCIERO S/	13,423.22	3,355.80	2,237.20	66.67	16.67	

								AGROIDEAS		
								MOTIVO:		
			FÍSICO	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA FEBRERO 2019, POR INICIO DE GESTIÓN.	
19A0000499146 - DIRIGIR, COORDINAR LOS SERVICIOS EN MANEJO INTEGRAL AGRÍCOLA QUE FOMENTE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA.	001 : ACCION	07.03.05 : SUB GERENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO	FINANCIERO S/	5,940.20	1,980.06	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019, POR INICIO DE GESTIÓN.	
									3. MOTIVO:	
<b>TOTAL POR AEI</b>				<b>FINANCIERO S/</b>	<b>94,999.98</b>	<b>20,148.60</b>	<b>12,112.36</b>			
<b>AEI.08.04 - AGENTES ECONÓMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES, COMERCIANTES EN LA PROVINCIA</b>										
			FÍSICO	4.00	1.00	2.00	200.00	50.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.	
19A0000499106 - PROMOVER INSTANCIAS DE COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO REGIONAL Y LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO.	001 : ACCION	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	FINANCIERO S/	100,000.00	25,000.00	18,181.82	72.73	18.18	2. COORDINACIONES GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS	
									3. MOTIVO:	
			FÍSICO	250.00	63.00	67.00	106.35	26.80	1. META SUPERADA POR INICIO DE GESTION	
19A0000499108 - EMITIR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA	105 : RESOLUCION	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	FINANCIERO S/	10,000.00	2,499.99	2,499.99	100.00	25.00	2. META SUPERADA POR INICIO DE GESTION	
									3. MOTIVO:	
			FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019.	
19A0000499109 - DISEÑAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO ECONÓMICO PROVINCIAL SOSTENIBLE	036 : DOCUMENTO	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	FINANCIERO S/	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.	
									3. MOTIVO:	
			FÍSICO	2.00	1.00	6.00	600.00	300.00	1. META SUPERADA POR INICIO DE GESTION	
19A0000499111 - FORMULAR Y PROMOVER PLANES DE NEGOCIOS ESTRATÉGICOS ORIENTADOS AL DESARROLLO ECONÓMICO.	036 : DOCUMENTO	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	FINANCIERO S/	10,000.00	5,000.00	2,499.99	50.00	25.00	2. META SUPERADA POR INICIO DE GESTION	
									3. SAN MIGUEL Y PENIPA	
									MOTIVO:	
			FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. LIQUIDACIÓN DE PROYECTO	
19A0000499115 - FORMULAR Y PROMOVER PROYECTOS DE FOMENTO EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO.	001 : ACCION	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	FINANCIERO S/	10,000.00	2,499.99	2,499.99	100.00	25.00	2. MOTIVO:	
									3. MOTIVO:	
			FÍSICO	4.00	1.00	1.00	100.00	25.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.	
19A0000499117 - PROMOVER PROYECTOS DE FOMENTO A LA INVERSIÓN PRIVADA EN EL TURISMO	001 : ACCION	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO							2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA	



			FINANCIERO S/	10,000.00	2,500.00	2,500.00	100.00	25.00	EL MES DE MARZO 2019. 3. SUB GERENCIA DE TURISMO MOTIVO:
19A0000499119 - PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO.	001 : ACCION	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	FÍSICO	5.00	1.00	3.00	300.00	60.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	10,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	20.00	3. REUNIONES DE COORDINACION MOTIVO:
19A0000499120 - PROMOVER RUEDAS DE NEGOCIO, FOROS, FERIAS Y EVENTOS DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.	117 : EVENTOS	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	FÍSICO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019.
			FINANCIERO S/	42,242.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
19A0000499121 - COORDINAR Y PROMOVER LA INVERSIÓN PRIVADA EN ACTIVIDADES INDUSTRIALES Y COMERCIALES.	001 : ACCION	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	FÍSICO	2.00	0.00	4.00	0.00	200.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 2. PROCOMPITE (GR) PROGRAMA DE MEJORA 3. ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES CHACHAPOYAS MOTIVO:
			FINANCIERO S/	10,000.00	0.00	2,000.00	0.00	20.00	
19A0000499122 - PROMOVER Y FORTALECER LA MESA TEMÁTICA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	001 : ACCION	07.03.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019.
			FINANCIERO S/	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
19A0000504100 - INSPECCIÓN ANTE MORTEN Y POST MORTEN DEL GANADO VACUNO, PORCINO Y OVINO.	001 : ACCION	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	6,996.00	1,749.00	1,774.00	101.43	25.36	1. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES.
			FINANCIERO S/	6,198.00	1,549.50	1,549.50	100.00	25.00	3. MOTIVO:
19A0000504104 - CONTROL DE ANIMALES SACRIFICADOS DENTRO DEL CAMAL MUNICIPAL	022 : CONTROL REALIZADO	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	6,996.00	1,749.00	1,774.00	101.43	25.36	1. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES.
			FINANCIERO S/	1,471.80	367.95	367.95	100.00	25.00	3. MOTIVO:

19A0000504112 - ELABORACIÓN DE REPORTE DE FUNCIONAMIENTO DEL CAMAL MUNICIPAL	248 : REPORTE	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1.
			FINANCIERO S/	3,011.60	752.88	752.88	100.00	25.00	2.
									3.
									MOTIVO:
19A0000504117 - INSPECCIÓN Y VIGILANCIA SANITARIA DEL ALIMENTO Y BEBIDA EN LOS RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES.	063 : INSPECCION	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	1,200.00	300.00	50.00	16.67	4.17	1. META NO ALCANZADA POR FALTA DE PERSONAL
			FINANCIERO S/	12,631.96	3,157.98	3,157.98	100.00	25.00	2. META NO ALCANZADA POR FALTA DE PERSONAL
									3. META NO ALCANZADA POR FALTA DE PERSONAL
									MOTIVO:
19A0000504120 - RENOVACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	166 : CONTRATOS	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	324.00	81.00	238.00	293.83	73.46	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019 POR CAMBIO DE GESTIÓN
			FINANCIERO S/	4,324.88	1,081.23	1,081.23	100.00	25.00	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019 POR CAMBIO DE GESTIÓN
									3.
									MOTIVO:
19A0000504526 - CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA BPM	227 : CAPACITACION	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	36.00	9.00	10.00	111.11	27.78	1. META NO ALCANZADA POR FALTA DE PERSONAL
			FINANCIERO S/	12,500.00	3,124.98	3,124.98	100.00	25.00	2.
									3. MERCADO MODELO, YANCE Y REQUEJO
									MOTIVO:
19A0000504530 - ELABORACIÓN DE PLAN OPERATIVO ESTANDARIZADO DE SANEAMIENTO	227 : CAPACITACION	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	1.
			FINANCIERO S/	31,110.00	7,777.50	7,777.50	100.00	25.00	2. ELABORACIÓN DEL PLAN SE REALIZA EN EL MES DE ENERO, Y SE VIENE EJECUTANDO ACTIVIDADES.
									3.
									MOTIVO:
19A0000504533 - INSPECCIONES A COMERCIANTES DE ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD Y PIENSOS	063 : INSPECCION	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	768.00	192.00	173.00	90.10	22.53	1. META NO ALCANZADA POR FALTA DE PERSONAL
			FINANCIERO S/	3,195.45	798.63	798.63	100.00	24.99	2.
									3.
									MOTIVO:
19A0000504538 - INSPECCIONES A TRANSPORTISTA	063 : INSPECCION	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	48.00	12.00	12.00	100.00	25.00	1.
			FINANCIERO S/	3,194.55	798.63	798.63	100.00	25.00	2.
									3.
									MOTIVO:
19A0000504540 - ENVÍO DE MUESTRAS DE ANÁLISIS	004 : ANALISIS	07.02.03 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	FÍSICO	12.00	3.00	2.00	66.67	16.67	1.
			FINANCIERO S/	19,499.00	4,874.73	3,249.82	66.67	16.67	2.
									3. POR MANTENIMIENTO DE MERCADO
									MOTIVO:

OEI.09 - INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	319,379.24	73,783.99	54,840.89	
AEI.09.02 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA								
19A0000488642 - FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL LOCAL A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES COMO CARNAVAL CHACHAPOYANO, SEMANA SANTA, SEMANA TURÍSTICA, FESTIVAL DE LA VIRGEN ASUNTA, SEMANA DE LA IDENTIDAD CHACHAPOYANA, FESTIVAL DE LA AZUCENA, NAVIDAD CHACHAPOYANA.	117 : EVENTOS	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO	FÍSICO	8.00	2.00	1.00	50.00	12.50
			FINANCIERO S/	9,916.08	2,479.02	1,652.68	66.67	16.67
								1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019.
								2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019, DE ACUERDO AL CALENDARIO 2019
								3. CARNAVAL CHACHAPOYANO
								MOTIVO:
19A0000488728 - IMPULSAR CIRCUITOS TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA CHACHAPOYAS, LEVANTO, SAN ISIDRO DEL MAINO Y MAGDALENA.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO	FÍSICO	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00
			FINANCIERO S/	2,960.00	740.00	0.00	0.00	0.00
								1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
								2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL 2019.
								3. MOTIVO:
19A0000488731 - IMPULSAR LA RUTA DEL TREKING, CHACHAPOYAS LEVANTO MAGDALENA.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO	FÍSICO	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00
			FINANCIERO S/	1,900.00	475.00	0.00	0.00	0.00
								1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
								2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019.
								3. MOTIVO:
19A0000488735 - LLEVAR Y MANTENER ACTUALIZADO LOS DIRECTORIOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO	FÍSICO	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00
			FINANCIERO S/	1,493.92	497.97	0.00	0.00	0.00
								1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
								2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019.
								3. MOTIVO:
19A0000488739 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB, SPOT TELEVISIVO Y RADIAL, BANNERS, TRIPTICOS, AFICHES, REVISTAS, ETC.	097 : PUBLICACION	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO	FÍSICO	1.00	0.00	1.00	0.00	100.00
			FINANCIERO S/	5,250.00	0.00	1,050.00	0.00	20.00
								1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019.
								2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019.
								3. CARNAVAL CHACHAPOYANO
								MOTIVO:
19A0000488741 - POSICIONAR LA RUTA DEL CAFÉ EN LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS COMO UNA OFERTA TURÍSTICA.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO	FÍSICO	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00
								1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
								2. ACTIVIDAD





				FINANCIERO S/	880.00	440.00	0.00	0.00	0.00	REPROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019.
										3. MOTIVO:
19A0000488744 - FERIAS GASTRONÓMICAS	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO	FÍSICO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE AGOSTO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019.
				FINANCIERO S/	5,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
19A0000488745 - PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO DE LA PROVINCIA.	036 : DOCUMENTO	07.03.02 : SUB GERENCIA DE TURISMO	FÍSICO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
				FINANCIERO S/	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	3. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MAYO 2019, POR CAMBIO DE RESPONSABLE MOTIVO:
<b>TOTAL POR AEI</b>				<b>FINANCIERO S/</b>	<b>31,500.00</b>	<b>8,631.99</b>	<b>2,702.68</b>			
<b>OEI.10 - PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA</b>										
<b>AEI.10.01 - PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO DE LA PROVINCIA</b>										
19A0000496366 - ELABORACION DE TDR	036 : DOCUMENTO	07.01.04 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	FÍSICO	8.00	2.00	6.00	300.00	75.00	75.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA FEBRERO 2019, POR INICIO DE GESTION. 2. INICIO DE CAMBIO DE GESTION
				FINANCIERO S/	40,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	25.00	3. MOTIVO:
19A0000496370 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS	054 : EXPEDIENTE TECNICO	07.01.04 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	FÍSICO	8.00	2.00	10.00	500.00	125.00	125.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019. 2. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
				FINANCIERO S/	25,000.00	6,250.00	6,250.00	100.00	25.00	3. CONTINUAN LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES MOTIVO:
19A0000496372 - REVISION Y APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO	001 : ACCION	07.01.04 : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	FÍSICO	6.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
				FINANCIERO S/	15,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:



19AO000497239 - EJECUTAR LAS OBRAS PROGRAMADAS.	081 : OBRA	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	FÍSICO	4.00	1.00	3.00	300.00	75.00	1. CULMINACIÓN DE OBRAS DE PJE SAN NICOLAS, CUEYQUETA. 2. CULMINACIÓN DE JR. CHINCHA ALTA CDA 08 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	6,000.00	1,500.00	4,500.00	300.00	75.00	
19AO000497244 - EJERCER UNA BUENA Y PERMANENTE SUPERVISIÓN DE OBRAS EN EJECUCIÓN.	081 : OBRA	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	FÍSICO	4.00	1.00	4.00	400.00	100.00	1. SUPERVISION DE OBRAS CULMINADAS 2. SUPERVISION DE OBRAS CULMINADAS 3. RECEPCIÓN OBRA PSJE SAN NICOLAS MOTIVO:
			FINANCIERO S/	8,000.00	2,000.00	6,000.00	300.00	75.00	
19AO000497247 - PLANIFICAR Y CONTROLAR LA LIQUIDACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS.	081 : OBRA	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	FÍSICO	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019, INICIO DE GESTION 2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA MARZO 2019, INICIO DE GESTION 3. EN PROCESO DE ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS Y LIQUIDACIONES MOTIVO:
			FINANCIERO S/	3,000.00	750.00	0.00	0.00	0.00	
19AO000497249 - SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS CON COSTOS REALES.	051 : EXPEDIENTE	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	FÍSICO	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1. NO SE REALIZO POR CAMBIO DE GESTIÓN. 2. NO SE REALIZO POR CAMBIO DE GESTIÓN. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	11,000.00	4,400.00	0.00	0.00	0.00	
19AO000499355 - ACTUALIZAR EL PDU.PAT DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS.	036 : DOCUMENTO	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	FÍSICO	2.00	0.00	2.00	0.00	100.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE JUNIO 2019. 2. 3. ACTUALIZACION PARCIAL MOTIVO:
			FINANCIERO S/	1,723.42	0.00	1,723.42	0.00	100.00	
19AO000499366 - MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO URBANO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN	001 : ACCION	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	FÍSICO	2.00	1.00	90.00	9,000.00	4,500.00	1. MAYOR DEMANDA POR PARTE DE LA POBLACION 2. MAYOR DEMANDA POR PARTE DE LA POBLACION 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	4,058.75	2,029.37	1,014.69	50.00	25.00	
19AO000499372 - PROCESAR EXPEDIENTES PARA LA APROBACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA	001 : ACCION	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	FÍSICO	4.00	1.00	5.00	500.00	125.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. MAYOR DEMANDA POR PARTE DE LA POBLACION
			FINANCIERO S/	3,697.02	924.26	1,260.35	136.36	34.09	



										3.
										MOTIVO:
19A0000499378 - PROCESAR EXPEDIENTES DE INSCRIPCIONES, TRANSFERENCIAS, CAMBIOS DE NOMBRE, DENUNCIAS Y LITIGIOS SOBRE LA PROPIEDAD.	060 : INFORME	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	FÍSICO	120.00	30.00	87.00	290.00	72.50	1. MAYOR DEMANDA ATENCIONES.	
			FINANCIERO S/	130,640.21	32,660.04	32,660.04	100.00	25.00	2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES.	
										3.
										MOTIVO:
19A0000499386 - OTORGAR CERTIFICADOS DE COMPATIBILIDAD DE USO Y ZONIFICACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS.	001 : ACCION	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	FÍSICO	80.00	20.00	26.00	130.00	32.50	1. MAYOR DEMANDA ATENCIONES.	
			FINANCIERO S/	1,140.00	285.00	285.00	100.00	25.00	2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES.	
										3.
										MOTIVO:
19A0000499392 - ORGANIZAR EL REGISTRO TOPONÍMICO DEL DISTRITO CAPITAL, NOMENCLATURA DE LAS AVENIDAS, CALLES Y PARQUES Y LAS NUMERACIONES DE LOS PREDIOS URBANOS	001 : ACCION	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	FÍSICO	1.00	0.00	50.00	0.00	5,000.00	1. MAYOR DEMANDA ATENCIONES CON CERTIFICADOS DE NUMERACIÓN	
			FINANCIERO S/	4,346.30	0.00	1,086.57	0.00	25.00	2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES CON CERTIFICADOS DE NUMERACIÓN	
										3.
										MOTIVO:
19A0000499397 - ENTREGAR LAS LICENCIAS DE EDIFICACIÓN, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN REGULARIZACIÓN YO DEMOLICIÓN QUE SEAN TRAMITADAS ANTE LA MUNICIPALIDAD.	001 : ACCION	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	FÍSICO	160.00	40.00	72.00	180.00	45.00	1. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES.	
			FINANCIERO S/	3,840.00	960.00	960.00	100.00	25.00	2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES.	
										3.
										MOTIVO:
19A0000499400 - ELABORAR, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE DEFENSA CIVIL LOS MAPAS DE RIESGO.	001 : ACCION	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	FÍSICO	4.00	1.00	3.00	300.00	75.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.	
			FINANCIERO S/	1,420.44	355.11	355.11	100.00	25.00	2. MAYOR DEMANDA ATENCIONES.	
										3.
										MOTIVO:
19A0000499404 - FISCALIZAR E IDENTIFICAR LAS CONSTRUCCIONES SIN LICENCIA DE EDIFICACIÓN.	001 : ACCION	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	FÍSICO	160.00	40.00	26.00	65.00	16.25	1. ACTIVIDAD DEPENDE DE LA COORDINACIÓN DEL	
			FINANCIERO S/	381.06	95.28	95.28	100.00	25.00	ÁREA USUARIA DE FISCALIZACIÓN.	
										2. ACTIVIDAD DEPENDE DE LA COORDINACIÓN DEL
										ÁREA USUARIA DE FISCALIZACIÓN.
										3.
										MOTIVO:
19A0000499410 - SUPERVISAR Y REALIZAR ACCIONES DE SANEAMIENTO FÍSICO DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD.	001 : ACCION	07.01.03 : SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL TERRITORIAL	FÍSICO	160.00	40.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD DEPENDE DE LA COORDINACIÓN DEL	
									ÁREA USUARIA DE FISCALIZACIÓN.	
										2. ACTIVIDAD DEPENDE DE LA COORDINACIÓN DEL
										ÁREA USUARIA DE FISCALIZACIÓN.



			FINANCIERO S/	1,138.80	284.70	0.00	0.00	0.00	ÁREA USUARIA DE FISCALIZACIÓN. 3. ACTIVIDAD DEPENDE DE LA COORDINACIÓN DEL ÁREA USUARIA DE FISCALIZACIÓN. MOTIVO:
19A0000499432 - DISEÑAR POLÍTICAS Y PLANES PARA EL ACODICIONAMIENTO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL TÉCNICO DE LAS EDIFICACIONES.	201 : INFORME TECNICO	07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	FÍSICO	212.00	48.00	20.00	41.67	9.43	1. META NO CUMPLIDA POR ORGANIZACIÓN DEL INICIO DE GESTIÓN 2. META NO CUMPLIDA POR ORGANIZACIÓN DEL INICIO DE GESTIÓN
			FINANCIERO S/	90,000.00	22,500.00	22,500.00	100.00	25.00	3. RESOLUCIONES PARA EDIFICACIONES TIPO A Y B MOTIVO:
19A0000499436 - CONFORMAR LAS COMISIONES TÉCNICAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y LICENCIAS DE EDIFICACIÓN, FISCALIZAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS QUE AFECTA O UTILICEN LA VÍA PÚBLICA O ZONAS AÉREAS.	304 : FISCALIZACION REALIZADA	07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	FÍSICO	76.00	18.00	17.00	94.44	22.37	1. ADMINISTRACIÓN DE PISTAS JR SAN NICOLAS, JR TRIUNFO, JR CHINCHA ALTA. 2. META NO ALCANZADA POR CULMINACIÓN DE OBRAS SOLO SE ADMINISTRO JR CHINCHA ALTA Y JR JUNIN
			FINANCIERO S/	1,500.00	375.00	375.00	100.00	25.00	3. MEDICIÓN EN FUNCIÓN A OBRAS PRIVADAS MOTIVO:
19A0000499445 - EMITIR INFORME TÉCNICO RESPECTO A LAS ACCIONES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN LA PROVINCIA	201 : INFORME TECNICO	07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	FÍSICO	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.
			FINANCIERO S/	6,000.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	3. NO SE PRESENTÓ CASOS MOTIVO:
19A0000501212 - REGULAR EL TRANSPORTE PÚBLICO Y OTORGAR LAS LICENCIAS DE CONCESIONES DE RUTA PARA EL TRANSPORTE DE PASAJEROS Y TRANSPORTES DE CARGA.	080 : NORMA	07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	FÍSICO	4.00	1.00	44.00	4,400.00	1,100.00	1. EMISIÓN DE AUTORIZACIONES DE RUTAS. 2. EMISIÓN DE AUTORIZACIONES DE RUTAS.
			FINANCIERO S/	4,000.00	1,000.00	999.99	100.00	25.00	3. EMISIÓN DE AUTORIZACIONES DE RUTAS. MOTIVO:
19A0000501221 - APROBAR EXPEDIENTES TÉCNICOS Y LIQUIDACIONES DE OBRAS.	001 : ACCION	07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	FÍSICO	15.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1. NO SE HAN REMITIDO EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN. 2. NO SE HAN REMITIDO EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN.
			FINANCIERO S/	1,500.00	375.00	0.00	0.00	0.00	3. NO SE HAN REMITIDO



								EXPEDIENTES PARA APROBACIÓN.	
								MOTIVO:	
19A0000501223 - ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS DEL CATASTRO URBANO DE LA JURISDICCIÓN.	001 : ACCION	07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	FÍSICO	6.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD NO ES FUNCIÓN DE LA GERENCIA.
			FINANCIERO S/	3,500.00	875.00	0.00	0.00	0.00	2. ACTIVIDAD NO ES FUNCIÓN DE LA GERENCIA.
19A0000501226 - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE URBANO Y CIRCULACIÓN VIAL.	001 : ACCION	07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	FÍSICO	4.00	1.00	11.00	1,100.00	275.00	3. ACTIVIDAD NO ES FUNCIÓN DE LA GERENCIA.
			FINANCIERO S/	3,500.00	875.00	218.76	25.00	6.25	MOTIVO:
19A0000515968 - CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS, PROVINCIA DE CHACHAPOYASAMAZONAS	096 : PROYECTO	05.02.04 : OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	FÍSICO	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1. REUNIONES DE COORDINACIÓN POR INICIO DE GESTION
			FINANCIERO S/	1,072,686.00	429,626.40	0.00	0.00	0.00	2. REUNIONES DE COORDINACIÓN POR INICIO DE GESTION
19A0000520615 - ADMINISTRAR Y SUPERVISAR LAS INSTALACIONES Y TALLERES DESTINADOS AL MANTENIMIENTO	109 : SUPERVISION	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	FÍSICO	6.00	1.00	2.00	200.00	33.33	3. REUNIONES DE MONITOREO
			FINANCIERO S/	12,296.00	2,049.00	2,049.00	100.00	16.66	MOTIVO:
19A0000520627 - FORMULAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR	036 : DOCUMENTO	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	FÍSICO	12.00	3.00	1.00	33.33	8.33	1. La Etapa cuatro del Proyecto se encuentra en procesos de licitación
			FINANCIERO S/	7,800.00	1,950.00	650.00	33.33	8.33	2. SOLICITUD DE DIAGNOSTICO GENERAL
19A0000520636 - SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS, VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE PROPIEDAD MUNICIPAL	109 : SUPERVISION	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	FÍSICO	12.00	3.00	2.00	66.67	16.67	3.
			FINANCIERO S/	7,200.00	1,800.00	1,200.00	66.67	16.67	MOTIVO:



							3.	MOTIVO:	
			FÍSICO	240.00	60.00	40.00	66.67	16.67	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
19AO000520643 - LLEVAR EL INVENTARIO DE VEHÍCULOS, EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN, CONTROLAR LA COMPRA Y EL USO DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y EL HISTORIAL DE RECORRIDO EN LAS COMISIONES.	022 : CONTROL REALIZADO	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	FINANCIERO S/	5,004.00	1,251.00	834.00	66.67	16.67	2. SOLICITUD DE DIAGNOSTICO GENERAL
									3.
									MOTIVO:
			FÍSICO	24.00	6.00	2.00	33.33	8.33	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
19AO000520654 - IMPLEMENTAR REGISTROS Y CONTROLES DE SUPERVISIÓN DE TODOS LOS VEHÍCULOS	022 : CONTROL REALIZADO	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	FINANCIERO S/	12,296.00	3,072.00	1,024.00	33.33	8.33	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
									3.
									MOTIVO:
			FÍSICO	240.00	60.00	27.00	45.00	11.25	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
19AO000520666 - SUPERVISAR LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LAS UNIDADES MÓVILES A SU CARGO	109 : SUPERVISION	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	FINANCIERO S/	5,004.00	1,251.00	834.00	66.67	16.67	2. EXISTE MAQUINARIA DEFICIENTE
									3.
									MOTIVO:
			FÍSICO	240.00	60.00	20.00	33.33	8.33	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA DESIGNACIÓN DE NUEVO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
19AO000520674 - IMPLEMENTAR CONTROLES DE REPUESTOS, MATERIALES EN USO Y STOCK	001 : ACCION	07.01.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	FINANCIERO S/	2,400.00	600.00	200.00	33.33	8.33	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA HASTA EMISIÓN DEL DIAGNOSTICO GENERAL
									3.
									MOTIVO:
			FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. PLANILLA DE ENERO 2019
19AO000559236 - PAGO PERSONAL	001 : ACCION	07.01.01 : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	FINANCIERO S/	383,612.00	95,902.98	95,902.98	100.00	25.00	2. PLANILLA DE FEBRERO 2019
									3. PLANILLA DE MARZO 2019
									MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,878,684.00	632,496.14	192,978.19		
OEI. 11 - MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA									
AEI. 11.03 - ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA									
19AO000496314 - EVALUAR SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN Y DUPLICADO DE	051 :	07.01.05 : SUB	FÍSICO	1,860.00	1,568.00	1,354.00	86.35	72.80	1. MENOR DEMANDA DE

PERMISOS DE OPERACIÓN, CREDENCIAL DEL CONDUCTOR.	EXPEDIENTE	GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL								ATENCIONES. 2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 3. INCLUYE META FÍSICA DEL MES DE ENERO MOTIVO:
			FINANCIERO S/	6,683.16	1,670.79	1,670.79	100.00	25.00		
19A0000496319 - EMITIR PERMISO DE CIRCULACIÓN	068 : LICENCIA	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	FÍSICO	240.00	87.00	598.00	687.36	249.17		1. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 3. INCLUYE META FÍSICA DEL MES DE ENERO MOTIVO:
			FINANCIERO S/	2,620.84	655.20	655.20	100.00	25.00		
19A0000496320 - EMITIR RENOVACIÓN DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN.	068 : LICENCIA	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	FÍSICO	750.00	750.00	578.00	77.07	77.07		1. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 3. INCLUYE META FÍSICA DEL MES DE ENERO MOTIVO:
			FINANCIERO S/	9,102.50	9,102.50	6,068.34	66.67	66.67		
19A0000496323 - EMITIR DUPLICADO DE PERMISO DE CIRCULACIÓN	001 : ACCION	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	FÍSICO	30.00	9.00	8.00	88.89	26.67		1. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 2. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	2,783.00	695.76	463.84	66.67	16.67		
19A0000496328 - CAPACITACIONE A CONDUCTORES	018 : CERTIFICADO	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	FÍSICO	800.00	105.00	206.00	196.19	25.75		1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO 2019. 2. MAYOR DEMANDA DE ATENCIONES. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	542.40	98.62	98.62	100.00	18.18		
19A0000496341 - EMITIR CREDENCIALES DE CONDUCIR Y EMITIR DUPLICADO DE CREDENCIALES DEL CONDUCTOR	037 : DOCUMENTO EMITIDO	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	FÍSICO	840.00	722.00	749.00	103.74	89.17		1. MAYOR DEMANDA DE ATENCIONES. 2. MAYOR DEMANDA DE CREDENCIALES EMITIDAS 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	77.00	19.26	19.26	100.00	25.01		
19A0000496343 - EVALUAR SOLICITUDES PARA LICENCIAS DE CONDUCIR, RENOVACION Y DUPLICADO DE LICENCIAS DE CONDUCIR	068 : LICENCIA	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	FÍSICO	590.00	180.00	159.00	88.33	26.95		1. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 2. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 3. INCLUYE META FÍSICA DEL MES DE ENERO MOTIVO:
			FINANCIERO S/	3,016.19	754.05	754.05	100.00	25.00		
19A0000496344 - EVALUAR CONOCIMIENTOS DE REGLAS DE TRANSITO A CONDUCTORES DE VEHICULOS MENORES MOTORIZADOS, DESTREZA DE MANEJO A CONDUCTORES DE VEHICULOS MENORES MOTORIZADOS, OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE CONDUCIR A CONDUCTORES DE VEHICULO MENOR MOTORIZADO.MITIR DUPLICADO DE LICENCIA DE CONDUCIR VEHICULO MENOR.	047 : EVALUACION	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	FÍSICO	800.00	240.00	279.00	116.25	34.88		1. MENOR DEMANDA DE ATENCIONES. 2. MAYOR DEMANDA DE ATENCIONES INCLUYE CORRECCIÓN DE ENERO 2019 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	1,166.38	291.60	291.60	100.00	25.00		
19A0000496347 - IMPONER PAPELETAS DE INFRACCIÓN AL TRANSPORTE	022 : CONTROL REALIZADO	07.01.05 : SUB GERENCIA DE	FÍSICO	5,000.00	1,250.00	373.00	29.84	7.46		1. META NO CUMPLIDA POR ORGANIZACIÓN

TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL									DEL INICIO DE GESTIÓN	
				FINANCIERO S/	27,510.08	6,877.50	6,877.50	100.00	25.00	3. META NO CUMPLIDA POR ORGANIZACIÓN DEL INICIO DE GESTIÓN
									3. MOTIVO:	
19A0000496349 - SUPERVISIÓN DE LOS TERMINALES TERRESTRES DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS	022 : CONTROL REALIZADO	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	FÍSICO	3.00	1.00	2.00	200.00	66.67	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2019.	
			FINANCIERO S/	1,081.50	360.50	360.50	100.00	33.33	2. ACTIVIDAD REPROGRAMADA POR INICIO DE GESTION 3. MOTIVO:	
19A0000496353 - OPERATIVOS CONSTANTE Y PERMANENTE	553 : PATRULLAJE	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	FÍSICO	280.00	75.00	66.00	88.00	23.57	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARA FEBRERO 2019, POR INICIO DE GESTION.	
			FINANCIERO S/	3,656.70	914.18	609.46	66.67	16.67	2. INICIO DE GESTIÓN 3. INCLUYE META FÍSICA DEL MES DE ENERO MOTIVO:	
19A0000496355 - EMISION DE INFORME Y RESOLUCIONES DE SANCIÓN DE INFRACCIONES AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE, INGRESAR PAPELETAS DE INFRACCIÓN AL TRÁNSITO AL SISTEMA NACIONAL DE SANCIONES, MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN EN LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL DE LAS VIAS DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SEÑALES DE TRÁNSITO EN LAS PRINCIPALES VIAS (VERTICALES), ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEÑALIZACIÓN DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS.	036 : DOCUMENTO	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	FÍSICO	10,411.00	2,728.00	1,917.00	70.27	18.41	1. MAYOR DEMANDA POR INICIO DE GESTION	
			FINANCIERO S/	13,110.25	3,277.57	3,277.56	100.00	25.00	2. INCLUYE ACTIVIDADES DESDE LA 1.16 HASTA 1.21. Y CORRECCIÓN DE ENERO 2019 3. MOTIVO:	
19A0000499147 - ADMINISTRAR EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES QUE CORRESPONDEN AL TERMINAL TERRESTRE EN LA PRESENTACIÓN DE SUS SERVICIOS.	001 : ACCION	08.02 : TERMINAL TERRESTRE	FÍSICO	12.00	3.00	5.00	166.67	41.67	1. MEDIDAS CORRECTIVAS	
			FINANCIERO S/	15,000.00	3,750.00	3,750.00	100.00	25.00	3. REUNIÓN CON EMPRESAS DE TRANSPORTES MOTIVO:	
19A0000499148 - REALIZAR EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL USO ADECUADO Y RACIONAL DE LOS AMBIENTES Y ÁREAS DE USO COMÚN DEL TERMINAL.	001 : ACCION	08.02 : TERMINAL TERRESTRE	FÍSICO	12.00	3.00	4.00	133.33	33.33	1. NUMERO DE VERIFICACIONES	
			FINANCIERO S/	5,000.00	1,248.00	1,248.00	100.00	24.96	3. VISITA INOPINADA MOTIVO:	
19A0000499149 - GESTIONAR EL USO ADECUADO Y RACIONAL DE LOS AMBIENTES Y AREAS DEL TERMINAL	001 : ACCION	08.02 : TERMINAL TERRESTRE	FÍSICO	12.00	3.00	4.00	133.33	33.33	1. NUMERO DE VERIFICACIONES	
			FINANCIERO S/	75,000.00	18,750.00	18,750.00	100.00	25.00	3. MOTIVO:	
19A0000499150 - SUPERVISAR Y SANCIONAR A LAS PERSONAS, EMPRESAS U ORGANIZACIONES QUE TRASGREDAN EL REGLAMENTO INTERNO DEL TERMINAL.	001 : ACCION	08.02 : TERMINAL TERRESTRE	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. VISITAS DE SUPERVISIÓN (VERBALES)	
									2. 53 EMPRESAS NOTIFICADAS	



			FINANCIERO S/	5,000.00	1,248.00	1,248.00	100.00	24.96	3. PROHIBICIÓN DE PARQUEO MOTIVO:
19A0000499151 - RECAUDAR LOS INGRESOS QUE SE GENEREN EL TERMINAL TERRESTRE, POR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS AUTORIZADAS, ASÍ COMO POR LAS TASAS Y SANCIONES PREVISTAS EN EL REGLAMENTO.	001 : ACCION	08.02 : TERMINAL TERRESTRE	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. LA RECAUDACIÓN SE REALIZA EN EL ÁREA DE RENTAS, SE SOLICITÓ REPORTE MENSUAL. 2. LA RECAUDACIÓN SE REALIZA EN EL ÁREA DE RENTAS, SE SOLICITÓ REPORTE MENSUAL.
			FINANCIERO S/	45,000.00	11,250.00	11,250.00	100.00	25.00	3. MOTIVO:
19A0000499152 - REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO IMPLEMENTADO, Y ADECUACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL TERMINAL TERRESTRE MEJORAMIENTO DE LA ZONA DE CIRCULACIÓN Y PARQUEO DEL TERMINAL TERRESTRE MUNICIPAL CON UN MATERIAL DISTINTO AL ACTUAL.	112 : UNIDAD	08.02 : TERMINAL TERRESTRE	FÍSICO	12.00	3.00	4.00	133.33	33.33	1. 2. BACHEO Y LIMPIEZA DE DRENAJES 3. DRENAJE DE ZONA ESTE (CAJA DE INSPECCIÓN)
			FINANCIERO S/	125,000.00	31,248.00	31,248.00	100.00	25.00	MOTIVO:
19A0000518919 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	001 : ACCION	07.01.05 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN VIAL	FÍSICO	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	1. 2.
			FINANCIERO S/	1,650,058.00	412,514.49	412,514.49	100.00	25.00	3. MOTIVO:
<b>TOTAL POR AEI</b>			<b>FINANCIERO S/</b>	<b>1,991,408.00</b>	<b>504,726.02</b>	<b>501,155.21</b>			
<b>OEI.12 - PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA</b>									
<b>AEI.12.02 - PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA</b>									
19A0000518699 - DIFUSION Y CAPACITACION PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN TEMAS DE CALIDAD DEL AIRE	227 : CAPACITACION	07.02.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	FÍSICO	3,000.00	750.00	750.00	100.00	25.00	1. 2.
			FINANCIERO S/	10,000.00	2,499.99	2,499.66	99.99	25.00	3. CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN MOTIVO:
19A0000523922 - ELABORACIÓN DE ORDENANZAS(ESCOBRERA,CANTERAS,RUIDOS)	036 : DOCUMENTO	07.02.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	FÍSICO	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. actividad programada para marzo 2. actividad programada para marzo
			FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3. EN ETAPA DE DIAGNOSTICO AMBIENTAL MOTIVO:
19A0000523933 - REGLAMENTO DE LA FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	036 : DOCUMENTO	07.02.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. no se programó ésta actividad para enero. 2. Actividad se programó para junio.
			FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
19A0000523947 - EMISIÓN DE CERTIFICADOS DIA YO EIA(DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL)	018 : CERTIFICADO	07.02.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	FÍSICO	5.00	1.00	1.00	100.00	20.00	1. esta actividad se ejecutó en erro por cambio de gestión.
			FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. Actividad programada para el mes de mayo 2019.

								3.	
								MOTIVO:	
19A0000524056 - FISCALIZACIÓN AMBIENTAL SOBRE LA EMISIÓN DE HUMUS,GASES,RUIDO Y OTROS CONTAMINANTES.	001 : ACCION	07.02.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL	FÍSICO	15.00	4.00	3.00	75.00	20.00	1. Esta actividad se programó para febrero.
			FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. Esta actividad se reprogramó para marzo. 3. 02 DISCOTECAS Y 01 CARPINTERIA
TOTAL POR AEI			FINANCIERO S/	10,000.00	2,499.99	2,499.66			
AEI.12.05 - MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA									
19A0000523308 - BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES IMPLEMENTADAS EN LA POBLACIÓN.	001 : ACCION	08.03 : UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	FÍSICO	11.00	2.00	2.00	100.00	18.18	1. ACTIVIDAD REPROGRAMADA PARAR EL MES DE FEBRERO 2019, POR INICIO DE GESTION.
			FINANCIERO S/	19,425.00	3,531.81	3,531.82	100.00	18.18	2. REGISTRO DE PARTICIPANTES PROGRAMA DE SEGREGACIÓN 200 BENEFICIARIOS 3. CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION CONSUMIDOR RESPONSABLE
MOTIVO:									
19A0000523372 - ALMACENAMIENTO Y BARRIDO DE RESIDUOS SÓLIDOS,REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	001 : ACCION	08.03 : UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	FÍSICO	6,792.00	1,698.00	1,700.00	100.12	25.03	1. ACTIVIDAD EVALUADA EN FUNCION A KM BARRIDOS.
			FINANCIERO S/	40,000.00	10,000.03	9,999.99	100.00	25.00	2. ACTIVIDAD EVALUADA EN FUNCIÓN A KM BARRIDOS. 3. ACTIVIDAD EVALUADA EN FUNCIÓN A KM BARRIDOS.
MOTIVO:									
19A0000523398 - RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	001 : ACCION	08.03 : UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	FÍSICO	4,596.00	1,149.00	1,150.00	100.09	25.02	1. ACTIVIDAD EVALUADA EN FUNCIÓN DE TONELADAS DE RESIDUOS POR MES
			FINANCIERO S/	1,225,118.00	306,279.00	306,279.00	100.00	25.00	2. ACTIVIDAD EVALUADA EN FUNCIÓN DE TONELADAS DE RESIDUOS POR MES 3. ACTIVIDAD EVALUADA EN FUNCIÓN DE TONELADAS DE RESIDUOS POR MES
MOTIVO:									
TOTAL POR AEI			FINANCIERO S/	1,284,543.00	319,810.84	319,810.81			
DEI.13 - PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS									
AEI.13.02 - PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRES IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA									
19A0000518893 - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	036 : DOCUMENTO	07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL	FÍSICO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA



REFERENCIA DEL INDICADOR PEI	PARAMETRO MEDIDA	LOGRO ESPERADO	LOGRO OBTENIDO	% AVANCE	INDICADOR					
19A0000518897 - IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	583 : BRIGADA	07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL								
			FINANCIERO S/	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	EL MES DE SETIEMBRE 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019. 3. MOTIVO:
			FÍSICO	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 3. MOTIVO:
19A0000518898 - ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	615 : KIT	07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL								
			FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 3. MOTIVO:
19A0000518899 - DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA Y DE COMUNICACION	001 : ACCION	07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL								
			FÍSICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 3. MOTIVO:
19A0000518900 - ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES	001 : ACCION	07.02.05 : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL								
			FÍSICO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 3. MOTIVO:
			FINANCIERO S/	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 2. ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2019. 3. MOTIVO:
TOTAL POR AEI		FINANCIERO S/		130,000.00	0.00	0.00				
TOTAL GENERAL		FINANCIERO S/		13,547,234.94	5,132,505.61	3,057,599.89				



REFERENCIA DEL INDICADOR PEI	PARAMETRO MEDIDA	LOGRO ESPERADO	LOGRO OBTENIDO	% AVANCE	INDICADOR
OEI.01 : PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA					
	003 : Porcentaje	65.00	0.00	ND	IND.01.OEI.01 : Porcentaje de desarrollo humano y social en la provincia
AEI.01.01 : PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA	003 : Porcentaje	35.00	0.00	ND	IND.01.AEI.01.01 : Porcentaje del nivel de aceptación de la población vulnerable a los programas de apoyo social difundidos
AEI.01.02 : PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACIÓN	002 : Número	21,838.00	0.00	ND	IND.01.AEI.01.02 : Número de beneficiarios atendidos oportunamente

<b>VULNERABLE DE LA PROVINCIA</b>						
AEI.01.03 : PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	002 : Número	5,300.00	0.00	ND	IND.01.AEI.01.03 : Número de vecinos atendidos en programas de violencia familiar	
<b>OEI.02 : MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA</b>						
	003 : Porcentaje	85.00	0.00	ND	IND.01.OEI.02 : Porcentaje de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos	
AEI.02.01 : SANEAMIENTO BÁSICO CON CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	003 : Porcentaje	88.00	0.00	ND	IND.01.AEI.02.01 : Porcentaje de cobertura de saneamiento urbano.	
AEI.02.02 : INFRAESTRUCTURA URBANA ADECUADA EN LA PROVINCIA	003 : Porcentaje	10.00	0.00	ND	IND.02.AEI.02.01 : Porcentaje de cobertura de saneamiento rural.	
	003 : Porcentaje	99.00	0.00	ND	IND.01.AEI.02.02 : Porcentaje de cobertura de agua(urbano)	
	003 : Porcentaje	2.30	0.00	ND	IND.02.AEI.02.02 : Porcentaje de cobertura de agua (rural)%	
AEI.02.03 : MEJORAMIENTO,AMPLIACIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS	002 : Número	9,695.00	0.00	ND	IND.01.AEI.02.03 : Cobertura de población urbana que accede a los servicios de electricidad.	
	002 : Número	0.00	0.00	ND	IND.02.AEI.02.03 : Cobertura de población rural que accede a los servicios de electricidad.	
AEI.02.04 : CONTROL DE EDIFICACIONES EN FORMA OPORTUNA A LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	003 : Porcentaje	42.00	0.00	ND	IND.01.AEI.02.04 : Porcentaje de construcciones fiscalizadas que cuentan con licencia de construcción en el distrito.	
<b>OEI.03 : CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA</b>						
	003 : Porcentaje	12.00	0.00	ND	IND.01.OEI.03 : Porcentaje de niños menores de 5 años con Desnutrición Crónica Infantil.	
	003 : Porcentaje	30.00	0.00	ND	IND.02.OEI.03 : Porcentaje de niños entre 6 y 36 meses con anemia	
AEI.03.01 : PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	003 : Porcentaje	60.38	0.00	ND	IND.01.AEI.03.01 : Porcentaje de población que acceden a los programas de salud preventivo-promocional en el distrito.	
<b>OEI.04 : CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA</b>						
	003 : Porcentaje	60.00	0.00	ND	IND.01.OEI.04 : Porcentaje de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio de Matemática.	
	003 : Porcentaje	65.00	0.00	ND	IND.02.OEI.04 : Porcentaje de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio de comprensión Lectora.	
AEI.04.01 : EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	003 : Porcentaje	47.00	0.00	ND	IND.01.AEI.04.01 : Porcentaje de equipamiento en instituciones educativas.	
AEI.04.02 : CAPACIDADES Y COMPETENCIAS FORTALECIDAS DE LOS DOCENTES PARA EL EFECTIVO DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA PROVINCIA	003 : Porcentaje	72.00	0.00	ND	IND.01.AEI.04.02 : Porcentaje de docentes con capacidades fortalecidas en el distrito	
<b>OEI.05 : INCREMENTAR LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS,DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACIÓN DE CHACHAPOYAS</b>						
	003 : Porcentaje	50.00	0.00	ND	IND.01.OEI.05 : Porcentaje de alumnos que realizan prácticas deportivas en vacaciones útiles.	
AEI.05.01 : ACTIVIDADES CULTURALES EN ESPACIOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	002 : Número	20.00	0.00	ND	IND.01.AEI.05.01 : Números de actividades culturales desarrolladas en el distrito.	
AEI.05.02 : SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA	003 : Porcentaje	10.00	0.00	ND	IND.01.AEI.05.02 : Porcentaje de población que accede a los servicios de biblioteca en el distrito.	
<b>OEI.06 : REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA</b>						
	002 : Número	420.00	0.00	ND	IND.01.OEI.06 : Denuncia el evento que atentó contra seguridad( que años de edad a más).	
	005 : Tasa	12.50	0.00	ND	IND.02.OEI.06 : Tasa de victimización ( 15 años a mas)	
AEI.06.01 : PATRULLAJE POR SECTOR EN LA PROVINCIA	002 : Número	80.00	0.00	ND	IND.01.AEI.06.01 : Número de operativos por sector	
AEI.06.02 : PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA	002 : Número	9.00	0.00	ND	IND.01.AEI.06.02 : Número de comités de seguridad ciudadana conformados en la provincia.	
AEI.06.03 : ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	002 : Número	4.00	0.00	ND	IND.01.AEI.06.03 : Número de asistencia técnica en seguridad ciudadana en la provincia.	
AEI.06.04 : PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA	003 : Porcentaje	0.70	0.00	ND	IND.01.AEI.06.04 : Porcentaje de implementación del Plan Local de seguridad ciudadana de la provincia.	



<b>ÓPTIMA EN LA PROVINCIA</b>						
AEI.06.05 : SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	002 : Número	8.00	0.00	ND	IND.01.AEI.06.05 : Número de equipos nuevos adquiridos en sistemas de seguridad ciudadana en la provincia.	
<b>OEI.07 : FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>						
	003 : Porcentaje	40.00	0.00	ND	IND.01.OEI.07 : Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional	
	003 : Porcentaje	30.00	0.00	ND	IND.02.OEI.07 : Porcentaje del nivel de percepción de la población sobre la gestión del gobierno local.	
AEI.07.01 : CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	002 : Número	52.00	0.00	ND	IND.01.AEI.07.01 : Número de Personal capacitado de la Municipalidad Provincial.	
AEI.07.02 : ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	002 : Número	10.00	0.00	ND	IND.01.AEI.07.02 : Número de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad.	
AEI.07.03 : SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	003 : Porcentaje	10.00	0.00	ND	IND.01.AEI.07.03 : Porcentaje de áreas orgánicas implementadas con enfoque de procesos en la Municipalidad.	
AEI.07.04 : RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	007 : Tasa de Variación	9.00	0.00	ND	IND.01.AEI.07.04 : Variación porcentual de tributos recaudados en la Municipalidad.	
AEI.07.05 : INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL	002 : Número	6.00	0.00	ND	IND.01.AEI.07.05 : Número de instrumentos de Gestión actualizado en la Municipalidad	
AEI.07.06 : PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD	003 : Porcentaje	10.00	0.00	ND	IND.01.AEI.07.06 : Porcentaje de procedimientos y servicios administrativos simplificados en la Municipalidad.	
AEI.07.07 : SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	003 : Porcentaje	2.00	0.00	ND	IND.01.AEI.07.07 : Porcentaje fases de servicio civil implementado en la Municipalidad.	
AEI.07.08 : ASESORAMIENTO OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	003 : Porcentaje	70.00	0.00	ND	IND.01.AEI.07.08 : Porcentaje de documentos atendidos en el plazo.	
<b>OEI.08 : PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA</b>						
	003 : Porcentaje	15.00	0.00	ND	IND.01.OEI.08 : Porcentaje de Incremento de la productividad agrícola y pecuaria de los principales productos en base a la innovación tecnológica	
AEI.08.01 : ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	002 : Número	400.00	0.00	ND	IND.01.AEI.08.01 : Número de emprendedores organizados del distrito.	
AEI.08.02 : ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES EN LA PROVINCIA	002 : Número	8.00	0.00	ND	IND.01.AEI.08.02 : Número de personas que reciben asistencia en formalización de actividades comerciales (MYPES) en la provincia.	
AEI.08.03 : ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA	002 : Número	240.00	0.00	ND	IND.01.AEI.08.03 : Establecimientos fiscalizados en actividades económicas en el distrito.	
AEI.08.04 : AGENTES ECONÓMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES, COMERCIANTES EN LA PROVINCIA	002 : Número	5.00	0.00	ND	IND.01.AEI.08.04 : Número de Agentes económicos organizados en el distrito.	
AEI.08.05 : FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	003 : Porcentaje	25.00	0.00	ND	IND.02.AEI.08.04 : Desarrollar la infraestructura de riego IND.01.AEI.08.05 : Porcentaje de desarrollo en la infraestructura de riego.	
<b>OEI.09 : INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA</b>						
	002 : Número	5.00	0.00	ND	IND.01.OEI.09 : Establecimientos categorizados en servicios turísticos y/o relacionados a la cultura.	
	002 : Número	19,800.00	0.00	ND	IND.02.OEI.09 : Turistas que visitan los destinos turísticos de la provincia	
AEI.09.01 : ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJÍSTICAS RECUPERADAS EN LA PROVINCIA	003 : Porcentaje	2.00	0.00	ND	IND.01.AEI.09.01 : Zonas monumentales y paisajísticas recuperadas en la provincia.	
AEI.09.02 : ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	002 : Número	6.00	0.00	ND	IND.01.AEI.09.02 : Operadores turísticos que reciben asistencia técnica en la provincia.	
<b>OEI.10 : PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA</b>						
	003 : Porcentaje	1.50	0.00	ND	IND.01.OEI.10 : Proporción de la población urbana que vive en	



AEI.10.01 : PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO DE LA PROVINCIA	003 : Porcentaje	15.00	0.00	ND	barrios marginales.
AEI.10.02 : CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA	002 : Número	8,500.00	0.00	ND	IND.01.AEI.10.01 : Porcentaje de implementación del Plan Urbano en la provincia.
AEI.10.03 : SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA	003 : Porcentaje	6.40	0.00	ND	IND.01.AEI.10.02 : Unidades catastrales actualizados en la provincia. IND.01.AEI.10.03 : Porcentaje de saneamiento físico legal de predios en la Provincia
<b>OEI.11 : MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA</b>					
	002 : Número	980.00	0.00	ND	IND.01.OEI.11 : Vehículos de servicio masivo urbano que prestan servicios en la provincia.
AEI.11.01 : ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD VIAL DE FORMA OPORTUNA EN LA DISTRITO	002 : Número	1,000.00	0.00	ND	IND.01.AEI.11.01 : Conductores que recibieron asistencia técnica en seguridad vial en la provincia.
AEI.11.02 : SEGURIDAD VIAL DE FORMA OPORTUNA EN EL DISTRITO	002 : Número	100.00	0.00	ND	IND.01.AEI.11.02 : Número de vías con señalización en el distrito.
AEI.11.03 : ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	002 : Número	100.00	0.00	ND	IND.01.AEI.11.03 : Número de licencias otorgadas
AEI.11.04 : RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	002 : Número	10.00	0.00	ND	IND.01.AEI.11.04 : Número de kms. Nuevos en red vial vehicular y peatonal.
	003 : Porcentaje	65.00	0.00	ND	IND.02.AEI.11.04 : Porcentaje de mantenimiento de las vías de acceso a los distritos ( % )
<b>OEI.12 : PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA</b>					
	003 : Porcentaje	8.54	0.00	ND	IND.01.OEI.12 : Porcentaje de residuos sólidos no reutilizables son dispuestos adecuadamente en infraestructura de residuos sólidos.
AEI.12.01 : PROMOVER EL USO RACIONAL SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS EN LA PROVINCIA	003 : Porcentaje	100.00	0.00	ND	IND.01.AEI.12.01 : Porcentaje de mantenimiento de cuencas hidrográficas
AEI.12.02 : PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	003 : Porcentaje	85.00	0.00	ND	IND.01.AEI.12.02 : Porcentaje de Implementación del PLANEFA
AEI.12.03 : ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA	002 : Número	12.00	0.00	ND	IND.01.AEI.12.03 : Número de asistencia técnica en gestión ambiental en la provincia
AEI.12.04 : SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA	002 : Número	113.00	0.00	ND	IND.01.AEI.12.04 : Número de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados segregados en la fuente de origen
AEI.12.05 : MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	002 : Número	20.51	0.00	ND	IND.01.AEI.12.05 : Número de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en la provincia
<b>OEI.13 : PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS</b>					
	003 : Porcentaje	60.00	0.00	ND	IND.01.OEI.13 : Porcentaje de servicios públicos con mayores niveles de seguridad frente a peligros.
AEI.13.01 : SENSIBILIZACIÓN DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	002 : Número	4.00	0.00	ND	IND.01.AEI.13.01 : Número de simulacros realizados por año en el distrito.
	002 : Número	4.00	0.00	ND	IND.02.AEI.13.01 : Fortalecimiento del Sistema de defensa civil
AEI.13.02 : PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRES IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA	002 : Número	60.00	0.00	ND	IND.01.AEI.13.02 : Porcentaje de implementación del Plan de Contingencia implementado ante desastres naturales
AEI.13.03 : ASISTENCIA TÉCNICA EN RESPUESTAS INMEDIATAS FRENTE A LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA	003 : Porcentaje	8.00	0.00	ND	IND.01.AEI.13.03 : Porcentaje de zonas de riesgo registradas en el distrito de chachapoyas.

